

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परीक्षार्थीको संकेत नं. :

रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.

..... / /

सिद्धार्थनगर नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धार्थनगर, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

हानसालै बिचबो
 पासपोर्ट माइजको परे
 मुख्यकृति देखिने कोट्टै
 टार्मी फोटोमा समेत
 पर्ने गरी उम्मेदवारले
 उम्मेदवार गर्ने।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:	२. खुला/आ.प्र.:	३. पद:	४. सेवा:
५. समूह:	६. उप-समूह:	७. श्रेणी/तह:	८. परीक्षा केन्द्र:
९. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्वी हुने पदहरु मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरु बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस्।	क) महिला ग) मधेसी ड) अपाङ्ग	ख) आदिवासी/जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, थर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	(देवनागरिकमा)		लिंगः	मिति:
		नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:		
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला: घ) दोलः	ख) न.पा/गा.वि.स. ह) मार्ग/घर नं.:	ग) वडा नं च) फोन नं		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				इ-मेलः	
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:			
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम, थर:			
जन्म मिति (वि.सं.मा)		(इस्की सन्मा)		हालको उमेरः	वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

बसाधारण विदा लिएको भए अवधि : देखि सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ढहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटि वा लुक्काएको ढहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्न भज्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याई स्विकृप्त	दायाँ	बायाँ	उम्मेदवारको दस्तावेत		मिति :	कार्यालयको छाप
			रात्रिकालीन दस्तावेत	दैनिक दस्तावेत		
रात्रिकालीन दस्तावेत						
दैनिक दस्तावेत						
मिति :						

द्रष्टव्य: दरखास्तमाथ विज्ञापनमा उल्लिखित लागायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमापित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) नेपाली नारायणकाम्बले प्रमापवत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोंको प्रतिलिपि,
- (३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमापपत्र र चारिंग्रामको प्रमापपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा यस समेतको प्रतिलिपि),
- (४) नि.सं.प्र.०२०८९ दफ्तर ७ (३) को प्रयोजनको लागि महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आयिक र समाजिक रूपमा पछाडि पर्नेमा भन्ने प्रमापको प्रतिलिपि
- (५) मेवा सम्बन्धी ऐन, नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएपने प्रमापको प्रतिलिपि ।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. परीका दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र त्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीकामा बस पाउने छैन ।
२. परीका हलमा मोबाइल फोन त्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परीकाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र त्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीका शुरू हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घट्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीका हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बस्तुगत परीका शुरू भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीका शुरू भएको आधा घण्टा पछि आउने र बस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीका साथै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीकामा बस्तु आउने छैन ।
५. परीका हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (त्रुटा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) वितेको १० मिनेट पछ्याडि मात्र उम्मेदवारलाई परीका हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६. परीका हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराक्की र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
७. परीका हलमा उम्मेदवारले परीकाको मर्यादा विपरीत कूने काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीका हलबाट निष्क्रियामा गरी तुर्लत क्वानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्क्रियामा गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीका स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीका हलमा प्रवेश गरी परीका दिने कममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीका दिएको दिनमा हालिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
- १०.आयोगले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीका सञ्चालन हुनेछ ।
- ११.उम्मेदवारले बस्तुगत परीकामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ । नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ ।
- १२.त्याकृत (आई.ब्यू.) परीकामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न आवश्यक नहीन ।
- १३.कूने उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा ठेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोझु पर्दा पनि परीकामा समिलित अन्य उम्मेदवारहस्ताई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोझु पर्नेछ ।

सिद्धार्थनगर नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिद्धार्थनगर, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

हालमात्रे खिचेको पायपोर्ट
माइजम्बे पुरे मुख्यकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्म र फोटो र
फाराम्पमा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

क) सेवा -	विज्ञापन नं	किसिम/सम्मुद्र
स) सम्मूह -
ग) उपसमूह -
घ) श्रेणी/ तह -
ड) पद -
च) परीका केन्द्र -
द्य) उम्मेदवारको	नाम, धर -	दस्तखत -

आयोगको कर्मचारीले भर्ने -

यस आयोगबाट तिडने उक्त पदको परीकामा तार्पाईलाई निज केन्द्रबाट सम्पादित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जूनगुके अवस्थामा पर्न यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीका केन्द्र -

रोल नम्बर -

(अधिकृतको दस्तखत)

दस्त्य - १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला ।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. परीका दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र त्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीकामा बस्तु आउने छैन ।
२. परीका हलमा मोबाइल फोन त्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परीकाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र त्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीका शुरू हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घट्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीका हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बस्तुगत परीका शुरू भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीका शुरू भएको आधा घण्टा पछि आउने र बस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीका साथै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीकामा बस्तु आउने छैन ।
५. परीका हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (त्रुटा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) वितेको १० मिनेट पछ्याडि मात्र उम्मेदवारलाई परीका हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६. परीका हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराक्की र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
७. परीका हलमा उम्मेदवारले परीकाको मर्यादा विपरीत कूने काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीका हलबाट निष्क्रियामा गरी तुर्लत क्वानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्क्रियामा गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीका स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीका हलमा प्रवेश गरी परीका दिने कममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीका दिएको दिनमा हालिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
- १०.आयोगले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीका सञ्चालन हुनेछ ।
- ११.उम्मेदवारले बस्तुगत परीकामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ । नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ ।
- १२.त्याकृत (आई.ब्यू.) परीकामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न आवश्यक नहीन ।
- १३.कूने उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा ठेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोझु पर्दा पनि परीकामा समिलित अन्य उम्मेदवारहस्ताई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोझु पर्नेछ ।

सिद्धार्थनगर नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सिद्धार्थनगर, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

हालमात्रे खिचेको पायपोर्ट
माइजम्बे पुरे मुख्यकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्म र फोटो र
फाराम्पमा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

परीकार्थीले भर्ने -

क) सेवा -	विज्ञापन नं	किसिम/सम्मुद्र
स) सम्मूह -
ग) उपसमूह -
घ) श्रेणी/ तह -
ड) पद -
च) परीका केन्द्र -
द्य) उम्मेदवारको	नाम, धर -	दस्तखत -

आयोगको कर्मचारीले भर्ने -

यस आयोगबाट तिडने उक्त पदको परीकामा तार्पाईलाई निज केन्द्रबाट सम्पादित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जूनगुके अवस्थामा पर्न यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीका केन्द्र -

रोल नम्बर -

(अधिकृतको दस्तखत)

दस्त्य - १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला ।