नागरिक वडापत्र-२०५६
सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय

परिमार्जन मिति: २०७०/४/१

क्र.सं	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरु (प्रतिलिपी)	लाग्ने समय	सिफारिस दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/उपशाखा	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	अनुसूची फारम, अभिभावकको नागरिकता, सम्बन्धित व्यक्तिको बसोबास स्थान, जन्म स्थान, जन्म मिति तथा नाता खुल्ने कागजपत्र ।	न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन दिइनेछ ।	वंशज रु.१२५/- वैवाहिक रु.१७५/- अं. रु.७५०/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
२.	नागरिकता सिफारिस (प्रतिलिपी)	अनुसूची फारम, नागरिकताको प्रतिलिपी, नागरिकताको नं. खुल्ने प्रमाण ।	न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन दिइनेछ ।	रु.१००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
३.	विवाह प्रमाणित सिफारिस (वि.सं. २०३६ साल भन्दा अगाडि)	नागरिकता प्रमाणपत्र, पति संग नाता खुल्ने कागजपत्र,स्थायी बसोबासको प्रमाण ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
४.	मृत्यु प्रमाणित (वि.सं. २०३६ साल भन्दा अगाडि)	नागरिकता प्रमाणपत्र, मतदाता परिचय पत्र, स्थायी बसोबासको प्रमाण ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
५.	जन्म प्रमाणित (वि.सं. २०३६ साल भन्दा अगाडि)	नागरिकता प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र अथवा उमेर खुल्ने कागजपत्र, स्थायी बसोबासको प्रमाण ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
६.	बसोबास प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्र, स्थायी बसोबासको प्रमाण, बसाई सराईको प्रमाणपत्र, मतदाता परिचयपत्र ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
७.	दुई नाम, थर सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्र, नाम फरक परेको प्रमाणहरु, स्थायी बसोबासको प्रमाण ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
८.	पेन्सन सम्बन्धि सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्र, स्थायी बसोबासको प्रमाण, पेन्सन सम्बन्धी प्रमाणहरु ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
९.	संस्था दर्ता सिफारिस	विधान, नागरिकता प्रमाणपत्रहरु, संस्था दर्ताको निर्णय	सोही दिन ।	रु.१२५०/-	सामाजिक विकास शाखा	
१०.	नाबालक सिफारिस	अभिभावकको नागरिकता, सम्बन्धित व्यक्तिको जन्मदर्ता, नाता प्रमाणित, स्थायी बसोबास प्रमाणित ।	सोही दिन ।	रु.२००/-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
११.	चार किल्ला बिक्री प्रयोजनको लागि चार किल्ला अन्य बिक्री प्रयोजनको लागि	नागरिकता, ज.ध.दर्ता प्रमाणपुर्जा र चालु आ.ब.को ए.स.कर।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.६२५/- रु.२५०/-	जग्गा व्यवस्थापन उपशाखा	
१२.	नाता प्रमाणित (नेपाली) नाता प्रमाणित (अंग्रेजी)	नागरिकता, जन्म दर्ता, मृत्तयु दर्ता, बसाई सराई तथा सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नाता खुल्ने कागजपत्र ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.३७५/- रु.६२५/-	प्रशासन शाखा	
१३.	जग्गा नामसारी सिफारिस	नागरिकता, मृत्यु दर्ता, लालपुर्जा, नाता प्रमाणित, बसाई सराई, चालु आ.ब. को एकिकृत सम्पत्ति कर ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	जग्गा व्यवस्थापन उपशाखा	
१४.	लाल पुर्जामा नाम संशोधन सिफारिस	नागरिकता, लालपुर्जा, नाम फरक परेको प्रमाणहरु, चालु आ.ब.को. एकिकृत सम्पत्ति कर ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	"	
