(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गररएको)

२०८२ साल बैशाख १ गते देखि २०८२ साल असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत : प्रकाशन)

सिद्धार्थनगर नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिद्धार्थनगर, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषय सूची

Table of Contents

कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति 3

नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय 3

नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार 5

कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको सम्पर्क नं. सहितको विवरण 7

कार्य विवरण 10

सम्पादन गरेका कामको विवरण 31

जनप्रतिनीधीहरुको नामावली र मोबाइल नम्बर 66

कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नगरपालिकाको परिचयः

गौतम बुद्ध जन्म स्थल लुम्बिनीको प्रवेशद्वार र रुपन्देही जिल्लाको प्रशासनिक केन्द्रको रुपमा रहेको सिद्धार्थनगर नगरपालिका लुम्बिनी प्रदेश स्थित रुपन्देही जिल्लामा दक्षिण भेगमा अवस्थित रहेको छ। यस नगरपालिकामा नेपालको दोश्रो अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल “गौतम बुद्ध अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल” अवस्थित छ। भौगोलिक अवस्थितिको सन्दर्भमा यो नगरपालिका ८३°२६’ पूर्वी देशान्तर र २७°३१’ उत्तर अक्षांशमा अवस्थित छ। कुल क्षेत्रफल ३६.०३ वर्ग कि.मी. ओगटेको यस नगरपालिका समुद्रसतहबाट ११० मिटरको उचाईमा रहेको छ भने नगरपालिकामा उष्णप्रदेशीय हावापानी पाइन्छ। अधिकतम तापक्रमः ४५.२० डिग्री सेल्सियस र न्यूनतम तापक्रम २.४० डिग्री सेल्सियस सम्म पुगेको देखिन्छ भने औसत वर्षाः १४३६.५ मि.मि. सम्म भएको पाइएको छ।

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण

रूपन्देही जिल्लाको दक्षिणी भागमा अवस्थित सिद्धार्थनगर नगरपालिका नेपाल र भारतको सिमानामा पर्ने मुख्य प्रवेशद्वारहरु मध्ये एक महत्वपूर्ण पर्यटकीय, व्यापारीक र औद्योगिक केन्द्रको रूपमा स्थापित छ। भगवान गौतम बुद्धको बाल्यकालको नाम सिद्धार्थ (सर्वअर्थसिद्ध) बाट यस नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको छ। सांस्कृतिक परम्परा र मान्यताहरू साहित्य, भाषा, कला, धर्म, सस्कृतिको साझा संगमको रुपमा यस नगरपालिका रहेको छ। वि.सं. १९९० सम्म नगन्य रूपमा मात्र वस्तीहरू भएको यस नगरमा वि.सं. २०१० सालमा शान्ति नगरमा हवाई मैदान निर्माण भएपछि बस्ति विकासको गतिमा तीव्रता आएको पाईन्छ। वि.सं. २०२४ सालमा भैरहवा नगर पञ्चायतको नामबाट औपचारिक रुपमा नगरपालिका घोषणा भएको थियो। वि.स. २०३३ साल देखि नगरपालिकाको नाम भैरहवा नगरबाट सिद्धार्थनगरमा रुपान्तरित भएको हो।१३ वटा वडामा विभाजित यस नगरपालिकाको सिमानामा पूर्वमा ओमसतिया र रोहिणी गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका,उत्तरमा ओमसतिया र मायादेवी गाउँपालिका र दक्षिणमा सुनौली (महाराजगञ्ज जिल्ला, भारत) ले सिमाकंन गरिएको छ।

नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

प्रदेश	लुम्बिनी
जिल्ला	रुपन्देही
संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं.	३
प्रादेशिक निर्वाचन क्षेत्र नं.	३“क”
वडा संख्या	१३
कुल जनसंख्या	जम्मा जनसंख्या ७४,४३६(पुरुष ३७२४९, महिला ३७१८७) (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)

लैङ्गिक अनुपात	१००.१७ पुरुष प्रति १०० महिला
जनघनत्व	२,०६६
कूल साक्षरता दर	८६.१% पुरुष साक्षरता दर(९२.५ %) महिला साक्षरता दर(७९.८ %)
क्षेत्रफल	३६.०३ वर्ग कि.मी.
प्रमुख जातजाति	ब्राह्मण, क्षेत्री, मुस्लिम, मधेसी, मगर, गुरुङ्ग , नेवार आदि
धर्म	हिन्दु, मुस्लिम,बौद्ध आदी
जनघनत्व	२११८ प्रति वर्ग कि.मी.
घरधुरी	१५८७१ (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
सिमाना	पूर्वःओमसतिया र रोहिणी र्गाउँपालिका पश्चिमःमायादेवी गाउँपालिका उत्तरःओमसतिया र मायादेवी गाउँपालिका दक्षिणःसुनौली (महाराजगञ्ज जिल्ला, भारत)
उचाई	११० मि. समुद्रसतहबाट
भौगोलिक अवस्थिति	देशान्तरः ८३° २६' पूर्वी अक्षांसः २७° ३१' उत्तर
नदीनालाहरु	डण्डा र घाघरा खोला

वडागत रुपमा जनसंख्याको वितरण

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा
१	३८५५	३८४१	७६९६
२	१८४७	१८८५	३७३२
३	४६३०	४६७७	९३०७
४	२७०३	२६२७	५३३०
५	४५२	३७७	८२९
६	५६९५	५४५२	१११४७
७	१७९२	१८३४	३६२६
८	५२९५	५२७७	१०५७२
९	४१०२	४२६८	८३७०
१०	१४११	१३७४	२७८५
११	१६८८	१५३८	३२२६
१२	२०५२	२१७१	४२२३
१३	१७२७	१८६६	३५९३
जम्मा	३७२४९	३७१८७	७४४३६

<u>शैक्षिक संस्था/विद्यालय</u>

सामुदायिक विद्यालय - १७ वटा
संस्थागत विद्यालय - ४२ वटा
मदरसा - १३ वटा
संस्कृत विद्यालय - १ वटा
सिकाई केन्द्र - १ वटा

<u>स्वास्थ्य संस्थाहरु</u>

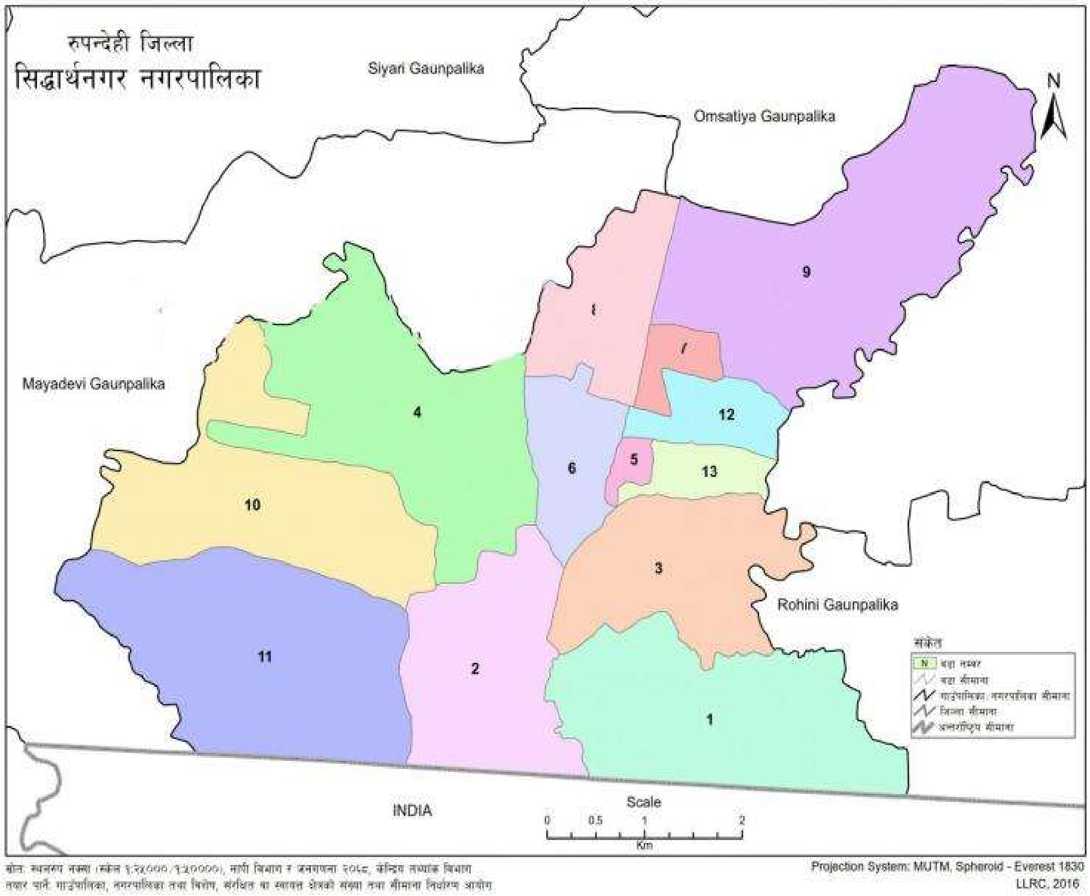
१. सामुदायिक सरकारी अस्पताल - १ वटा
- भीम अस्पताल

२. निजि अस्पताल - ३ वटा
- लुम्बिनी रण अम्बिका शाह आँखा अस्पताल
- युनिभर्सल कलेज अफ मेडिकल साईन्सेज शिक्षण अस्पताल
- ओजस हस्पिटल प्रा.ली.
- आरोग्य मल्टि स्पेशलिष्ट हेल्थ केयर एण्ड डाईनोक्टिक सेन्टर प्रा.ली.

३. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र - २ वटा
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं ९
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १०

४.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-३ वटा
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ११

५. बेलहिया हेल्थडेक्स वडा नं १ - १ वटा



नगरपालिकाको नक्शा

नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ बमोजिम

१ नेपालको संविधान २०७२ को अनूसूची –८ मा उल्लेख भए बमोजिम एकल अधिकार

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिं चाइ
ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
न. विपद् व्यवस्थापन
प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२ नेपालको संविधान २०७२ को अनूसूची –९ मा उल्लेख भए बमोजिम साझा अधिकार

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
ख. स्वास्थ्य
ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं
ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय सं रक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण ।
झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
ट. सवारी साधन अनुमति

३ उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त संविधानमा उल्लेखित देहाय बमोजिमको काम,
कर्तव्य र अधिकार।

क. भूमि व्यवस्थापन
ख. सञ्चार सेवा
ग. यातायात सेवा

<u>कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको सम्पर्क नं. सहितको विवरण</u>

सि.न	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.
१	जनक थापा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, रा.प. द्धितीय	९८५७०७७१११
२	चेतनशील लम्साल	उपसचिव (अधिकृत दशौं)	९८५७०१२८४५
३	ओमेश कुमार गैरे	वरिष्ठ लेखा अधिकृत (आठौं)	९८५७०५२३०८
४	ईश्वरी प्रसाद न्यौपाने	वरिष्ठ जनस्वास्वास्थ्य अधिकृत (आठौं)	९८४७०८०९६५
५	देव प्रसाद ज्ञवाली	वरिष्ठ अधिकृत (सातौं)	९८५७०२३४५०
६	यादव प्रसाद सापकोटा	आ.ले.प. अधिकृत (सातौं)	९८४७०२३७१७
७	कमलकान्त खनाल	प्रशासकीय अधिकृत, (सातौं)	९८५७०२९६७३
८	साकार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर, सातौ	९८५७०११०८६
९	जाह्न्वी पाण्डे	शिक्षा अधिकृत, सातौ	९८४१३६८७०२
१०	गीता देवी न्यौपाने	क.न.नि., सातौ	९८४७०६०७००
११	विजय नाथ चौधरी	जनस्वास्वास्थ्य अधिकृत, साँतौ	९८४७०२०६०७
१२	योगेन्द्र प्रसाद यादव	कृषि विकास अधिकृत, साँतौ	९८४७४५१६५८
१३	निर्मला कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी निरिक्षक छैठौं	९८४७३००८५०
१४	ढाका कुमारी लुईटेल	अधिकृत छैठौं	९८४७०५४६३९
१५	जितेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं	९८४७०२२४४०
१६	प्रमोद कुमार चौवे	अधिकृत छैठौं	९८६७२५५१४६
१७	योगराज पन्थी	अधिकृत छैठौं	९८४७५२०६०६
१८	लक्ष्मण गिरी	अधिकृत छैठौं	९८४७४२३१७५
१९	बन्दना उपाध्याय	अधिकृत छैठौं	९८४७०८७२४८
२०	हिरा बराल	अधिकृत छैठौं	९८४५९२०७५५
२१	राजु सिंह कार्की	अधिकृत छैठौं	९८४७०२०२५४
२२	रेखा तुलाधर	अधिकृत छैठौं	९८४७०८७४०८
२३	राज कुमार प्रधान	अधिकृत छैठौं, प्राविधिक	९८४७०२३६३५
२४	मान प्रसाद श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं, प्राविधिक	९८५७०२१०७८
२५	कौशल्या चौधरी	महिला विकास निरीक्षक	९८६७३५०६४४
२६	कृष्ण प्रसाद पोखेल	सहायक शिक्षा अधिकृत	९८५७०६३१५६
२७	विष्णु भुसाल	सहायक लेखा अधिकृत	९८४७३९०९४५
२८	साधना पोखेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०५५४८६
२९	मानुषी ढकाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४९६०७३१९
३०	तुल्सीराम मरासिनी	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	९८५७०८७१४८
३१	नविन शर्मा	प्राविधिक अधिकृत, छैठौं	९८६८२९६८११

३२	अधिस ढकाल	प्राविधिक अधिकृत, छैठौ	९८४७१७०११८
३३	दीपक कुमार पटेल	प्राविधिक अधिकृत, छैठौ	९८२१२३६५३६
३४	रीता थापा	सि.अ.न.मी. निरीक्षक, छैठौ	९८४७२७८४९३
३६	ओम प्रकास शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०२०८७५
३७	भोला बरई	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७२८३१०१
३८	सुरेश शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०२२४८७
३९	विनोद कुमार कर्ण	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०२००९३
४०	अव्दुल रसिद पठान	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०२२६८६
४१	रिता कुमारी धिमाल	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०५६१९३
४२	दुर्गा कुमारी कोईराला घिमिरे	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७३८६६५५
४३	चुरामणी सारु	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०५८५५५
४४	जमुना पौडेल खनाल	सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०९९७३२
४५	राजाराम मण्डल	अमिन, पाँचौ	९८४७०१२१९७
४६	राजेश कुमार अमात्य	कम्प्युटर अपरेटर, सहायकस्तर पाँचौ	९८४७०३९९९९
३५	राजन कुमार कर्ण	सब-ईन्जिनियर,पाँचौ	९८५७०२२४००
४७	चेत नारायण ज्ञवाली	सब-ईन्जिनियर,पाँचौ	९८४७०२०१७४
४८	कपिल न्यौपाने	सब-ईन्जिनियर,पाँचौ	९८४७०२३५५८
५८	बाबुराम भण्डारी	सब-ईन्जिनियर,पाँचौ	९८४१५५०७४६
५९	हेमन्ता श्रेष्ठ	सब-ईन्जिनियर,पाँचौ	९८०८२५९८३२
४९	प्रकृति खत्री	सि.अ.न.मी.,पाँचौ	९८६७३८६७८२
५०	सरिता पाण्डे	सि.अ.न.मी.,पाँचौ	९८४७१४७७४०
५१	पुष्पा पोखेल खनाल	सि अ.न.मी,पाँचौ	९८४७१०२७९५
५२	दुर्गा बहादुर थापा	सि अ.हे.ब.,पाँचौ	९८४७५८५५३३
५३	देवी अर्याल	सि.अ.हे.व.,पाँचौ	९८६७११९१३४
५४	एलिशा प्रधान	सि.अ.न.मी.,पाँचौ	९८६४९९३७९३
५५	शोभा पन्थी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक,पाँचौ	९८४७५२९९०५
५६	धनेश चन्द्र गुरुङ्ग	वरिष्ठ प्रशासन सहायक,पाँचौ	९८४७०८९४५६
५७	शिव नारायण गुप्ता	वरिष्ठ प्रशासन सहायक,पाँचौ	९८४७०३८६१९
६०	पल्टन प्रसाद यादव	विद्युत टेक्निसियन, पाँचौ	९८०५४११४४५
६१	जानुका जि.सी.	अ.न.मी. चौथो	९८४७३९३९४२
६२	सिमा श्रेष्ठ	अ.न.मी., चौथो	९८४७५९०१६१
६३	विष्णु कुँवर	सहायक महिला विकास निरीक्षक, चौथो	९८६९५३९६९९
६४	मेक प्रसाद गुरुङ्ग	सहायकस्तर चौथो	९८०६९१२७६८
६५	कुल बहादुर थापा	जमदार	९८४७०५६०१६

६६	राम यादव	सवारी चालक	९८०४४४२३१२
६७	राम सुभाग पासी	सवारी चालक	९८६७४१८९७९
६८	राजु न्यौपाने	हलुका सवारी चालक	९८४७०२१९१२
६९	जोगेन्द्र यादव	भारी सवारी चालक	९८०४४४२३१२
७०	मेख बहादुर थापा	भारी सवारी चालक	९८६७४१८९७९
७१	राम बहादुर दवाडी	कार्यालय सहयोगी	९८४७०१२४१०
७२	विकाश कोईरी	कार्यालय सहयोगी	९८०४४८८७२४
७३	राजेन्द्र यादव	कार्यालय सहयोगी	९८६७०४६२८१
७४	विमल रसाईली	कार्यालय सहयोगी	९८४७०८६३४
७५	धर्मराज कोहर	कार्यालय सहयोगी	९८४७०६०६८३
७६	मुक्त वहादुर पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	९८४७३०३७०९
७७	सिता कुमारी राना बज्राचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८२४४००३०
७८	राम चन्द्र अहिर	कार्यालय सहयोगी	९८०६९६३१८३
७९	अनिरुद्र यादव	कार्यालय सहयोगी	९८०६९२६२५१
८०	राजेन्द्र मल्ला	कार्यालय सहयोगी	९८०४४१२१२२
८१	सिताराम कुवार क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८१६४४०१०२
८२	अलाउदिन मुसलमान	कार्यालय सहयोगी	९८२१५४७५६९
८३	जगदिसलाल श्रीवास्तव	कार्यालय सहयोगी	९८०७५१४७८८
८४	राधेश्याम धवल	कार्यालय सहयोगी	९८०७४४९२७५
८५	खिलेश्वर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४७०५५९००
८६	समिउल्ला फकिर	कार्यालय सहयोगी	९८०७४४२७०६
८७	विजय कुमार कोहार	कार्यालय सहयोगी	९८४७०८८०६३
८८	मन के. सी.	कार्यालय सहयोगी	९८६७२९८८३०
८९	नर्वदा राना	कार्यालय सहयोगी	९८०७४४७००३
९०	कृष्ण बहादुर गुरुङ	नगर प्रहरी पाँचौं	९८०४४७१८०१
९१	गंगा वहादुर गुरुङ	नगर प्रहरी पाँचौं	९८१७५३१२६६
९२	राम समुझ अहिर	नगर प्रहरी पाँचौं	
९३	दिनेश लाल श्रीवास्तव	फायरमैन, पाँचौं	९८१७४१२३२८
९४	टेक बहादुर थापा	फायरमैन, पाँचौं	९८६७८३१२०१
९५	दीपक थापा	फायरमैन, पाँचौं	९८४७०५६१९४
९६	सोम बहादुर थापा	फायरमैन, पाँचौं	९८४७०५५१४४
९७	सुरेश के.सी	फायरमैन, पाँचौं	९८०७४२५३४६
९८	लखीचन धिमाल	फायरमैन, पाँचौं	९८४७०२०४४३
९९	प्रकाश थापा	फायरमैन, पाँचौं	९८०७५९०३९०

१००	ओम बहादुर थापा	फायरमैन, पाँचौं	९८४७०८७२०८
१०१	अमित गुरुङ्ग	फायरमैन, चौथो	९८०७५१३००३
१०२	बालकृष्ण शर्मा	फायरमैन, चौथो	९८४७०२०३८३
१०३	नर बहादुर थापा	फायरमैन, चौथो	९८१४४७५८६२
१०४	ओम प्रकाश हेला	कुचिकार	९८१५४००९६४

कार्य विवरण

बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय

- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. शहरी पूर्बाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन

- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

<u>कृषि</u>

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण

- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन

- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण

- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

<u>लैंगिक समानता इकाई</u>

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

<u>वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई</u>

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग

- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

<u>अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई</u>

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू–संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन

- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन

- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था

- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
    - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
    - सम्पत्तिको संरक्षण,
    - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
    - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
    - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
    - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास

- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
    - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
    - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
    - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
    - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
    - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
    - बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) **वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेः**

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) **वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः**

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) **कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महानगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

सम्पादन गरेका कामको विवरण

(२०८२ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण)

लेखा शाखा

स्रोतको किसिम		खुद प्राप्त भएको	खर्च	खर्च प्रतिशत
वित्तीय समानीकरण अनुदान	सङ्घ	१६७७३७.२८	१५८४०४.३३	९४.४४
	प्रदेश	१३०९२	६६३०.५३	५०.६५
सशर्त अनुदान	सङ्घ	२७८७०२.२४	२५४५०४.०८	९१.३२
	प्रदेश	७७०४.६२	६८५४.५३	८८.९७
समपुरक अनुदान	सङ्घ	१५०००	१४९८१.५	९९.८८
	प्रदेश	६५१७.०४	६५१७.०४	१००.००
विशेष अनुदान	सङ्घ	१०५२५.६६	१०५२४.६४	९९.९९
	प्रदेश	२०००	१९५१.७८	९७.५९
राजश्व बाँटफाटबाट प्राप्त		१६८४२५.८५	१५५३५४.१२	९२.२४
रोयल्टी		०	०	
आन्तरिक स्रोत ९स्थानीय तहको राजस्व अधिकार भित्रको मात्र०		१८५२२९.०४	१८४९२९.२४	९९.८४
ऋण				
अन्य (अ.ल्या. भए खुलाउने)		८०४६४.९५	८०४६४.९५	१००.००
जम्मा		९३५३९८.६८	८८१११६.७४	९४.२०

सि.नं.	विषय क्षेत्र	वार्षिक विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास	१४७९०	१२०५९.४३	८१.५४	
२	सामाजिक विकास	३३३८९६.१५	३०२५९५.२५	९०.६३	
३	पूर्वाधार विकास	३७९४८४.८६	३०७९५४.८१	८१.१५	
४	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	१३९९२	१०४३७.०७	७४.५९	
५	सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास	३००३९०.९९	२४८०७०.१७	८२.५८	
	जम्मा	१०४२५५४	८८१११६.७३	८४.५२	

योजना शाखा

१) ठेक्का प्रक्रियाको विवरण (निर्माण सम्बन्धि)					
प्रकार	रकम	सूचना म्याद कम्तिमा	मुल्यांकन समय	आशय समय	सम्झौता समय
कोटेशन (Direct Purchase)	९,९९,९९९ सम्म	३ - ७ दिन	३ - ७ दिन	-	३ - ७ दिन
दरभाउ पत्र (Sealed Quotation- SQ)	१० लाख देखि १९,९९,९९९ सम्म	१५ दिन	७ दिन	सूचना दिईने	७ दिन
राष्ट्रिय बोलपत्र (National Competitive Bidding - NCB)	२० लाख माथि	३० दिन	७ दिन	७ दिन	१५ दिन

सिद्धार्थनगर नगरपालिका २०८१/२०८२ आ.व. को राष्ट्रिय बोलपत्रको (**National Competitive Bidding)** विवरण (निर्माण सम्बन्धि)

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W.N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencies)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
1	SNP/NCB-01/081/082	Construction and Upgrading of Bhairahawa Taekwondo club Hall at Ward No. 3	३	३,७९९,६६५.९१	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	एस.डि.एम. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२,७९५,६४४.८५	२०८१.०९.०२	२०८१.१२.१५	२,७०८,३१३.८०	
2	SNP/NCB-02/081/082	Building Construction and Upgrading Work of Bahira Baal Ma.Bi. At Ward No. 02	२	१५,९९८,५३८.९५	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	प्रतिभा एण्ड प्रमोद कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	१०,२९८,३९४.३२	२०८१.०८.२०	२०८२.२.१५	१०,०२५,६६२.२२	
3	SNP/NCB-03/081/082	Construction and Upgrading of Drain & Road at Radhakrishna Path & Annapurna Path of Ward No. 01	१	३,४९९,४७९.०६	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	वैष्णवी निर्माण सेवा	२,३९०,३०९.४२	२०८१.०८.२०	२०८१.१२.१५	२,२९४,४७१.७२	
4	SNP/NCB-04/081/082	Construction of Road, Drain and other structures at Samyak Path,	३	३,४९९,३०१.२६	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	वैष्णवी निर्माण सेवा	२,२४५,३०७.२२	२०८१.०८.२०	२०८१.१२.१५	२,१५३,५३१.८६	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W.N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencies)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
		North of UCMS Sukra Path and Buddhashanti Path of Ward No. 03									
5	SNP/NCB-05/081/082	Construction and Upgrading of Mosque Infrastructure at Naudihawa and Road from Nawadihawa Road to West-North Road, Ward No. 01	१	२,४९९,६१९.५०	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	श्रीराम निर्माण सेवा प्रा.लि.	१,६२१,७४६.४०	२०८१.०८.२०	२०८१.१२.१५	१,५४३,३३३.४०	
६	SNP/NCB-06/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures works at different locations	६	६,९९९,९५०.७७	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	शिवान्शी इन्जिनियरिंग सर्भिस एण्ड कन्सल्टेन्सी, सि.न.पा.-६	४,४०२,०३६.५०	२०८१.०८.२१	२०८१.१२.१५	२,६७१,८४३.५७	
७	SNP/NCB-07/081/082	Construction and Upgrading of Chhat ghat at Bhujauli of Ward No. 11	११	३,३००,१२८.१०	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	ओम साई कन्स्ट्रक्सन	२,०८०,२६६.६७	२०८१.०८.१६	२०८२.०१.१५	१,९१५,९७४.०४	
८	SNP/NCB-08/081/082	Construction of Road, Drain and other structures at Hariom Path and Pushpala to south Mayadevi Path of Ward No. 08	८	२,५४९,७७०.७८	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	मोहम्मद गाजी निर्माण सेवा	१,८३४,३६८.२५	२०८१.०८.२०	२०८१.१२.१५	८०६,०१७.१९	
९	SNP/NCB-09/081/082	Upgrading and Construction of Road at MD Path, Truck Byabasahi Path & Gautam Marga, Ward No. 08	८	३,४४९,५१८.६२	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	सितला निर्माण सेवा प्रा. लि.	२,१८६,३००.७६	२०८१.०८.२०	२०८१.१२.१५	२,०००,६२७.५०	
१०	SNP/NCB-10/081/082	Construction and Upgrading of Road, Drain and other structures at Lekhanath Path of Ward No. 08	८	२,४९९,९३१.०२	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	प्रतिभा एण्ड प्रमोद कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	१,६२२,५५४.१३	२०८१.०८.२३	२०८१.१२.१५	१,५२०,५८०.७२	
११	SNP/NCB-11/081/082	Construction and Upgrading of Road, Drain and other structures at Samabesi Path to North side road, Shree Krishna Path, West North of Saiglobal	८	२,१९८,२५३.२२	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	मोहम्मद गाजी निर्माण सेवा	१,६०४,४२७.१५	२०८१.०८.२०	२०८१.१२.१५	१,५७०,४८८.०१	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W.N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencies)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
		School, Sai Path of Ward No. 08									
१२	SNP/NCB-12/081/082	Building Construction Work of Bhairahawa Namuna Uchcha Ma.Bi.	५	३,९९९,८०१.१८	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	वैष्णवी निर्माण सेवा	२,५६४,४४४.५२	२०८१.०९.०४	२०८१.१२.१५	२,२९०,४४८.९२	
१३	SNP/NCB-13/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures at Shankarpur to Masjid South of Airport Road and Basudev Murau home to South Airport connect Road of Ward no. 10	१०	२,४८९,६९७.४१	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	ओम साई कन्स्ट्रक्सन	१,५८९,९६७.१९	२०८१.०९.०९	२०८१.१२.१५	१,५२४,९१०.०५	
१४	SNP/NCB-14/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures at Ward Office 3 marga & Ward office South South Back Side Of Ajit Mall House of Ward no. 03.	३	२,९९७,६९९.०७	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	विशाल निर्माण सेवा	१,९४७,२४१.५१	२०८१.०९.०३	२०८१.१२.१५	१,८७८,४०५.६०	
१५	SNP/NCB-15/081/082	Construction of Road of Sewa Path towards East side Prabhu malla house and Maintenance of Hall & toilet work of Susanskrit Ma. Bi. at Ward No. 13.	१३	२,२९९,२३५.६९	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	वैष्णवी निर्माण सेवा	१,७७३,३४५.३०	२०८१.०९.०४	२०८१.१२.१५	१,५६२,७९२.४४	
१६	SNP/NCB-16/081/082	Construction and Upgrading of Muktidham Ghat at Ward No. 04.	४	२,४९९,९९८.८९	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	मनिस निर्माण सेवा	१,६०९,११७.८८	२०८१.०९.०९	२०८१.१२.१५	१,४५५,०४२.६५	
१७	SNP/NCB-17/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures works at Durga mandir gyawali samaj way road, darshan road to north way to bijaya chaudhary road and dada gaun amar gurung north side to west and south road, of Ward no. 09.	९	२,९९८,३२७.२३	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	बेलाल निर्माण सेवा	१,९२२,८४८.२०	२०८१.०९.०५	२०८१.१२.१५	१,८४५,१२४.१३	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W.N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencies)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
१८	SNP/NCB-18/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures works at brispati path road, brihaspati chakra path adhuro road, chakra path janaswastha to west road of Ward no. 09.	९	३,९९९,७१७.३९	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	बेलाल निर्माण सेवा	२,५२४,३४३.८०	२०८१.०९.०५	२०८१.१२.१५	२,५०८,९९६.७१	
१९	SNP/NCB-19/081/082	Construction Works of RCC Road,Drain, Drain slab work, Gate at Ward No. 13 of Siddharthanagar Municipality.	१३	५,५१४,६४९.३९	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	बेलाल निर्माण सेवा	३,७७४,०१७.६४	२०८१.०९.०९	२०८१.१२.१५	३,३६५,४७३.२४	
२०	SNP/NCB-20/081/082	Upgrading and Construction of Road at Chadkya Path East Inner Road Prem thapa ko ghar samma and Mahamaya Path West Manju Tripati home to North, Ward no. 03.	३	२,९१७,७३८.०५	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	मोहम्मद गाजी निर्माण सेवा	१,९३०,७३२.६५	२०८१.०९.०७	२०८१.१२.१५	१,०५६,६४८.३८	
२१	SNP/NCB-21/081/082	Construction & Placing of Drain Cover at Lekhnath Path, Kamal Path, Bhrikuti Path, Gantantrik Path, Shantanu path of Ward No. 07.	७	२,६९९,९७३.०२	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	अहमद निर्माण सेवा	१,९५२,४१३.४९	२०८१.०९.०४	२०८१.१२.१५	१,७६९,७४२.९५	
२२	SNP/NCB-22/081/082	Construction & Placing of Drain Cover at Bhairahawa Gaown, Ramjanki Path,Vijaya Path,Bhagwati Path,Devnandan Path of Ward No. 07.	७	२,२४९,९९९.५५	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	अहमद निर्माण सेवा	१,६३०,९७६.२९	२०८१.०९.०४	२०८१.१२.१५	१,४५०,४९८.०२	
२३	SNP/NCB-23/081/082	Building Construction and Upgrading Work of Mandabya Samaj at Ward No. 09	९	७,६९८,५६४.६७	2081-06-21 (7 Oct. 2024)	सितला निर्माण सेवा प्रा. लि.	५,०३३,०८८.१०	२०८१.०९.०७	२०८२.०१.१५	५,०१६,६४५.१९	
२४	SNP/NCB-24/081/082	Upgrading of Road and other structures at different locations of Ward no. 11	११	२,७९९,६६२.४०	2081-06-21 (7 Oct. 2024)	अमृत कन्स्ट्रक्सन	२,७१२,९६१.५९	२०८१.०९.०८	२०८१.१२.१५	२,६६५,२१४.७२	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W.N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencies)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
२५	SNP/NCB-25/081/082	Upgrading and Construction of Road and Drain works at Mehudihawa Adharbut school to Upto Way of Fulpur Connected Road, Ward No. 02.	२	३,९९९,९९२.३४	2081-07-14 (30 Oct. 2024)	रोजर निर्माण सेवा	३,८९४,८७५.१७	२०८१.०९.२८	२०८२.०१.१५	८९६,४७९.१४	
२६	SNP/NCB-26/081/082	Construction of Kanji House, Sab Daha Sthal/ Ghaat at Ward No. 11	११	२६,०२४,७१४.३०	2081-08-06 (21 Nov. 2024)	के.ए.पी.-बि.के. जे.भी.	१७,४६९,८८४.२७	२०८१.१०.२३	२०८२.०३.२२	८,२१२,४६८.५६	
२७	SNP/NCB-27/081/082	Construction of Shree Bhujauli Pra.Bi. Building of Ward No. 11	११	३,५७१,२३१.९८	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	गौरंग कन्स्ट्रक्सन एण्ड इन्जिनीयरिंग सर्भिसेस प्रा.लि.	२,२५५,४४६.४८	२०८१.१०.२५	२०८२.०३.१०	२,२५२,५०८.८५	
२८	SNP/NCB-28/081/082	Construction of Susanskrit Ma.Vi. Building works inside Susanskrit School Boundary, Ward no. 13	१३	६,८७४,९६६.२१	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	लक्की एण्ड शिव कन्स्ट्रक्सन	४,४९६,५५२.०६	२०८१.१०.२३	२०८२.०३.१०	४,३६६,२७४.३४	
२९	SNP/NCB-29/081/082	Upgrading and Construction of Boundry wall at Shankarpur Dharmashala and soil filling at Belahawatipasi tole in Ward No. 10	१०	२,४९९,९०२.८४	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	प्रतिभा एण्ड प्रमोद कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	१,६०६,५०५.०१	२०८१.१०.२८	२०८२.०३.१०	१,५८६,६१७.०७	
३०	SNP/NCB-30/081/082	Construction & Upgrading of Drain and Road Infrastructure from Bijula to east side towards Himali path of Ward No. 07	७	२,४९९,९९६.१४	2081-09-26 (10 Jan. 2025)	राज कन्स्ट्रकसन	२,०७३,९९३.४७	२०८१.१२.१०	२०८२.०३.१०	१,४०४,९५९.८८	
३१	SNP/NCB-31/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures works at Kathautiya Path and Kalimai path to upto Kalyan path of Ward No. 09	९	५,९९८,३९४.४७	2081-09-26 (10 Jan. 2025)	प्रितम विल्डर्स	४,२५२,८७८.७३	२०८१.१२.१७	२०८२.०३.१०	१,३६५,५६८.६२	
३२	SNP/NCB-32/081/082	Construction and Finishing of Interior part of truss meeting	१२	६,७१०,०७२.१७	2081-10-13 (26 Jan. 2025)	जे.एम. निर्माण सेवा	५,९९२,९८०.६८	२०८१.१२.१७	२०८२.०३.१५	५,३७०,१०९.६९	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W.N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencies)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
		hall of Kosh tatha Lekha Niyantrak Karyalay									
३३	SNP/NCB-33/081/082	Building Construction works for Hall at Suryadev Ma.Vi. Of Ward No. 10	१०	९,९९९,६८४.२७	2081-11-27 (11 Mar. 2025)	वैष्णवी निर्माण सेवा	७,१२९,६४०.८२	२०८२.०२.०१	२०८२.०३.२०	-	
३४	SNP/NCB-34/081/082	Road Maintenance work at Siddharthanagar Municipality Ward No. 01, Ranigawn Sadak, Ward No. 07, Bhrikuti Path, Ward No. 04 Bhawani Path & other Roads	१, ४ ठ ७	६,०३४,५४७.६१	2081-12-05 (18 Mar. 2025)	अमृत कन्स्ट्रक्सन	४,४४७,२६६.४१	२०८२.०२.१८	२०८२.०३.१५	-	
३५	SNP/NCB-35/081/082	Road Maintenance work at Siddharthanagar Municipality Ward No. 8 Ravi Path to South 11 & 12, Rudra Path to South & Ward other Roads	८, ११ ठ १२	२,५६९,४४०.४१	2081-12-05 (18 Mar. 2025)	अमृत कन्स्ट्रक्सन	२,४९२,६८६.७४	२०८२.०२.१८	२०८२.०३.१५	-	
३६	SNP/NCB-36/081/082	Road Maintenance work at Siddharthanagar Municipality Ward No. 02, 03 Chadakya Path & Ward No. 10 Dihawa Road & other Roads	२, ३ ठ १०	५,१२०,९९०.८०	2081-12-05 (18 Mar. 2025)	अमृत कन्स्ट्रक्सन	४,२६२,५०१.२४	२०८२.०२.१८	२०८२.०३.१५	-	
				१७७,३६३,०९४.६५			१२४,४२२,०६४.९१			८३,०५५,७७३.१८	

कुल लागत = १७,७३,६३,०९४.६५

कुल ठेक्का कबोल रकम = १२,४४,२२,०६४.९१

सिद्धार्थनगर नगरपालिका २०८१/२०८२ आ.व. को दरभाउपत्रको (Sealed Quotation - SQ) विवरण (निर्माण सम्बन्धि)

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W. N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencie)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
1	SNP/SQ-01/081/082	Construction and Upgrading of Suryadev Ma.Vi. Building works at Ward No. 10	10	1,798,381.61	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	आम साई कन्स्ट्रक्सन	1,773,120.63	2081.07.20	2081.11.15	1,772,038.89	
2	SNP/SQ-02/081/082	Toilet Construction Work of Meudihawa Aa.Bi. At Ward No. 2	2	1,498,201.59	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	क्रान्ति निर्माण सेवा, सि.न.पा.-२	1,493,700.55	2081.07.30	2081.11.15	618,014.63	
3	SNP/SQ-03/081/082	Upgrading and Construction works of Road at Pragyan Tole of Ward No. 02	2	1,199,151.66	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	क्रान्ति निर्माण सेवा, सि.न.पा.-२	1,168,109.25	2081.07.30	2081.11.15	1,115,663.69	
4	SNP/SQ-04/081/082	Construction and Upgrading of Madarasa Infrastructure at Harnaiya (Jamiya Kamrun Nisha Nishawa Madarasa) and Construction and Maintenance of Old Building (Shree Belahiya Ma.vi.) at Ward No. 01	1	1,999,996.94	2081-06-04 (20 Sep. 2024)	आरफा कन्स्ट्रक्सन	1,959,843.07	2081.07.30	2081.11.15	1,957,139.77	
5	SNP/SQ-05/081/082	Construction and Upgrading of Drain and Road Works at Hotel Lacoul North side towards East Side road of Ward No. 13	13	1,499,765.12	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	एस.एस. निर्माण सेवा, सि.न.पा.-११	1,454,888.35	2081.07.20	2081.11.15	1,410,735.15	
6	SNP/SQ-06/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures at Shankarpur Dihawa tole Main Road to west Ram Das Raidash home, Ganbul Musalman home West to Kalimai Mandir, Shankarpur tole inner main road to Shyam lal Dhobi home & Salibun Nisha home to East Road of Ward No. 10	10	1,103,725.16	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	प्रितम विल्डर्स, सि.न.पा.-४	1,063,700.80	2081.08.02	2081.11.15	983,459.26	
7	SNP/SQ-07/081/082	Construction & Upgrading of drain and Road at different location of Ward no. 12	12	1,399,848.73	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	सक्षम कन्स्ट्रक्सन	1,367,374.70	2081.07.27	2081.11.15	1,352,683.92	
8	SNP/SQ-08/081/082	Construction and upgrading work at Kandu Dharmasala Building and Ward Office Building at ward no. 6	6	1,849,279.87	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	शितला निर्माण सेवा प्रा.लि., सि.न.पा.-९	1,800,444.97	2081.07.28	2081.11.15	1,676,405.94	
9	SNP/SQ-09/081/082	Upgrading and Construction of Road towards Little Tulip Montenssori Road and	9	1,799,217.48	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	शितला निर्माण सेवा	1,195,707.70	2081.07.28	2081.11.15	1,177,717.42	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W. N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencie)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
		Road from Pushparaj Gyawali House towards North Side connecting Swastha Road, Ward No.9				प्रा.लि., सि.न.पा.-९					
10	SNP/SQ-10/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures at Bhanu path to Araniko sahakari road, Ashirbad path Laxmi Pandey ghar agadi, Ashirbad path Sashi Thapa house to south Bal Bahadur home, goligad gau bhitra nirul doha house to gobinda adhikari house way of Ward No. 9	9	1,921,337.77	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	शैलेस निर्माण सेवा	1,282,853.82	2081.08.04	2081.11.15	1,180,211.40	
11	SNP/SQ-11/081/082	Upgrading and Construction of Road at Shankar Sahani house east one side drain, Surya path and Bijay ko ghar jane bato	3	1,629,012.89	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	वैष्णवी निर्माण सेवा	1,066,401.53	2081.08.06	2081.11.15	945,231.37	
12	SNP/SQ-12/081/082	Upgrading and Construction of Road at dada gaun Amar Gurung house south side to Krishna patrakar to upto tinkune chowk road and Gonahiya chowk east side to basundhara path way road	9	1,849,626.75	2081-06-14 (30 Sep. 2024)	शैलेस निर्माण सेवा	1,226,789.35	2081.08.04	2081.11.15	1,223,316.40	
13	SNP/SQ-13/081/082	Construction and Upgrading of Siddhartha Gumba & Pugatabhumi Bihar's Infrastructure of Ward No. 4	4	1,999,972.31	2081-06-21 (7 Oct. 2024)	मिना निर्माण सेवा	1,260,001.10	2081.08.02	2081.11.15	1,191,011.51	
14	SNP/SQ-14/081/082	Upgrading and Construction of Road and School building at Bindabasini Adharbhut School and Udayapur Magar Sangh way road, Ward No. 9	9	1,599,800.05	2081-06-21 (7 Oct. 2024)	मनिष निर्माण सेवा	897,572.81	2081.09.09	2081.11.15	839,785.35	
15	SNP/SQ-15/081/082	Upgrading and Construction of Road at Thakali road and Mani path road, Ward No. 06	6	1,699,384.65	2081-07-14 (30 Oct. 2024)	सितला निर्माण सेवा प्रा.लि., सि.न.पा.-९	1,109,028.94	2081.09.02	2081.12.15	1,076,062.77	
16	SNP/SQ-16/081/082	Construction and upgrading of Durga mandir at Naya Gaun & madarasa arbiya ahale sunnat gausiya nural bulam Infrastructure at Rani Gaown of Ward No. 01	1	1,599,986.77	2081-07-14 (30 Oct. 2024)	ओम साई कन्स्ट्रक्सन	1,098,688.18	2081.08.25	2081.12.15	1,027,769.38	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W. N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencie)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
17	SNP/SQ-17/081/082	Construction and Upgrading of Mosque Infrastructure at Belahiya of Ward No. 01	1	1,599,992.48	2081-07-14 (30 Oct. 2024)	विशाल निर्माण सेवा	1,020,129.86	2081.09.02	2081.12.15	1,011,147.74	
18	SNP/SQ-18/081/082	Upgrading, Construction and Infrastructure Development Works at Buspark, Ward No. 03	3	1,999,896.73	2081-07-14 (30 Oct. 2024)	आम साई कन्स्ट्रक्सन	1,620,953.66	2081.08.25	2081.12.15	1,607,644.43	
19	SNP/SQ-19/081/082	Upgrading and Construction of Road at Dahachandi path to west road and Temple building at Jhandi bazzardurga mandir, Ward No. 02	2	1,699,244.82	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	क्रान्ति निर्माण सेवा, सि.न.पा.-२	1,654,209.41	2081.09.28	2082.01.15	1,542,795.15	
20	SNP/SQ-20/081/082	Upgrading and Construction of Road at Daya path and Sahid path Chowk to north upto Ward no. 08 and Munlight Chowk to south towards west path road, Ward no. 06	6	1,664,585.23	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	विशाल निर्माण सेवा	1,060,061.00	2081.09.21	2082.01.14	945,912.02	
21	SNP/SQ-21/081/082	Construction of Railing Works at Median of Siddhartha Highway at Siddharthanagar Municipality (Devkota Chowk - Buddha Chowk)	12	1,999,836.13	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	शितला निर्माण सेवा प्रा.लि., सि.न.पा.-९	1,517,648.10	2081.09.22	2082.01.14	1,460,187.64	
22	SNP/SQ-22/081/082	Arya Parh to Danda Khola Drain Upgrading Work	7	1,999,026.31	2081-08-11 (26 Nov. 2024)	बेलाल निर्माण सेवा, सि.न.पा.-६	1,336,429.54	2081.09.25	2082.01.14	1,259,072.38	
23	SNP/SQ-23/081/082	Construction and Upgrading of drain and Road at Siddhartha path Ramsewak Chaudhari ko ghar to South side & Construction of Drain Cover at Pipalbot to East, Back side of Yograj Panthi house of Ward No. 12	12	1,999,172.59	2081-09-04 (19 Dec. 2024)	शितला निर्माण सेवा प्रा.लि., सि.न.पा.-९	1,390,071.10	2081.10.08	2082.02.13	1,262,203.08	
24	SNP/SQ-24/081/082	Upgrading and Construction work at different places of Ward No. 2	2	1,996,708.59	2081-09-04 (19 Dec. 2024)	क्रान्ति निर्माण सेवा, सि.न.पा.-२	1,944,766.54	2081.10.06	2082.02.13	754,004.09	
25	SNP/SQ-25/081/082	Upgrading and Construction of Road at Surya path Lane 5 and Chhatrapati Malla path, Ward No. 3	3	1,399,309.86	2081-09-04 (19 Dec. 2024)		966,522.45	2081.10.13	2082.02.13	962,465.21	
26	SNP/SQ-26/081/082	Construction and Upgrading of Road & Kalimai Mandir Infrastructure of Ward No. 1	1	1,799,598.74	2081-09-04 (19 Dec. 2024)	अहमद निर्माण सेवा, सि.न.पा.-९	1,269,191.44	2081.10.04	2082.02.13	1,169,491.82	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W. N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencie)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
27	SNP/SQ-27/081/082	Construction and Upgrading of Kotahimai mandir Infrastructure of Ward No. 01	1	1,499,962.40	2081-09-16 (31 Dec. 2024)	वैष्णवी निर्माण सेवा	1,457,405.20	2081.10.04	2082.02.13	1,435,094.74	
28	SNP/SQ-28/081/082	Construction and upgrading of toilet and other structure stage at Shree Lilaram Ma.Bi. Of Ward No. 08	8	1,999,777.76	2081-09-16 (31 Dec. 2024)	मोहम्मद गाजी निर्माण सेवा	1,948,758.29	2081.10.23	2082.02.13	1,882,168.19	
29	SNP/SQ-29/081/082	Upgrading and Construction of Darul Olam Mohamadiya Goushul Olum Madarasha at Khajana and Khajuria Samudakik Bhawan at Buddhashanti Path of Ward No. 3	3	1,497,313.05	2081-09-16 (31 Dec. 2024)	अहमद निर्माण सेवा, सि.न.पा.-९	1,487,616.81	2081.10.24	2082.02.13	1,413,284.28	
30	SNP/SQ-30/081/082	Upgrading and Construction of Road, Drain and other structures at Chadakyapath east Khelmaidan jane sadak at Ward No. 3	3	1,499,093.44	2081-09-16 (31 Dec. 2024)	राज कन्स्ट्रक्सन, सि.न.पा.-८	1,458,172.40	2081.10.24	2082.02.13	1,419,187.66	
31	SNP/SQ-31/081/082	Construction of Musque Building Kadariya Jama at Dogahara & Noori Jama at Kacharihawa at Ward No. 04	4	1,299,743.45	2081-11-27 (11 Mar. 2025)	प्रितम विल्डर्स, सि.न.पा.-४	1,252,545.86	2082.01.04	2082.03.15	1,190,138.29	
32	SNP/SQ-32/081/082	Upgrading and Construction of Road from Ward 10 office building to east side road RCC works, Ward No. 10	10	1,999,373.38	2081-11-27 (11 Mar. 2025)	अमृत कन्स्ट्रक्सन	1,942,206.12	2082.01.07	2082.03.15	1,876,856.21	
33	SNP/SQ-33/081/082	Repairing and maintenance of wooden cremation plant at Siddharthanagar Municipality, Ward No. 12	12	1,671,550.00	2081-11-28 (12 Mar. 2025)	युरोटेक नेपाल प्रा.लि.	1,665,900.00	2082.01.17	2082.03.15	1,615,900.00	
34	SNP/SQ-34/081/082	Upgrading and Construction of drain and cover slab at Lumbini road to south Ravi path at Ward No. 8	8	1,573,410.20	2081-11-28 (12 Mar. 2025)	वैष्णवी निर्माण सेवा	1,517,837.43	2081.12.31	2082.03.15	449,178.75	
35	SNP/SQ-35/081/082	Construction of Rahamaniya masjit madarasha purbadhar at Ward No. 06	6	1,699,473.09	2081-12-05 (18 Mar. 2025)	वैष्णवी निर्माण सेवा	1,169,301.25	2081.01.11	2082.03.15	-	
36	SNP/SQ-36/081/082	Construction and upgrading of Arabiya Ahale Sunnat Nijamiya Madarasa at Ward No. 08	8	1,249,928.47	2081-12-08 (21 Mar. 2025)	राजेश निर्माण सेवा, सि.न.पा.-६	1,198,716.84	2082.01.21	2082.03.15	1,120,025.54	
37	SNP/SQ-37/081/082	Construction and Upgrading of Naudihawa Madarsa, Drain and Road Buddhapath to east	१	1,949,858.11	2081-12-08 (21 Mar. 2025)	रोजर निर्माण सेवा, सि.न.पा.-३	1,903,613.00	2082.01.2३	2082.03.15	559,979.93	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W. N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencie)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
		deena Giri house & Paklihawa Play Ground									
38	SNP/SQ-38/081/082	Construction of Radha Krishna Mandir & Yadav Path dekhi Bhagawan yadav ghar jane Sadak PCC in Ward No. 4, Kacharihawa & Dogahara, Rupandehi	4	1,299,810.00	2081-12-08 (21 Mar. 2025)	बेलाल निर्माण सेवा, सि.न.पा.-६	1,250,720.65	2082.02.02	2082.03.15	-	
39	SNP/SQ-39/081/082	Upgrading and Construction (Gravel works from ward No. 1 to 13 different location and different path and other roads, Ward No. 1 to 13	all	1,499,766.67	2081-12-08 (21 Mar. 2025)	मन्जुल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	1,495,862.13	2082.01.23	2082.03.15	-	
40	SNP/SQ-40/081/082	Infrastructure development work at Bramha Kumari multipurpose Ishworiya University & Siddhartha Pra. Bi. Of Ward No. 12	12	1,499,689.91	2081-12-26 (8 Apr. 2025)	सक्षम कन्स्ट्रक्सन	1,495,321.34	2082.01.24	2082.03.15	1,477,791.79	
41	SNP/SQ-41/081/082	Road Maintenance work at in Ward No. 02 Panch Ratna Path	2	1,999,551.73	2081-12-26 (8 Apr. 2025)	क्रान्ति निर्माण सेवा, सि.न.पा.-२	1,950,311.02	2082.01.30	2082.03.15	-	
42	SNP/SQ-42/081/082	Road Maintenance work at in Ward No. 9 New Colony Namuna Path (3rd Road)	9	1,499,697.23	2081-12-26 (8 Apr. 2025)	विशाल निर्माण सेवा	1,458,221.35	2082.01.31	2082.03.15	-	
43	SNP/SQ-43/081/082	Construction and Upgrading of Shiva Path of Ward No. 12	12	1,795,857.14	2081-12-26 (8 Apr. 2025)	सितला निर्माण सेवा प्रा.लि., सि.न.पा.-९	1,739,652.30	2082.02.04	2082.03.15	1,676,323.18	
44	SNP/SQ-44/081/082	Upgrading Construction of Road at Sanskrit Bidhya Ashram North West Road, at Ward No. 03	3	1,999,790.55	2081-12-26 (8 Apr. 2025)	एस.एस. निर्माण सेवा, सि.न.पा.-११	1,935,861.65	2082.02.01	2082.03.15	1,769,017.15	
45	SNP/SQ-45/081/082	Upgrading and Construction of Road at Kalyan Path Muslim Musalman house to upto New colony drain and Sagarmatha path road, Ward No. 09	9	1,994,556.51	2082-01-08 (21 Apr. 2025)	मन्जुल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	1,589,473.21	2082.02.0९	2082.03.15	-	
46	SNP/SQ-46/081/082	Construction of Boundry wall, Hand pipe at fulpur public place for preservation, Upgrading and Construction of Road at nepal india boarder and way to chamarimai temple road	2	1,874,272.46	2082-01-08 (21 Apr. 2025)	आरफा कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	1,541,636.39			711,355.07	

S. N.	Contract Identification No.	Description of work	W. N.	Estimated Amount (with PS, VAT & Contingencie)	Bid Publication Date	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	Agreement Date	Work Completion Date	Total Amount Payment	Remarks
47	SNP/SQ-47/081/082	Removal of hardened sludge, muck and debris of drain, etc. at various location from Ward 1 - 13, Siddharthanagar Municipality	all	1,499,828.06	2082-02-27 (10 Jun. 2025)	ओम साई कन्स्ट्रक्सन, बसन्तपुर-४	882,643.00			-	
		Total :		**79,506,364.40**			**67,339,985.09**			**50,118,471.19**	

कुल लागत = ७,९५,०६,३६४.४०

कुल ठेक्का कबोल रकम = ५,०१,१८,४७१.१९

ठेक्का प्रकार	क्रमागत २०८१/८२	कुल ठेक्का रकम (२०८१/८२)	ratio	लागत अनुमान (२०८१/८२)
बोलपत्र	40,373,214.06	124,422,064.91	32.45%	177,363,094.65
दरभाउपत्र	14,807,666.78	67,339,985.09	21.99%	79,506,364.40
कुल जम्मा	55,180,880.84	191,762,050.00	२४.८७ % घटी	256,869,459.05

४ सिद्धार्थनगर नगरपालिका २०८१।८२ आ.व. मा राष्ट्रिय बोलपत्र तथा दरभाउ पत्र मार्फत भएका कामहरु (निर्माण सम्बन्धि)

	Truss Works	RCC Building	RCC Road (m)	RCC Drain Cover(m) (One Side)	RCC Drain(m) (One Side)	Gravel Road (m)	Brick Drain (m) (One Side)	Stone Masonary Wall (m)	Gate	Boundary Wall (m)	Highway Railing Works (m)	Cremation Plant	Remarks
NCB	2	8	231.85	1864	1483.3	3175	2379.05	105.025	1	64.42			
SQ	1	7	328.5	0	195.05	2119.5	1930.18	0	2	126.2	535	1	
Total	**3**	**15**	**560.35**	**1864**	**1678.35**	**5294.5**	**4309.23**	**105.025**	**3**	**190.62**	**535**	**1**	

५) सिद्धार्थनगर नगरपालिकाबाट संचालित बहुबर्षिय योजना

कार्यालयको नाम : सिद्धार्थनगर नगरपालिका

ठेक्का नं. र निर्माण कार्यको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम	Bid Amount (with VAT & PS)	सम्झौता मिति	शुरू सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	म्याद थप पश्चात कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	प्रगति (भौतिक र वित्तीय)	ठेक्काको हालको अवस्था
Admin_Building_Siddhartha_Mun_NCB_MB_077_078, Administrative Building Construction of Siddharthanagar Municipality, Ward No. 5,Siddharthanagar Municipality, Rupandehi	M/S Sky/Ramsagar J.V,Kathmandu	18,37,49,537.5 (सुरुमा) 22,41,63,572.23 (after VO-1)	2078-03-24	2080-06-17	2081-12-31 2082-05-31	भौतिक (%) : ८१.०६ वित्तीय (%) : ८४.०२ as per measurement on 2081/12/31	Running
CAMIDW_HATB_SOUTH_NCB_01B, Community Agriculture Market Infrastructure Development Work, Hat Bazar,Siddharthanagar Municipality -13, Rupandehi.	M/S Bikash Brother/Aatreya/Basnet J.V.,Sinamangal,Kathmandu.	16,38,17,260.51	2077-08-09	2079-03-16	2080/3/20 (without Liquidated Damage) 2080/09/29 (with Liquidated Damage) **2083/03/15 (as per PPR 14th Amendment)**	भौतिक (%) : ३७.४५ वित्तीय (%) : ३९.७७ as per measurement on 2079/02/05	Running

न्यायिक समिति

दफा ४७(१) र ४७(२) बमोजिम गरी कुल २३ वटा मुद्दा दर्ता भएका छन्। जस मध्ये ८ वटा मुद्दा गत वर्षबाट सारिएका हुन् भने १५ वटा मुद्दा आ.व.२०८१/८२ मा नयाँ दर्ता भएका हुन्।

- दफा ४७(१) अनुसार, २ मुद्दा गत वर्षबाट सारिएको थियो र ४ नयाँ मुद्दा यस वर्ष दर्ता भएको थियो। यसरी कुल ६ मुद्दा भएका थिए। तीमध्ये २ वटा सहमतिमार्फत फछ्यौट भएका छन् भने ३ वटा मुद्दा तजबिजी/अदालतमा जाने निर्णय भएको छ। यसरी कुल ५ वटा मुद्दा फछ्यौट भइसकेका छन् र १ मुद्दा अझै बाँकी छ।
- दफा ४७(२) अनुसार, ६ मुद्दा गत वर्षबाट सारिएका थिए र ११ नयाँ मुद्दा यस वर्ष दर्ता भएका थिए। कुल १७ मुद्दा मध्ये ७ वटा सहमतिमार्फत फछ्यौट भएका छन् भने ९ वटा मुद्दा तजबिजी वा सम्बन्धित अदालतमार्फत जाने निर्णय गरिएको छ। यसरी कुल १६ वटा मुद्दा फछ्यौट भएका छन् र १ मुद्दा बाँकी रहेको छ।

जम्मा गरेर हेर्दा, कुल २१ वटा मुद्दा फछ्यौट भइसकेका छन् भने २ वटा मुद्दा अझै बाँकी छन्।

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्धन शाखा

- सिद्धार्थनगर नगरपालिकामा २०८२ अषाढ मसान्तसम्म दर्ता भएका प्राईभेट फर्महरूको विवरण अनुसार, २०८०/८१ सम्म उद्योगतर्फ ३८७ र वाणिज्यतर्फ १७६ गरी जम्मा ५६३ फर्महरू दर्ता भएका थिए, जस मध्ये उद्योगतर्फ १६ र वाणिज्यतर्फ ७ गरी जम्मा २३ फर्महरूको लगत खारेज गरिएको थियो।
- २०८१/८२ मा उद्योगतर्फ १३६ र वाणिज्यतर्फ ५९ गरी कुल १९५ फर्महरू दर्ता भएका छन् भने सोही अवधिमा उद्योगतर्फ १० र वाणिज्यतर्फ १ गरी जम्मा ११ फर्महरूको लगत खारेज गरिएको छ।
- हालको अवस्थामा उद्योगतर्फ ५२३ फर्ममध्ये २६ फर्महरूको लगत कट्टा भई ४९७ फर्महरू संचालनमा रहेका छन् भने वाणिज्यतर्फ २३५ फर्ममध्ये ८ फर्महरूको लगत कट्टा भई २२७ फर्महरू संचालनमा रहेका छन्। यस अनुसार हालसम्म सिद्धार्थनगर नगरपालिकामा कुल ७५८ फर्ममध्ये ३४ फर्महरूको लगत कट्टा भई ७२४ फर्महरू संचालनमा रहेका छन्।

कृषि विकास शाखा

- कृषि बिकास तर्फ कुल बिनियोजित बजेट- रु.७५,०६,००० (रु.पचहत्तर लाख छ हजार मात्र)
- जस मध्ये रु. ६२,३७,५५०(८३.१%) प्रगति भयो
- युरिया ४५५.३ मे.ट.(११७०२ बोरा) सकृषि सामाग्री बाट ८६२८ बोरा र साल्ट ट्रेडिङ बाट ३०७४ बोरा
- डि ए पी ३५९.८ मे.ट. (६०२७ बोरा) कृषि सामाग्री बाट ५७०५ बोरा र साल्ट ट्रेडिङ बाट ३२२ बोरा

कृषि बिकास शाखाको सम्पन्न कार्यक्रमहरुको कार्य प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल बजेट	जम्मा खर्च रकम रु.	प्रगती बिबरण	कैफियत
१	च्याउ खेती सम्बन्धी स्थलगत घुम्ती कृषक तालिम(१ दिने)	१०००००	१०००००	च्याउ खेती सम्बन्धी तालिममा माग गरेका नगरका दुईवटा समुह(महिला जागरण कृषक समुह र मेउडीहवा कृषक समुह) गरी ५९ जना कृषकहरुले कन्ये च्याउ खेती प्रबिधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त	
२	खाद्यान्न बाली तथा बीउ उत्पादन सम्बन्धि स्थलगत घुम्ति तालिम (१ दिने	५००००	५००००	तालिम माग गरेका २९ जना बिउ उत्पादक किसान लाई तालिम दिईयो।	
३	तरकारी बालीको उत्पादन प्रर्दशन	५००००	५००००	5,५ जना तरकारी खेती गर्ने कृषकले प्रत्येक चौमासिकमा उत्पादन प्रदर्शन अन्तर्गत कृषि सामाग्री प्राप्त गरेका छन।	
४	मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धि स्थलगत घुम्ती कृषक तालिम (१ दिने)	१०००००	१०००००	दुईवटा समुह गरी 60 जना कृषकहरुले घुम्ति कृषक तालिम प्राप्त गरेका छन	
५	गहुं उन्नत तथा मुल बीउ वितरण (५० प्रतिशत अनुदानमा)	१५०००००	१४९६०००	८८० बोरा(४० के.जी.को) जम्मा ३५२०० के.जी. एन.एल. ९७१, बाणगंगा र बिजय जातको उन्नत बिउ बितरण गरि सम्पन्न गरियो जसमा ५८६ जना किसानले प्रत्यक्ष लाभ लिए।	
६	तरकारी बाली उन्नत जात बीउ मिनिकीट वितरण (शतप्रतिशत अनुदानमा)	६०००००	६०००००	कृषकहरुको मागको आधारमा १०० प्रतिशत अनुदानमा संचालन १४१० जना कृषकहरुले सुबिधा प्राप्त	
७	तोरी र मसुरो (५० प्रतिशत अनुदानमा)	१५००००	१५००००	कृषकहरुको मागको आधारमा ५० प्रतिशत अनुदानमा तोरीको उन्नत बिउ संचालन गरी उन्नती र मोरङ्ग तोरी २ जात(कालो) तोरी ७५०के.जी. बितरण गरियो जसमा 280 जना कृषकहरुले सुबिधा प्राप्त गरे।	
८	कन्ये च्याउको बीउ तथा प्लाष्टिक (७५ प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	३५००००	३५००००	च्याउको बिउ तथा प्लाष्टिक थैला ३३०० प्याकेट च्याउको बिउ र ६६०० प्लाष्टिक थैला बितरण गरि सम्पन्न गरियो। जसमा ७४० जना कृषक ले प्रत्यक्ष लाभ लिए।	
९	प्याज खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि बिउ वितरण (७५ प्रतिशत अनुदान)	१५००००	१५००००	प्याजको उन्नत बिउ ७५% अनुदानमा १२४ के.जी. (२५० ग्राम को प्याकेट ४९६ वटा) बितरण गरि सम्पन्न गरियो। जसमा २४८ जना कृषक ले प्रत्यक्ष लाभ लिए।	
१०	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा (१०० प्रतिशत अनुदानमा)	१०००००	१०००००	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा (१०० प्रतिशत अनुदानमा) अनुसार किसानहरुको खेतबारीको निरिक्षण गरी तरकारी बाली तथा गँहुमा लागेको फौजी किरा र लाही किराको नियन्त्रणको लागी किटनाशक बिषादी बिरतण गरियो	
११	प्रगारिक तथा वर्मी कम्पोष्ट मल वितरण (५० प्रतिशत अनुदानमा)	३५००००	३५००००	किसानको माग गरे अनुसार र आवश्यकताको आधारमा यस नगरपालिकाका 2७१ जना किसानहरुलाई प्राङ्गारीक मल (सौभाग्य) ८७५ बोरा (25 किलोग्रामको) बितरण गरियो।	
१२	साधारण स्प्रेयार तथा पावर स्प्रेयार वितरण (५० प्रतिशत अनुदानमा)	३५००००	३५००००	कृषकहरुको मागको आधारमा ५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन साधारण स्प्रेयर २० वटा र पावर स्प्रेयर १४० वटा बितरण गरियो। जसमा १६० किसानले सेवा लिए।	हिउँदे नगर

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल बजेट	जम्मा खर्च रकम रु.	प्रगती बिबरण	कैफियत
					सभाबाट संशोधित
१३	माटो सुधारका लागि शुक्ष्मतत्व (जिंक सल्फेट) वितरण कार्यक्रम (७५ प्रतिशत अनुदान)	१५००००	१५००००	किसानलाई 1200 के.जी. जिङ्क सल्फेट(ZnSO4.H2O –Zn: 33%, S:15%) बितरण गरि सम्पन्न गरियो।	
१४	अन्तर प्रादेशिय कृषि प्राबिधिक एवं व्यवसायिक कृषकहरुको अध्ययन, अवलोकन	४०००००	०		हिउँदे नगर सभाबाट संशोधित
१५	धानको उन्नत जात बीउ वितरण (५० प्रतिशत अनुदानमा)	३५००००	३४१५५०	सावा मंसुली जातको 2100 के.जी., रामधान जातको 900 के.जी., हर्दिनाथ 6 जातको 3390 के.जी. र सावा मन्सुली सव-१ 1200 के.जी. जम्मा 7590 के.जी. बितरण	हिउँदे नगर सभाबाट संशोधित
१६	बिभिन्न दिवश मेला प्रर्दशनी, समिति बैठक व्यवस्थापन समेत	१०००००	१०००००	कार्यक्रम र बैठक अनुसार	
१७	कम्पोष्ट मल बनाउने कम्पोष्ट बिन बितरण(७५ प्रतिशत अनुदानमा)	२५००००	२५००००	कौसि तथा करेसाबारिमा तरकारी किसानलाई गर्ने 69 वटा कम्पोष्ट बनाउने कम्पोष्ट बिन बितरण	हिउँदे नगर सभाबाट संशोधित
१८	कम्पोष्ट मल तथा घरेलू बिषादी बनाउने प्रविधि सम्बन्धि स्थलगत घुम्ति कृषक तालिम (१ दिने)	५००००	५००००	माग गरेका ३० जना किसानले तालिम प्राप्त गरे।	
१९	कार्यक्रम संचालनार्थ,प्रशासनिक खर्च	१०००००	१०००००	कार्यक्रम अनुसार	
२०	कृषि सिचाईका लागी डेलिभरी पाईप वितरण कार्यक्रम (५०% अनुदानमा)	४५००००	४५००००	यस नगरपालिकाका किसानलाई आवश्यकता र माग अनुसार कृषि सिंचाईका लागी डेलिभरी पाईप (कृषि पाईप) ४ ईन्च ४९० के.जी. र ३ ईन्चको ३००० के.जी. गरि जम्मा ३४९० के. जी. बितरण गरि सम्पन्न गरियो। जसमा १७९ जना कृषकले प्रत्यक्ष लाभ लिए।	
२१	भान्साघर पहिलो औषधालय अभियान कार्यान्वयनका लागि करेसाबारी तथा कौसीमा तरकारी खेती सम्बन्धि स्थलगत घुम्ति कृषक तालिम तथा कृषि उत्पादन सामाग्री वितरण (१ दिने)	१५००००	१५००००	किसानको माग अनुसार ३ (तिन) वटा तालिम सञ्चालन गरि लगभग १५० जना कृषकले सुबिधा प्राप्त गरे।	
२२	बर्षे फलफुल विरुवा वितरण ७५ प्रतिशत अनुदानमा (आंप , लिचि,अम्बा, मेवा, एबोकाडो, केरा आदि)	२५००००	२५००००	कृषकहरुको मागको आधारमा ७५ प्रतिशत अनुदानमा बर्षे फलफुलको बिरुवा ३३०० बिरुवा वितरण भएको छ।	
२३	कार्यक्रम अनुसारको ढुवानी (शत प्रतिशत अनुदान)	१०००००	१०००००	कार्यक्रम अनुसार	
२४	कृषि औजार, तथा सिंचाई यन्त्र उपकरण वितरण (५० प्रतिशत अनुदान)	४५००००	४५००००	बिद्युत मोटर १५ जना, पेट्रोल पम्पसेट ३ जना र डिजेल पम्पसेट १७ जना लाई बितरण गरियो।	
जम्मा		**६६५००००**	**६२३७५५०**	**९३.८ प्रतिशत**	

पशु विकास शाखा

- पशुसेवा तर्फ कुल बिनियोजित बजेट- रु.२९,२२,००० (रु.उन्तिस लाख बाईस हजार मात्र), जस मध्ये रु.२७,३९,२०० (९३.७४%) प्रगति भयो

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन बजेट	जम्मा खर्च रकम रु.	प्रगती बिबरण	कैफियत
१	बिभिन्न खोप सेवा कार्यक्रम (नि:शुल्क खोप तथा कार्यक्रम संचालनार्थ आवश्यक सामाग्री तथा जनशक्ति व्यवस्थापन समेत)	३५००००	३५००००	वडा नं. १ देखि १३ सम्म निम्न संख्यामा पशुपालक कृषकहरुको घरगोठ मै पुगेर गाईभैसी, भेडाबाखा तथा बंगुरमा रोग नियन्त्रणका लागी पिपिआर 12034, खोरेत 2500 र एच.एस.बि.क्यु. 2620 डोज नि:शुल्क खोप कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।	
२	गाईभैसीको स्वच्छ दुग्ध उत्पादन तथा बिविधिकरण तालिम (घुम्ती स्थलगत कृषकस्तर तालिम 1 दिने) , उन्नत मत्स्य पालन प्रबिधि सम्बन्धी तालिम (घुम्ती स्थलगत कृषकस्तर तालिम १ दिने) ,बाह्य परजीवी, जुनोटिक रोग र बाखापालन तालिम (घुम्ती स्थलगत कृषकस्तर तालिम १ दिने)	२०००००	२०००००	दोस्रो चरणमा (बैशाख 3-8 गते सम्म) भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र रुपन्देहीको सहकार्य तथा HART Nepal को प्राविधिक सहयोगमा 257 कुकुरको बन्ध्याकरण गर्न खर्च गरियो।	
३	मिनिरल सप्लिमेन्ट भिटामिन वितरण (७५ प्रतिशत अनुदान)	२५००००	२५००००	कृषकको माग, पशुसंख्या र आवश्यकताको आधारमा 75% अनुदानमा मिनिरल सप्लिमेन्ट(1 के.जी.) पाउडर १३० जना क्याल्सियम(ल्याक्टोकल) 5 लिटरको ३५ जार र 2 लिटरको गरि ९५ जार, मल्टि भिटामिन ५०० मि.ली.को १३० बोतल बितरण गरि सम्पन्न गरियो समा १६० जना कृषकहरुले सुबिधा प्राप्त गरे। ।	
४	घाँसको बीउ वितरण कार्यक्रम हिउदे/बर्षे/बहुबार्षिय (७५ प्रतिशत अनुदान)	५०००००	५०००००	पशुपालक किसानलाई माग गरे अनुसार पशु संख्या र आवश्यकताको आधारमा बर्सिम घाँसको बिउ ९०० के.जी., जै घाँसको बिउ ७५० के.जी. र सुडान(चरी)को घाँस १४०० के.जी. बितरण गरि सम्पन्न गरियो। करिब ५२० किसानले दुइ पटक गरि सुबिधा लिए	
५	कार्यक्रम संचालनार्थ, प्रशासनिक खर्च	५००००	५००००	कार्यक्रम अनुसार	
६	सामुदायिक वा छाडा कूकूर बन्ध्याकरण तथा रेबिज भ्याक्सिनेसन	७०००००	७०००००	पहिलो चरणमा(असोज 18-23) 254 वटा र दोस्रो चरणमा (बैशाख 3-8 गते सम्म) भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र रुपन्देहीको सहकार्य तथा HART Nepal को प्राविधिक सहयोगमा 257 कुकुरको बन्ध्याकरण गरियो।	
७	आकस्मिक पशु स्वास्थ्य उपचारका लागि आवश्यक औषधि खरिद	१५००००	१५००००	सडक दुर्घटनामा तथा बिरामी परेका सामुदायिक पशुहरुको औषधी खरिद गरी उपचार गरियो।	
८	चारा काटने मेशिन (च्यापकटर) वितरण कार्यक्रम (७५ प्रतिशत अनुदानमा)	४५००००	४५००००	22 वटा चारा काटने मेशिन (च्यापकटर) वितरण	
	जम्मा	२६५००००	२६५००००	**100.00 प्रतिशतमा**	

कृषि तथा पशुसेवा शाखाको पशुसेवा तर्फ सम्पन्न कार्यक्रमहरुको कार्य प्रगति

८०५४८४०४५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	बजेट	जम्मा खर्च रकम रु.	प्रगती बिबरण	कैफियत
१	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	८००००	८००००	विश्व रेबिज दिबस २०८१ भेटरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र भैरहवा रुपन्देहीको प्राबिधिक तथा भ्याक्सिन सहयोग र सिद्धार्थनगर नगरपालिका भैरहवा रुपन्देहीको आयोजनामा	

				असोज ६ देखि १२ गते सम्म घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर बिरालाहरुलाई रेविज बिरुद्धको खोप लगाएर कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।	
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१८००००	०	प्राबिधिक अभाव	
३	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	१२०००	०	प्राबिधिक अभाव	
जम्मा		२७२०००	८००००		
कुल जम्मा		२९२२०००	२५३००००	८६.५८ प्रतिशत	

सामाजिक विकास

- २०८१ भाद्र २९ गते राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा आयोजित सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत ३५ जना गरिब तथा जेहेन्दार विधार्थिहरुलाई शैक्षिक सामाग्री वितरण कार्यक्रम सचालन भइ सम्पन्न भएको ।
- अन्तराष्टिय अपाङ्ग दिवसको अवसरमा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत ३० जना विधार्थीहरु बिच चित्रकला प्रतियोगिता सचालन भइ सम्पन्न भएको ।
- सिद्धार्थनगर नगरपालिका क्षेत्रभित्रका ५ वटा सामुदायिक विद्यालयमा लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सचालन भइ सम्पन्न भएको ।
- गरिबी निवारणका लागि लघु उधम विकास कार्यक्रम अन्तरगत सिनपा १२ र १३ मा क्रमस २७ र ३० जना सहभागीलाई डल कुसन बनाउने सिप विकास तालिम कार्यक्रम २०८२ मा सचालन भइ सम्पन्न भएको ।
- युवा लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत ६० जना सहभागीलाइ ३० दिने लोक सेवा तयारी कक्षा सचालन भइ सम्पन्न भएको ।
- सामाजिक विकास शाखाबाट हुने कार्य अन्तरगतका संस्था सुचिकृत नगर तथा वडाका लक्षित कार्यक्रमहरुको सम्झौता कार्यदिश आदि नियमित भएको ।
- नगरस्तरिय तथा वडास्तरिय सिप विकास तालिमहरुको सम्भौता कार्यदिश लगायतका कार्यक्रमहरुको बिल भरपाई रुजु तथा सिफारिस समेत भए गरेको ।

महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	लाभग्राही / सहभागी सख्या		
		म.	पु.	जम्मा
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण	६०	६६	१२६
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक	५ पटक		
३	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	९	१७	२६
३.१	क वर्ग	०	३	३
३.२	ख वर्ग	३	६	९
३.३	ग वर्ग	४	४	८
३.४	घ वर्ग	२	४	६
४	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समितिको बैठक	२ पटक		

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	लाभग्राही / सहभागी सख्या		
		म.	पु.	जम्मा
५	मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण संग सम्बन्धित संघ संस्थाहरुसंग अन्तरक्रिया	२ पटक		
६	लैङ्गिक हिसा निवारण समितिको बैठक	२ पटक		
७	मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण संग सम्बन्धित संघ संस्थाहरुसंग सि.न.पा.१ सिमा बर्डरमा पर्चा पम्पलेट ब्रुसर वितरण तथा सचेतना कार्यक्रम			२२
८	बेईजिङ्ग घोषणा पत्रको १२ वटा प्रतिवद्धता बारे अभिमुखिकरण	३१	२६	५७
९	लैङ्गिक हिसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अवसरमा			
९.१	प्रभातफेरी कार्यक्रम			३००
९.२	सचेतनामुलक नटक प्रदर्शन कार्यक्रम			
९.३	आवधिक गृहमा आश्रित महिला बालबालिकाहरुको लागि प्रतिभा प्रष्फुटन कार्यक्रम	१६	१	१७
१०	नगरपालिकाको लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण तथा लैससास सम्बन्धी अभिमुखिकरण	११	२६	३७
११	अन्तरार्ष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा १४ जना सरसफाईकर्मी महिलाहरुलाई सम्मान तथा प्रभातफेरी कार्यक्रम			४००
१२	महिला, शान्ति र सुरक्षा सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्, सुरक्षा परिषद प्रस्ताव नं १३२५ र १८२० कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण			५९
१३	बहिरा बालबालिकाहरुलाई चित्रकला सम्बन्धी ७ दिने क्षमता अभिवृद्धि तथा अधारभूत तालिम			२५

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा

१. विद्यालयका **शिक्षक कर्मचारी र बा.स.का.** हरुको माग फाराम रुजु गरी **प्रथम** त्रैमाशिक **तलव भत्ता** रु. ४१११६०९२ निकासा गरिएको छ ।

२. माध्यमिक र आधारभूत तहका **शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदानमा** कार्यरत शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी **प्रथम त्रैमाशिक** तलव भत्ता रु. ९९९४८० निकासा गरिएको छ।

३. मदरसाका **बाल विकास सहयोगी** र शिक्षकको माग फाराम रुजु गरी **प्रथम त्रैमाशिक तलव भत्ता** रु. ४१८२०८ निकासा गरिएको छ।

४. **मदरसाहरुको प्रथम** त्रैमाशिक अनुदान रकम रु. १८३१००० निकासा गरिएको छ।

५. विद्यालयका **बाल शिक्षक** र **कर्मचारीहरुको** माग फाराम रुजु गरी **प्रथम** त्रैमाशिक स्थानीय तह थप तलव **भत्ता** रु. १०५३७५० निकासा गरिएको छ।

६. मदरसाका बाल विकास **शिक्षकहरुको** माग फाराम रुजु गरी **प्रथम त्रैमाशिक स्थानीय** तह थप

तलव भत्ता रु. १६८००० निकासा गरिएको छ।

७. विद्यालयका कक्षा बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको माग फाराम रुजु गरी प्रथम दिवा खाजा रु. ५४५४६० निकासा गरिएको छ।

८. मदरसामा अध्ययनरत कक्षा बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा माग फाराम रुजु गरी रु. ३३८३५५ निकासा गरिएको छ।

९. चारवटा विद्यालयको विद्युत बिल भुक्तानी वापत रु. ८३९४५ निकासा गरिएको छ।

१०. विद्यालयका शिक्षक कर्मचारी र बा.स.का. हरुको माग फाराम रुजु गरी दोस्रो त्रैमाशिक तलव भत्ता रु. ३१६२७९९४ निकासा गरिएको छ।

११. माध्यमिक र आधारभूत तहका शिक्षण सहयोग अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी दोस्रो त्रैमाशिक तलव भत्ता रु. ९३७४३१ निकासा गरिएको छ।

१२. मदरसाका बाल विकास सहयोगी र शिक्षकको माग फाराम रुजु गरी दोस्रो त्रैमाशिक तलव भत्ता रु. ३१५३०६ निकासा गरिएको छ।

१३. मदरसाहरुको दोस्रो त्रैमाशिक अनुदान रकम रु. १८२०००० निकासा गरिएको छ।

१४. विद्यालयका बाल शिक्षक र कर्मचारीहरुको माग फाराम रुजु गरी दोस्रो त्रैमाशिक स्थानीय तह थप तलव भत्ता रु. १०९८००० निकासा गरिएको छ।

१५. पाँचवटा विद्यालयको विद्युत बिल भुक्तानी वापत रु. १०५४८१ निकासा गरिएको छ।

१६. मदरसाका बाल विकास शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी दोस्रो त्रैमाशिक स्थानीय तह थप तलव भत्ता रु. १७५००० निकासा गरिएको छ।

१७. मदरसाका बाल विकास शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी तेस्रो त्रैमाशिक स्थानीय तह थप तलव भत्ता रु. २००००० निकासा गरिएको छ।

१८. सामुदायिक विद्यालयको विद्यालय सञ्चालन अनुदान वापत खर्च रु.११७५००० निकासा गरिएको छ।

१९. मदरसा विद्यालयको विद्यालय सञ्चालन अनुदान वापत खर्च रु. ७५६००० निकासा गरिएको छ।

२०. विद्यालयका कक्षा बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको दिवाखाजा माग फाराम रुजु गरी रु. ९६८४४५ निकासा गरिएको छ।

२१. विद्यालयका कक्षा बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको दिवाखाजा माग फाराम रुजु गरी रु. ८६७५४० निकासा गरएको छ।

२२. मदरसामा अध्ययनरत कक्षा बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको दिवाखाजा असोजदेखि मंसिर माग फाराम रुजु गरी रु.४१७३६० निकासा गरिएको छ ।

२३. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको साउनको दिवा खाजा रु. ५४५४६० निकासा गरिएको छ।

२४. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा **बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको** भदौको दिवा खाजा रु. **८६७५४०** निकासा गरिएको छ।

२५. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा **बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको** असौज कार्तिकको दिवा खाजा रु. **९६८४४५** निकासा गरिएको छ।

२६. सामुदायिक विद्यालयको कक्षा ११ र १२ का लागि **पाठ्यपुस्तक** अनुदान रकम **रु ३२१९४८ निकासा** गरिएको छ ।

२७. मदरसाहरुको **दोस्रो त्रैमाशिक** अनुदान रकम **रु.१८२००००** निकासा गरिएको छ ।

२८. मदरसा विद्यालयका शिक्षक र **बा.स.का.** हरुको माग फाराम रुजु गरी **पोषाक खर्च रु. ८००००** निकासा गरिएको छ ।

२९. धार्मिक परंपरागत विद्यालयको **निःशुल्क पाठ्यपुस्तक** अनुदान रकम रु ३३९४८८ निकासा गरिएको छ ।

३०. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा **बाल विकास देखि कक्षा ५** सम्मका विद्यार्थीहरुको **मंसिर छुट र पुस** दिवा खाजा रु. **८०५७५५** निकासा गरिएको छ।

३१. **सामुदायिक** विद्यालयको **निःशुल्क पाठ्यपुस्तक** अनुदान रकम रु ३३७८६०३ निकासा गरिएको छ ।

३२. सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीका लागि प्रति **विद्यार्थी लागतका** आधारमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान सहयोग **रु.१८०५६५०** निकासा गरिएको छ ।

३३. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको **कार्तिक र मंसिर** दिवा खाजा खर्च रु. ६०८९७० निकासा गरिएको ।

३४. मदरसामा विद्यालयका लागि प्रतिविद्यार्थी लागतका आधारमा **सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन** अनुदान सहयोग **रु.** २२३४५० निकासा गरिएको छ।

३५. मदरसामा अध्ययनरत कक्षा बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको **दिवा खाजा पुष माघ फागुन चैत** रु. **१०१३२६५** निकासा गरिएको छ।

३६. सामुदायिक विद्यालयका कक्षा बाल विकास देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको **फागुन चैत्र दिवा** खाजा रु. **८७३८८५** निकासा गरिएको छ।

३७. विद्यालयका शिक्षक कर्मचारी र बा.स.का. हरुको माग फाराम रुजु गरी **तेस्रो त्रैमाशिक तलव भत्ता** रु. **३०६४६६७६** निकासा गरिएको छ ।

३८. सामुदायिक विद्यालयमा **अपांगता स्क्रिनिङ** खर्च रु १२८५०० निकासा गरिएको छ ।

३९. माध्यमिक र आधारभूत तहका **शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदानमा** कार्यरत शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी **तेस्रो त्रैमाशिक** तलव भत्ता रु. ९९९४८० निकासा गरिएको छ ।

४०. सामुदायिक विद्यालयमा **विपद प्रतिकार्य** योजना तयारीको खर्च रु ३५८८०० निकासा गरिएको।

४१. सामुदायिक विद्यालयका **बाल विकास शिक्षकहरुको** माग फाराम रुजु गरी **तेस्रो त्रैमाशिक स्थानीय तह थप** तलव **भत्ता रु.** ९२४००० निकासा गरिएको छ ।

४२. मदरसाका **बाल विकास शिक्षकहरुको** माग फाराम रुजु गरी **तेस्रो त्रैमाशिक स्थानीय तह थप** तलव **भत्ता रु.** १४७००० निकासा गरिएको छ ।

४३. मदरसाका **बाल विकास सहयोगी** र शिक्षकको माग फाराम रुजु गरी **तेस्रो त्रैमाशिक तलव भत्ता रु. ३१५३०६** निकासा गरिएको छ ।

४४. मदरसामा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि **दलित छात्रवृत्ती रु ७६०० र छात्रा छात्रवृत्ती रु.** १४७२०० निकासा गरिएको छ ।

४५. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा **१-५ का दलित विद्यार्थीका लागि रु** ४०० का दरले **छात्रवृत्ती रु** १५०००० निकासा गरिएको छ ।

४६. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत **छात्रा** विद्यार्थीका लागि रु ४०० का दरले **छात्रा छात्रवृत्ती रु.** ४७२८०० निकासा गरिएको छ ।

४७. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको **कक्षा ८ का परीक्षा** खर्च रु. १७४६२५ निकासा गरिएको छ ।

४८. विद्यालयका कक्षा बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको माग फाराम रुजु गरी **पुस माघ दिवा खाजा** रु. ४१२६६५ निकासा गरिएको छ।

४९. आठवटा विद्यालयहरुमा **अपांगता छात्रवृत्ती** अनुदान **रु. ३६०००** निकासा गरिएको छ।

५०. विद्यालयका **शिक्षक कर्मचारी र बा.स.का.हरुको** माग फाराम रुजु गरी **पोषाक खर्च** रु. २५२०००० निकासा गरिएको छ ।

५१. विद्यालयका **शिक्षक कर्मचारी र बा.स.का.** हरुको माग फाराम रुजु गरी **चौथो त्रैमाशिक तलव भत्ता** रु. ३२०३६०९६ निकासा गरिएको छ ।

५२. माध्यमिक र आधारभूत तहका **शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदानमा** कार्यरत शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी **चौथो त्रैमाशिक** तलव भत्ता रु. ९०८६०७ निकासा गरिएको छ ।

५३. मदरसाका **बाल विकास सहयोगी** र शिक्षकको माग फाराम रुजु गरी **चौथो त्रैमाशिक तलव भत्ता रु. ३१५३०६** निकासा गरिएको छ ।

५४. **मदरसाहरुको तेस्रो तथा अन्तिम धार्मिक परंपरागत अनुदान रकम रु. ११४९०००** निकासा गरिएको छ ।

५५. विद्यालयका बाल शिक्षक र कर्मचारीहरुको माग फाराम रुजु गरी **चौथो त्रैमाशिक** स्थानीय तह थप तलव **भत्ता रु.** ९२४००० निकासा गरिएको छ।

५६. मदरसाका बाल विकास शिक्षकहरुको माग फाराम रुजु गरी **चौथो त्रैमाशिक स्थानीय तह थप** तलव **भत्ता रु.** १४७००० निकासा गरिएको छ ।

५७. चारवटा विद्यालयको **विद्युत बिल भुक्तानी** वापत रु. ९७९६२ निकासा गरिएको छ।

५८. **विपन्न** लक्षित PMT छात्रवृत्ती ३९ जनाका लागि रु २३४००० निकासा गरिएको छ ।

५९. बहिरा बाल मा वि **छात्रावास तयारी यातायात र मसलन्द** खर्च **रु. १३५२०००** निकासा गरिएको छ ।

६०. मदरसा र विद्यालयको **नपुग पाठ्यपुस्तक** थप रकम रु १२१३१५६ निकासा गरिएको।

६१. विद्यालयका कक्षा **बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको** माग फाराम रुजु गरी **बैशाख जेठ असार** दिवा खाजा रु. **१४५८१७५** निकासा गरिएको छ।

६२. छवटा विद्यालयको **विद्युत बिल भुक्तानी** वापत रु. ११६८८५ निकासा गरिएको छ।

६३. मदरसामा **अध्ययनरत कक्षा बाल विकासदेखि कक्षा ५ सम्मका** विद्यार्थीहरुको **दिवा खाजा बैशाखदेखि असार** माग फाराम रुजु गरी **रु. ३४२७६५** निकासा गररएको छ।

६४. मदरसामा **निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकन खर्च रु २०३००** निकासा गरिएको छ ।

६५. सामुदायिक विद्यालय **निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकन खर्च रु** ४४१०० निकासा गरिएको।

६६. **लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालयमा** अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि बिनियोजित छात्रवृत्ती रु १००००० (एकलाख) निवेदन पेश गरेका ७ जनाका लागि उपलब्ध गराइएको छ ।

६७. वार्षिक रुपमा मलेप को कार्यालयबाट हुने **म ले प मा सोधपुछ गरेका कुराको जवाफ दिइ प्राप्त निर्देशन** अनुसारका कार्य गरिएको छ ।

६८. केही विद्यालयमा **शिक्षक दरबन्दी मिलान गरी शिक्षक व्यवस्थापन** गरिएको छ ।

६९. सामुदायिक र धार्मिक परंपरागत विद्यालयहरुमा **आ.व.२०८०।०८१ को लेखापरीक्षणका** लागि लेखापरीक्षक **नियुक्ति गरी लेखापरीक्षण** कार्य भएको छ ।

७०. सामुदायिक विद्यालयका **अपांगता भएका विद्यार्थीको स्क्रिनिङ** कार्य गरिएको छ।

७१. सामुदायिक विद्यालयमा **विपद् प्रतिकार्य** योजना तालिम सञ्चालन गरी योजना निर्माण गरिएको छ।

७२. विद्यालयहरुमा नियमित **रुपमा निरीक्षण अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव र पृष्ठपोषण** दिइएको छ ।

७३. आवश्यकता अनुसार समय समयमा **सामुदायिक, संस्थागत र धार्मिक** परंपरागत **विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुको** बैठक सम्पन्न गरिएको छ।

७४. आवश्यकता अनुसार नगर शिक्षा समिति र विद्यालय शिक्षासँग सम्बन्धित अन्य समितिहरुको बैठक बस्ने र बैठकककोे निर्णय माइनुट तयार गर्ने कार्य गरिएको छ ।

७५. बिभिन्न कार्यालयबाट उपलब्ध **हुने तालिम कार्यशाला अभिभुखीकरण कार्यक्रममा कार्यालय तथा शाखाको** तर्फबाट सहभागीता जनाइएको छ ।

७६. विद्यालयहरुको **तथ्यांक व्यवस्थित** गर्न विद्यार्थी शिक्षक भौतिक अवस्था लगायत तथ्यांक **इमिस IEMIS मा व्यवस्थित** गरिएको छ ।

७७. विद्यालयहरुको **तथ्यांक र लेखा प्रशासन** व्यवस्थित गर्न निरन्तर सल्लाह र सहयोग प्रदान

गरिएको छ ।

७८. **सुसंस्कृत** मा.वि.मा **भौतिक पुर्वाधारमा ५५** लाखको भवन निर्माणको कार्य भएको छ।

७९. विद्यालय शिक्षक **कर्मचारीको अभिलेख डिजिटल रुपमा समेत** राखिएको छ।

८०. नगरपालिकास्थित **११ वटा माध्यमिक विद्यालय**को कक्षा ८, ९ र १० मा मातृ संस्थाबाट **नेपाली विषयको डिजिटल** कार्यक्रम सञ्चालन र सम्पन्न भएको छ।

८१. विद्यालयमा कार्यरत **शिक्षक कर्मचारीहरुलाई तालिम अभिभुखीकरण** गरिएको छ।

८२. माथिल्लो कार्यालयबाट माग भए अनुसारका **तथ्यांक र विवरणहरु** तयारी गरी **उपलब्ध** गराइ पठाइएको छ ।

८३. नगरपालिकास्थित विद्यालयमा अध्यापन गराउने **हाम्रो सिद्धार्थनगर** पाठ्यपुस्तकहरु तयार गरी सबै **कक्षा १ देखि ८ सम्मका** पुस्तकहरु बजारमा उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

८४. नगरपालिकाको पञ्चवर्षिय **नगर शिक्षा योजना** तयारी तथा निर्माण गरिएको छ ।

८५. नगरपालिकास्थित विद्यालयहरुबिच छनौटका लागि हुने **राष्ट्रपति रनिंङग शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता-२०८१** को सम्पन्न गरिएको छ।

८६. नगरपालिकास्थित सामुदायिक विद्यालयहरुमा **अध्ययनरत सबै बालिका/ छात्राहरुलाई** वितरण गर्न **सेनिटरी प्याड उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाइएको** छ ।

८७. यस नगरपालिकास्थित विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुको **कार्य सम्पादन मूल्यांकन फाराम रुजु** गरी **शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ**मा पठाइएको छ ।

८८. यस नगरपालिकास्थित विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुको **अवकासको फाइल** तयारी गरी **शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा** पठाइएको छ।

८९. यस नगरपालिकास्थित विद्यालयहरुमा कार्यरत **शिक्षकहरुको विरामी विदा प्रमाणित** गरी अभिलेख राखिएको छ ।

९०. नियमित रुपमा **त्रैमाशिक प्रगति प्रतिवेदन** तयार गरी माथिल्लो निकायमा पठाइएको।

९१. यस नगरपालिकास्थित **विद्यालय बाहिर ट्युसन आदि अध्यापन गर्ने शैक्षिक संस्थाहरुलाई** व्यस्थित गर्न **सूचना गरी दर्ता** प्रक्रिया अगाडि बढाइएको छ ।

९२. यस नगरपालिकास्थित विद्यालयको **पहुँच बाहिर** रहेका व्यक्तिह्यरुलाई **साक्षर बनाउन सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुलाई** व्यस्थित गरिएको छ ।

९३. विद्यालयका शिक्षकहरुको **तलवी प्रोफाइल** तयार पारिएको छ ।

९४. नगरपालिकाभित्रका विद्यालयका **१५६ जना स्थायी शिक्षकहरुको** तलवी प्रतिवेदन तयार गरी **राष्ट्रिय किताबखाना शिक्षकबाट** नियमानुसार वार्षिक पारित गरिएको छ।

९५. **शिक्षा शाखाको प्रगति प्रतिवेदन** बनाइ माग भएका बखत हुँदा पेश गरिएको छ ।

९६. **शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा ८ को परीक्षाका लागि आवेदन फराम भराउने रुजु गर्ने परीक्षको तयारी गर्नेदेखि सञ्चालन, व्यवस्थापन एवं प्रमाणीकरणका** कार्य गरिएको छ।

९७. विद्यालयहरुको कक्षा ८ को नगरस्तरीय परीक्षाबाट उत्तीर्ण विद्यार्थीका झन्डै ३६०० प्रति ग्रेडसिट र सर्टिफिकेट तयार गरी उपलब्ध गराइएको छ ।

९८. सच्याउनका लागि पेश भएका कक्षा **८ को सर्टिफिकेट र ग्रेडसिड माग** भए अनुसार सच्याइ उपलब्ध गराउने कार्य भइरहेको छ ।

९९. विश्वविद्यालय **अनुदान आयोगको** कार्यक्रम अनुसार यस नगरपालिकाभित्रका छात्रवृत्ती पाउने विद्यार्थीको अनलाइन **फाराम रुजु गरी भेरीफिकेसन** गरिदिएको छ ।

१००. विद्यालयमाहरुमा **आवश्यकता अनुसार अनुगमन निरीक्षण** गरी आवश्यक सुझाव र **पृष्ठपोषण**का साथै आवश्यकता अनुसार शिक्षकलाई तालिम दिइएको छ।

१०१. **शैक्षिक क्यालेन्डर** निर्माण गरी सबै विद्यालयमा लागू गरिएको छ ।

१०२. **शैक्षिक समाचार तथा तथ्यांक पुस्तिका निर्माण गरी तयार** गरिएको छ ।

१०३. **कक्षा समय र पाठयोजना डायरी** निर्माण गरी विद्यालयमा लागू गरिएको छ ।

१०४. **विद्यालयमा कार्यरत नयाँ शिक्षकलाई मेन्टरिङ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।**

१०५. कक्षा थप सम्बन्धि कार्यका लागि **सूचना, फारम संकलन, अनुगमन** र समिति बैठक जस्ता कार्य गरिएको छ।

१०६. विद्यालयमा **शैक्षिक तथा भौतिक सामग्री** उपलब्ध हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

१०७. **सामुदायिक र धार्मिक** परंपरागत विद्यालयहरुमा **आ.व.२०८०।०८१ को सामाजिक परीक्षणका** कार्य गराइएको छ।

१०८. बिभिन्न विद्यालयमा **विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन** गरिएको छ।

१०९. बिभिन्न विद्यालयमा **शिक्षक छनौटको कार्य गरी अस्थायी करार** शिक्षक कर्मचारीको व्यवस्थापन तथा उपलब्धता हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

११०. **भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिको** प्रवर्धन गर्नका लागि एक समिति बनाइ सोको बैठकबाट सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको छ ।

१११. आवश्यकता अनुसार **चिठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिस पत्र** तयार गरी आवश्यक कार्य अगाडि बढाइएको छ ।

११२. कार्यालयमा आइपरेका यस नगरपालिकाको **शिक्षा शाखासँग** सम्बन्धित अन्य **नियमित तथा दैनिक कामकाज** गरिएको छ ।

स्वास्थ्य शाखा

क्र.स	कार्यक्रम/ क्रियाकलापको नाम	स्रोत	बियोजित रकम	खर्च	प्रगति प्रतिशत	लाभाम्भित संख्या
१.	महिला स्वास्थ्य स्वंम सेविकालाई प्रोत्साहन स्वास्थ्य बिमा,स्वास्थ्य बिमा दर्ता सहयोगीसंग त्रैमासिक समिक्षा कार्यक्रम साथै महिला महिला	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	७,००,०००/-	६,८५,०००/-	९७.८७%	९९ जना

क्र.स	कार्यक्रम/ क्रियाकलापको नाम	स्रोत	बियोजित रकम	खर्च	प्रगति प्रतिशत	लाभाम्भित संख्या
	स्वास्थ्य स्वंम सेविकालाई दशैमा प्रोत्साहन स्वरूप प्रति व्यक्ति रु २०००|					
२.	महिला स्वास्थ्य स्वंम सेविकाको कार्यक्रम (वार्षिक समिक्षा गोष्ठी, ड्रस भत्ता, मासिक रिपोर्टिंगलागायतका खर्च,दिवस मनाउन |	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	२२,००,०००/-	२२,००,०००/-	१००%	१०० जना
३.	६ महिना देखि २४ महिना सम्मका बालबालिकालाइ लिटो खरिद	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	६,००,०००/-	६,००,०००/-	१००%	१०५० जना
४.	स्वास्थ्यकर्मीलाई प्रोत्साहन स्वरूप शैक्षिक अवालिकन भ्रमण	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	१,००,०००/-	१,००,०००/-	१००%	७ जना
५.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रको मासिक बैठक,सभा तथा कार्यक्रम	राजस्व बांडफांड-संघिय सरकार	२,८०,०००/-	२,७०,०००/-	९६.४२%	१४० जना
६.	पोषण कार्यक्रम		३९६०००/-	३,९६,०००/-	१००%	११५०० जान
७.	डेंगु लागएत किटजन्य रोगहारुको नियन्त्रण कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	३,००,०००/-	२,१९,११९/-	७३%	नगरबासी
८.	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुददीकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दिगोपन लागि स्वस्थ्यकर्मिहरुलाई घरधुरी सर्वेक्षण,पालिकाबाट भरिप्रकेसन ,अनुगमन,सुपरिवेक्ष र व्यवस्थापन	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	२,७८,०००/-	२,७८,०००/-	१००%	नगरबासी
९.	मृगौला प्रत्यारोपण,डायलाइसिस,क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघात बिरामिहारुलाई उपचार खर्च रु ५०००/ दरले उपलब्ध	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	६८,७५,०००/-	६८,७५,०००/-	१०००%	१३८ जना
१०.	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवजात कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	१३,००,०००/-	१३,००,०००/-	१००%	९७०
११.	क्षयरोग दिवस तथा स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरेबेक्षेण,क्षयरोग कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहट	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	१,०५,०००/-	७२,७३०/-	६९.२६%	१० संस्था
१२.	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्युकरण दिवस	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	२०,०००/-	१२,८००/-	६४%	५५ जना
१३.	नियमित तथ्यांकको गुणस्तर बृदिकालागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक,डाटा,भेरिफिकेसन तथा भ्यालिडेशन एवं अर्धबार्षिक र बार्षिक	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	२,८०,०००/-	२,७०,०००/-	९६.४२%	१० संस्था
१४.	स्वास्थ्य संस्थाको न्यनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	१,४४,०००/-	१,४४,०००/-	१००%	१६० जना
१५.	जुनोटिक रोगहरुको अभिमुखीकरण कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	२०,०००/-	१९८५०/-	९९.२५%	१८ जना
१६.	HPV खोप अभियान कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	३,९०,०००/-	३,५०,०००/-	८९.७४%	३९०० जना
१७.	किटजन्य रोगको अनुगमन	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	२५,०००/-	२१,०००/-	९५.४५%	६ पटक
१८.	औषधि खरिद	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	१४,४९,०००/-	५,२९,०००/-	३६.५०	नगरबासी

क्र.स	कार्यक्रम/ क्रियाकलापको नाम	स्रोत	बियोजित रकम	खर्च	प्रगति प्रतिशत	लाभाम्भित संख्या
१९.	औषधि तथा औषधि जन्य सामग्री	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	५,००,०००/-	४,९८,०००/-	९९.६%	नगरबासी
२०.	क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	१,०७,०००/-	१,०६,७००/-	९९.७१%	८४० घरधुरीमा ५४ जनाले खकार परिक्षण
२१.	जेरियाटिक तथा लैगिंक हिंसा कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	८०,०००/-		१००%	७० जना
२२.	किशोर किशोरी स्वास्थ्य संस्था संचालन	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	९,८०,०००/-	९८०००/-	१००%	२०० जना
२३.	आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरण	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	१,८७,५८,०००/-		१००%	७५,०० जना
२४.	प्रजनन स्वास्थ्य सेवा	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	१,१६,०००/-	११५०००/-		३३४ जना
२५.	परिवार योजना कार्यक्रम	नेपाल सरकार-शसर्त अनुदान	३,०६,०००/-	४९,९८८/-		४३५
२६.	पालिका भित्र सुत्केरी आमालाई तथा पूर्ण संस्थागत सुत्केरी घोषण	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	१,००,०००/-	१,००,०००/-	१००%	५०० जान
२७.	एच आइ भी सङ्क्रमितलाइ पोषण खाध्य वितरण	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	३,००,०००/-	३,००,०००/-	१००%	६००
३८.	निजि प्रयोगशाला डी र ई लेबल का संचालन अनुमति प्रदान	नगरपालिका	११ ओटा			११ संस्था
			३,८०,३९,०००/-	३६,७८५,१८७/-	९६.४९%	

सामाजिक सुरक्षा

क्र.स	लक्षित समुह	प्रथम त्रैमासिक		दोश्रो त्रैमासिक		तेश्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमसिक		कुल जम्मा बार्षिक रकम
		संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२८७९	३४२४४४८९	२९८०	३५३८४६६५	३०४२	३६०५६९६४	३०६९	३६५०८९६२	१४२१९५०८०
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२१६	१७०२४००	२३७	१८४८७००	२४०	१८९२१४७	२३९	१८८३२८०	७३२६५२७
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४५४	३६०१६४०	४६४	३६६२८२०	४५८	३६३०९००	४४०	३४९१२०७	१४३८६५६७
४	विधवा	९९९	७९२१४८०	१०३८	८२१४०८०	१०६०	८३९६१५२	१०८५	८५९४४६०	३३१२६१७२
५	अपाङ्गता भत्ता क वर्ग	८३	९९३५१०	८४	१०००२९३	८३	९९३५१०	८३	९९३५१०	३९८०८२३
६	अपाङ्गता भत्ता ख वर्ग	२३२	१४६१९३६	२३८	१५०८७५२	२३९	१५२३६४८	२३७	१५१३००८	६००७३४४
७	दलित बालबालिका	१२२	१९१०७३	१३५	२०६३६३	१४५	२२३५०६	१५०	२२७६८८	८४८६३०
८	लोपन्मुख जाती	७९	९२९६७०	७९	९४५६३०	७९	९४५६३०	८०	९५३६१०	३७७४५४०
जम्मा		**५०६४**	**५१०४६१९८**	**५२५५**	**५२७७१३०३**	**५३४६**	**५३६६२४५७**	**५३८३**	**५४१६५७२५**	**२११६४५६८३**

पञ्जिकरण

दर्ता मिति २०८१।०४।०१ देखि २०८२।०३।३२ सम्म ।

क्र.स	लक्षित समुह	संख्या
१	जन्म	१०३७
२	मृत्यु	४१५
३	सम्बन्ध बिच्छेद	८२
४	विवाह	५४४
५	बसाई सरी आएको	२३३ (७५८ जना)
६	बसाई सरी जाने	१६७ (५०६ जना)

रोजगार सेवा केन्द्र

- आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन गर्नको लागि बेरोजगार व्यक्तिहरुको निवेदन सबै वडा कार्यालय मार्फत संकलन गरिएको।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम वडा नम्बर १,३,९,१० र वडा १२ मा सम्पन्न गरिएको।
- युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल योजना कार्यविधि,२०७९ अनुसार ५० दिन बराबरको सडक मर्मत र प्लम्बर बिषयमा ४० जना सूचिकृत बेरोजगारलाई तालिम दिइएको।
- रोजगार संवाद मञ्च संचालन कार्यविधि २०८२ को मस्यौदा तयार गरेको।
- सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको पञ्चवर्षिय रोजगार रणनीतिको (२०८१/०८२-२०८५/०८६) मस्यौदा तयार गरेको।
- बैदेशिक रोजगारीमा जाने ३८ जना श्रमिकहरुको पुन-श्रम स्वीकृतीको सहजिकरण गरिएको।
- बैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा मृत्यु भएका श्रमिकहरुको परिवारले आर्थिक सहायता वापत पाउने रकम ६ जना मृतकको सम्पुर्ण कागजातहरु समावेश गरि रकम भुक्तानीको लागि सहजिकरण गरिएको। (मृतक परिवारको अवस्था हेरेर बढिमा १० लाख सम्म पाउने व्यवस्था रहेको)
- वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय मार्फत गरिने सेवाहरुमा तपसिल बमोजिमको सहजिकरण गरिएको
  - मृतको शव नेपाल झिकाउने काम — १ जना
  - शव ढुवानी — १ जना
  - मृतक कामदारको नजिकको हकवालालाई आर्थिक सहयोग — ४ जना
  - बिरामी वा अङ्गभङ्ग भएमा पाइने आर्थिक सहयोग — २ जना
  - कामदारको परिवारका सदस्यलाई औषधि उपचार खर्च वापत पाउने आर्थिक सहयोग — ३
  - छात्रवृति सहायता — ५ जना विद्यार्थी

- ➢ वैदेशिक रोजगार बोर्डको आर्थिक र प्राविधिक सहयोगमा ४० जना युवाहरुलाई १ महिने प्लम्बर तालिममा सहजिकरण गरेको।

सूचना प्रविधि शाखा

- ❖ आ.व. २०८०/०८१ मा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन गर्दा क्षेत्रगतरुपमा कुल १०० पूर्णाङ्कमा ९१.२५ अङ्क प्राप्त भएको ।
- ❖ आ.व. २०८०/०८१ मा स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन गर्दा क्षेत्रगतरुपमा कुल १०० पूर्णाङ्कमा ७९.५ अङ्क प्राप्त भएको ।
- ❖ नगरपालिकामा संचालन भएका विभिन्न सफ्टवेयरहरुको प्राबिधिक समस्या समाधान नियमित गरिएको ।
- ❖ नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुमा सेवा प्रवाहका क्रममा आएका समस्याहरु नियमित समाधान गर्ने गरिएको ।

घर नक्सा शाखा तर्फ

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ समको विवरण

विवरण	संख्या
नक्सा दर्ता	३०४
अस्थायी	२०७
स्थायी	२६६
सम्पन्न	२१९
अभिलेखिकरण दर्ता	३७०
अभिलेखिकरण नक्सा पास	१५२
नक्सा नामसारी	९२

विपद् व्यवस्थापन

विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१ तयार भई जारी भएको ।

नेपाल रेडक्रस सोसाईटीको सहयोगमा तातो हावाको लहर “लु” प्रतिकार्य योजना तयार भई नगरपालिकालाई हस्तान्तरण भएकोमा हाल नेपाली भर्जन समेत प्राप्त भएको ।

नेपाल रेडक्रस सोसाईटी संगको सहकार्यमा तातो हावाको लहर “लु” को प्रभाव प्रतिकार्यको लागि विभिन्न वाल पेन्टिङ्ग, पोस्टरिङ्ग, रेडियो एफ एम बाट प्रचार प्रसार गरिएको ।

सूचनामुलक होर्डिङ्ग वोर्ड जडान गरिएको ।

सामुदायिक बिद्यालयहरुमा पिउने पानीको ब्यबस्था गरिएको ।

बिद्यालय स्तरीय तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

वातावरण तथा सरसफाई शाखा :

नगरपालिकाको खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता योजन (WASH PLAN) तयार भई कार्यपालिकाबाट समेत स्वीकृत भएको ।

नगरपालिकाको Green Clean & Eco Friendly City बनाउने नीति अनुरुप हरियाली प्रबर्द्धन गर्न नगरका विभिन्न ठाँउमा बृक्षारोपण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

नगरको सरसफाई कार्यक्रम १२ वटा ट्रेक्टर बाट फोहोर संकलन गर्ने गरिएको र २ वटा टेङ्करबाट बोट विरुवामा सिंचाई र सार्बजनिक शौचालयमा पानि भर्ने काम गरिदै आएको ।

नगर सफाई कार्यलाई अभियानको रुपमा संचालन गरिएको ।

<u>जिल्ला विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको लागि सूचना संकलन फारम</u>

विपद सम्पर्क व्यक्तिको नाम तथा फोन नं. :- **यादव प्रसाद सापकोटा (९८४७०२३७१७)**

१. नगरपालिकाको नामः- **सिद्धार्थनगर नगरपालिका**

२. गाभिएका साविकका गा.वि.स.हरुको नामावली :- **कुनै गाविस नगाभिएको**

३. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति भएको वा नभएको :- **भएको**

४. स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशिल योजना भएको वा नभएको :- **नभएको**

५. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका भए नभएको :- **भएको**

६. स्थानीय विपद् कोषमा मौज्दात रकम :- **५९,७६,००० ।-**

७. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन ऐन भएको भए नभएको :- **भएको**

८. आपतकालिनकार्य संचालन केन्द्र वा विपद् सूचना केन्द्र भए नभएको :- **भएको**

स्थानीय तहहरु नगरपालिकामा आउन सक्ने संभावित प्रकोपहरु, सम्भावित क्षति हुने स्थानहरु, पूर्वतयारीको योजना तथा कार्य गरिने स्थानहरु

क्र.सं.	प्रकोपको नाम	हुन सक्ने सम्भावित क्षति	संभावित क्षतिहुने वडा तथा स्थानहरु	पूर्व तयारीको योजनाहरु	कहाँ कहाँ गर्ने स्थान तोक्ने
१.	वाढी				
२.	डुवान	७५००	१३- सूर्यपथ, १०-रोगारा र शंखरपुर , ११-सिसुवा भुजौली १-बेलहिया २-झन्डीबजार,पुलपुल,९ -सिद्धार्थ नगरपालिका ८-अन्नपूर्ण टोल १२-श्रीकृष्ण पथ		
३.	खडेरी		सबै वडा र बस्ती		
४.	शितलहर		सबै वडा र बस्ती		
५.	आगलागी	२५००	१, २, ११, १०, ९, ६, ५, ८, १३		
६.	सर्पदंश		सबै वडा र बस्ती		
७.	सडक दुर्घटना		सबै वडा		
८.	डेङ्गु		सबै वडा		
९.	पहिरो				
१०.	कोभिड १९		सबै वडा		

९. विपद् प्रतिकार्य योजना विपद भई हालेमा के गर्ने योजना छ ?

- नगर विपद् व्यवस्थापन समितिको आकस्मिक बैठक बसी हरेक विषयगत क्षेत्रलाई तयारी अवस्थामा रहन निर्देशन दिने
- समन्वय खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रको आकस्मिक बैठक बस्ने

- खोज उद्धार र सुरक्षाको लागि उद्धारकर्मी, सुरक्षाकर्मी परिचालन गर्ने
- खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक सामग्री र यातायातको बन्दोबस्त गर्ने
- घाइतेहरूको शिघ्र उद्धार गर्ने र वेपत्ताहरूको खोजी कार्यलाई तीब्रता दिने
- सम्भावित जोखिम क्षेत्रका समुदायको सुरक्षित स्थानान्तरण गर्ने
- घाइतेहरूको तत्काल प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने
- मृतकहरूको पहिचान गरी मुचुल्का गरेर शव आफन्तलाई जिम्मा लगाउने
- खोज उद्धार कार्यलाई आवश्यकता अनुसार निरन्तरता दिने
- २४ घण्टाको कामको समीक्षा गरी आवश्यकता अनुसार थप खोज उद्धार कार्य अघि बढाउने
- प्रभावितहरूको व्यक्तिगत सम्पत्ति तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षाको लागि सुरक्षाकर्मी परिचालन गर्ने
- आवश्यकता अनुसार शव व्यवस्थापन कार्यलाई निरन्तरता दिने
- बहु क्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा गर्नको लागि सबै विषयगत क्षेत्रलाई समन्वय तथा परिचालन गर्ने
- विपद्को घटनाको प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसार जिल्ला प्रदेश तथा सङ्घीय सरकारसँग समन्वय गर्ने
- आवश्यकता अनुसार खोज उद्धार कार्यलाई निरन्तरता दिने
- विपदमा हराएका वा नष्ट भएका अत्यावश्यक दस्तावेजहरुको लगत सङ्कलन गर्ने
- हराएका वा नष्ट भएका कागजातहरुको पुनर्निमार्ण तत्काल गर्ने
- विषय क्षेत्रगत विस्तृत लेखाजोखाको आधारमा विपदबाट भएको क्षतिको लागि पुनर्स्थापना योजना तयार गर्न समन्वय गर्ने
- विपद् पश्चातको आवश्यकता लेखाजोखाको आधारमा नगरपालिकाको पुनर्निमाण योजना तयार गर्न समन्वय गर्ने

१०.प्रकोप सुचना प्रणाली भएनभएको छ भने कहाँ छ ?

नभएको

११.त्यस पालिकामा रहेका विपद् पूर्वतयारीको सामग्रीहरु तथा मानव श्रोतको विवरण

विवरण	नाम र रहेको स्थान (कहाँ)	संख्या कति	क्षमता	अवस्था	कैफियत
भौतिक स्रोत					
सडक	नगर क्षेत्र	सबै वडामा सडक पुगेको			
विद्यालय भवन	नगर क्षेत्र	सामुदायिक – १७ वटा संस्थागत – ४२ वटा			
धार्मिक विद्यालय	वडा नं.१३	संस्कृत विद्यालय – १ वटा			
मदरसा	नगर क्षेत्र	१३ वटा			
सुरक्षित आश्रय स्थल		५			
सार्वजनिक वा सामुदायिक चर्पी		१३			
पूर्वसूचना प्रणाली					
लाइफज्याकेट, पञ्जा, हेलमेट, वुट, डोरी, स्टेचर, सावेल, घन, गल, पिक, प्राथामिकउपचार को औषधी, खोज तथा उद्धारको सामग्री		फायर ज्याकेट -३० वटा , फायर बुट – १० वटा, कोदालो, गैंटि, साबेल- १/१ थान, रोलि-३० थान, लेडर- २ थान, डी.सी.सी.- ५ थान, फायर co२- ५ वटा, फम मेकिंग ब्रान्च पाइप- १ वटा , ब्रान्च			

विवरण	नाम र रहेको स्थान (कहाँ)	संख्या कति	क्षमता	अवस्था	कैफियत
		पाइप- ५ वटा			
एम्बुलेन्स		संस्थागत तथा निजि- ८			
दमकल	नगरपालिका	१			
स्वास्थ्य चौकी		५			
अस्पताल		५			
मानव शंसाधन		उद्धार तथा सुरक्षा कर्मी (२०)			
महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका		१०० जना			
शिक्षक		३०५ जना			
सामाजिक स्रोत					
सामुदायिक भवन		२०			
खानेपानी वितरण धारा, वोरिङ, इनार		२६			
मठ मन्दिर		५१			
मस्जिद		११			
चर्च					
खुल्ला स्थानहरु		क्रिकेट रंगशाला, दरखासवा पार्क, पंचाबाटिका पार्क, हनुमान मन्दिर आदि			
सामाजिक संरचना					
महिला/ आमा/अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको समूह, वालक्लव, युवा क्लव		स्वास्थ्य आमा समूह (१००) युवा क्लब (६) बाल क्लब (७२)			
शैक्षिक अवस्था (महिला/पुरुष)					
आर्थिक स्रोत					
सहकारी		२७ वटा			
बैङ्क तथा वित्तिय संस्था		बैंक (१०)			
प्राकृतिक स्रोत					
खेती योग्य भूमि		१९५२ हेक्टर			
निजीताल तलैया		४० वटा			
नदी नाला		डण्डा र घाघरा खोला			
ताल तथा पोखरी		६ वटा			
सिँचाइको साधन र स्रोत		भूमिगत सिंचाई, नदि नाला			
वनजंगल (हेक्टर वा रोपनी)		नभएको			

१२. पालिकाभरको जनसंख्या तथा घरधुरी विवरण

क्र.सं.	महिला	पुरुष	जम्मा	जम्मा घरधूरी संख्या
१.	३७१८७	३७२४९	७४४३६	१५८७१

(श्रोतः राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार)

१३. पालिका भरको अपांगता भएका व्यक्तिहरुको विवरण

वर्ग	क वर्ग		ख वर्ग		ग वर्ग		घ वर्ग		जम्मा
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
जम्मा	२३	५८	९४	१४६	२०	१५४	८	१६	५१९

१४. पालिका भरको जेष्ठ नागरिक तथा वालवालिकाको जनसंख्या विवरण

क्र.सं.	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	१७३१	१८५४	३५८५

१५.पालिका भरको दलित वालवालिकाको जनसंख्या विवरण

क्र.सं.	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	५२	५४	१०६

(सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेको मात्र)

जनप्रतिनीधीहरुको नामावली र मोबाइल नम्बर

क्र.स	पद	वडा नं	नाम	मोबाइल नम्बर
१	प्रमुख		इश्तियाक अहमद खान	९८५७०२०७९२ ९८१४४३८७२२
२	उपप्रमुख		उमा अधिकारी	९८४७०७५६८९
३	वडा अध्यक्ष	१	उज्जवल पोखरेल	९८५७०१२१७८
४	महिला सदस्य		हरि माया गुरुङ्ग	९८४७०३२९३८
५	दलित महिला सदस्य		असर्फी हरीजन	९८०७५१८४३५
६	सदस्य		राज किशोर अहिर	९८१४४३२३८९
७	सदस्य		मिन बहादुर गुरुङग	९८४७०२१२११
८	वडा अध्यक्ष	२	छेदी लाल श्रीवास्तव	९८५७०२१८६१
९	महिला सदस्य		कन्चन थापा	९८२१९५७७९८
१०	दलित महिला सदस्य		बिन्दु हरिजन	९८२१५४७२८८
११	सदस्य		राजकुमार अहिर	९८५७०१११०३
१२	सदस्य		दिपेश प्रताप शाही	९८६७०३९५५६
१३	वडा अध्यक्ष	३	नारायण प्रसाद उपाध्याय	९८५१०३१५२९
१४	महिला सदस्य		रेनुका कार्की	९८४४७७७४०५
१५	दलित महिला सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य		गयीतिरा चमार	९८१२९५७२४९
१६	सदस्य		दिनेश गुरुङ्ग	९८१५४५२१६७
१७	सदस्य		मनसुर अलि	९८१५४४४९७१
१८	वडा अध्यक्ष	४	मुक्ति नाथ यादव	९८५७०१५२०६
१९	महिला सदस्य		मन्जु कुमारी चौधरी	९८४७०२३३७७
२०	दलित महिला सदस्य		इन्दमती धोवी	९८०४४३५१०७
२१	सदस्य		हरि बहादुर के.सी.	९८१८६०२२१०
२२	सदस्य		सईद अहमद धुनिया	९८१२९२७९१४
२३	वडा अध्यक्ष	५	पुरन प्रसाद श्रेष्ठ	९८५७०२०५२३
२४	महिला सदस्य		सरस्वती श्रेष्ठ	९८४७०२१४९२
२५	दलित महिला सदस्य		किरन देवी सुनार	९८०६९७७५६०
२६	सदस्य		प्रेम नारायण तेली	९८४७०५०३५४
२७	सदस्य		बिनित कुमार बेरीवाल	९८०२६४६५१०
२८	वडा अध्यक्ष	६	विरेन्द्र नाथ श्रीवास्तव	९८५७०२०७३९

क्र.स	पद	वडा नं	नाम	मोबाइल नम्बर
२९	महिला सदस्य		सिमा मल्लाह	९८५७०१७१४४
३०	दलित महिला सदस्य		सुनिता धोवी (रजक)	९८५७०१०१४२
३१	सदस्य		अनिल कुमार सिंह गुरुङ्ग	९८०३४२७९७३
३२	सदस्य		अनिल कुमार के.सी.	९८४७०५५११०
३३	**वडा अध्यक्ष**	७	**दामोदर शर्मा घिमिरे**	९८५७०१५४०१
३४	महिला सदस्य		शुषमा प्रधान	९८४७५३५३४१
३५	दलित महिला सदस्य		अर्पीता विश्वकर्मा	९८६७९३६२१६
३६	सदस्य		प्रबिन राणा	९८४७०३८३१६
३७	सदस्य		अभिषेक रावल	९८६७४२०५५८
३८	**वडा अध्यक्ष**	८	**राजन जंग राणा**	९८५७०२०८६३
३९	महिला सदस्य		सरस्वती ज्ञवाली	९८४७४५१२३१
४०	दलित महिला सदस्य / कार्यपालिका सदस्य		रुपा कुमारी सुनार वराइली	९८४७२८३३१६
४१	सदस्य		हरि प्रसाद आचार्य	९८८६७०४६६८४
४२	सदस्य		थानेश्वर पाण्डे	९८५७०१५९६९
४३	**वडा अध्यक्ष**	९	**शेषकान्त भण्डारी**	९८६७२०४०६०
४४	महिला सदस्य		बसुन्धरा शर्मा	९८४७५२०६२५
४५	दलित महिला सदस्य / कार्यपालिका सदस्य		सविता हरिजन	९८१४४३२७५७
४६	सदस्य		युवराज बराल	९८२१९१७०२३
४७	सदस्य		वसन्त प्रसाद भट्टराई	९८५७०२३७५८
४८	**वडा अध्यक्ष**	१०	**सुर्जमन अहिर (यादव)**	९८१७४५८८४५
४९	महिला सदस्य/कार्यपालिका सदस्य		बीना माया ज्ञवाली	९८६८६१०९९१
५०	दलित महिला सदस्य		लक्ष्मी हरिजन	९८०४४६२५९६
५१	सदस्य		चन्द्रिका सिंह थापा	९८१७४५८८७५
५२	सदस्य		कपिल देव गोसाई	९८२५४२८१९०
५३	**वडा अध्यक्ष**	११	**दिलीप कुमार यादव**	९८५७०२२६८२
५४	महिला सदस्य		रम्भावती चाई	९८०७४०५९५१
५५	दलित महिला सदस्य		सुशीला ढाडी	९८१४४९२८५५
५६	सदस्य		विनोद बरइ	९८५७०१४८४४
५७	सदस्य		अकबाल अहमद	९८०४४८३१४९
५८	**वडा अध्यक्ष**	१२	**कुमार गुरुङ्**	९८५७०११७७१

क्र. स	पद	वडा नं	नाम	मोबाइल नम्बर
५९	महिला सदस्य/कार्यपालिका सदस्य		द्रुपदा पनेरु	९८४७०४५२४२
६०	दलित महिला सदस्य		सिता कुमारी सुनार वि क	९८११५२६४२५
६१	सदस्य		समीर थापा	९८५७०४९९४३
६२	सदस्य		ईशान भण्डारी	९८५७०२४८८७
६३	वडा अध्यक्ष	१३	सोम बहादुर गुरुङ्ग	९८५७०२०१४३
६४	महिला सदस्य		नीलु सिरिस मगर	९८४७०५५५०३
६५	दलित महिला सदस्य		विष्णु माया कुमाल	९८४७१६७६३१
६६	सदस्य		अरुन बहादुर घर्ती	९८५७०१००११
६७	सदस्य		जिवन खत्री क्षेत्री	९८४७०७५६१०
६८	कार्यपालिका सदस्य		सुभावती चमार	९८२६४७७१२०
६९	कार्यपालिका सदस्य		केदार प्रसाद बरै	९८४७०३६५५९
७०	कार्यपालिका सदस्य		शिब नारायण कोईरी	९८६०११३२१३

सिद्धार्थनगर नगरपालिका

सिद्धार्थनगर,रुपन्देही

सम्पर्क:०७१-५७०२९२ ,५७०३५५ ,५७०९०८, ५७४५६०, ५८७९०८,

फयाक्स:०७१-५७०१६५

नगर प्रमुख - इश्तियाक अहमद खाँ , ९८५७०२०७९२

उप प्रमुख - उमा अधिकारी ,९८४७०७५६८९

प्रमुख प्रशाशकिय अधिकृत -नवराज पौड्याल, ९८५७०७७१११

सूचना अधिकारी - देव प्रसाद ज्ञवाली, ९८५७०१७८१५

वारुणयन्त्र उपशाखा(दमकल) : ०७१-५७०२१५, ९८५७०२००७९

Email: siddharthanagar.municipality@gmail.com / info@siddharthanagarmun.gov.np

वेब साइटः www.siddharthanagarmun.gov.np