१५.	उद्योग स्थापना सिफारिस	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र, नागरिकता, जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र, चालु आ.ब.को एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद, भाडामा भए सहमति पत्र ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.१२५०/-	"	उद्योग दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुर जम्मा गर्नु पर्ने
१६.	विटौरी जग्गा नामसारी (राजिनामा, बकसपत्र, अंशवण्डा, दृष्टिबन्धक)	मालपोत कार्यालयबाट भएको राजिनामा, नागरिकता, लगतको नक्कल, चालु आ.ब.को एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद।	न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	राजिनामा ४%, बकस पत्र तिन पुस्तामा ४%, अरुमा ४%, अंशवण्डामा रु.७००/-	"	दृष्टि बन्धकलाई राजिनामा सरह लिने
१७.	विटौरी जग्गा नामसारी (मृत्यु दा.खा. नामसारी)	मृत्यु दर्ता, नागरिकता, नाता प्रमाणित, लगतको नक्कल, चालु आ.ब. को एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	"	
१८.	निर्माण कार्य रोक्का	नागरिकता, जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा, नापी नक्सा, चालु आ.ब. को एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद।	तुरुन्तै कार्यान्वयन गरिनेछ ।	रु.६००/- (धरौटी)	"	
१९.	विटौरी जग्गाको धितो रोक्का	बैंकको पत्र, पारित धितो राजिनामा, विटौरी जग्गाको प्रमाण ।	तुरुन्तै कार्यान्वयन गरिनेछ ।	रु.६००/-	"	
२०.	विटौरी जग्गाको नाप जाच गर्ने	लगतको रेकर्डको प्रमाणपत्र पेश गर्ने ।	अमिन गई छुट्टाउने ।	रु.६००/-	"	
२१.	घरबास जग्गाको बाल विटौरी (वक्यौता)	गत आ.ब. मा बुझाएको रसिद ।	तुरुन्तै लिने छ ।	मालपोतको दर अनुसार	"	न्यूनतम रु १०/- लिने
२२.	विभिन्न उजुरीहरु	नागरिकता, जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा, नापी नक्सा ।	उपस्थित गराई कार्यान्वयन गरिने ।	निवेदन दस्तुर रु.५/-	"	
२३.	नक्कल सबै कागजको	नागरिकता र निवेदन	तुरुन्तै दिने ।	प्रति पाना रु.१०/-	सम्बीन्धत शाखा उपशाखा	
२४.	एकिकृत सम्पत्ति कर	नागरिकता, लालपुर्जा, घरको स्थायी नक्सा, चालु आ.ब.को स्वामित्व परिवर्तनको कागजपत्र ।	१ दिन भित्र ।	स्था. स्वा. शा. नि. अनुसार लिने ।	एकिकृत सम्पृत्तिकर उपशाखा	
२५.	सम्पत्ति मूल्यांकन	नागरिकता, घरको स्थायी नक्सा तथा सम्पत्ति प्रमाणित गर्ने अन्य कागजपत्रहरु ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	मूल्यांकन दस्तुर सयकडा १० पैसा	योजना शाखा	I-२० पेश गरेमा रु. १५००/-
२६.	आय प्रमाणित (विदेश जाने प्रयोजनको लागि)	नागरिकता तथा सम्पत्ति प्रमाणित गर्ने अन्य आवश्यक कागजपत्रहरु ।	आवश्यकता भएमा सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	I-२० पेश गरेमा रु.१,५००/-	योजना शाखा	बहालकर बुझाउने पर्ने
२७.	नक्सा पास	नागरिकता,लालपुर्जा,एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद,नापी नक्शा,राजिनामा	स्था. स्वा.शा. ऐन नियमको प्रकृया पुरा भै आएको ७ दिन भित्र ।	प्रति वर्गफुट प्रथम तल्ला रु.१० र भुई तल्लामा रु. ८	घर नक्सा शाखा	
२८.	नक्सा नामसारी	स्विकृत नक्सा,लालपुर्जा,राजिनामा,नागरिकता,नापी नक्सा,	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	हाल नक्सा पास वापत लाग्ने रकम को ५०% दस्तुर लिने	"	
२९.	काठको सिफारिस	स्वीकृत नक्सा,नागरिकता,एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद।	न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरे पछि सोही दिन ।	रु.२००/-	"	
३०.	खानेपानी, विद्युत सिफारिस ततततत (न.पा. लागु हुनु अघि निर्माण भएको)	नागरिकता, लालपुर्जा, एकिकृत सम्पत्ति करको रसिद ।	सर्जमिन बुझी न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि सोही दिन ।	रु.२००/-	नक्सा पास उपशाखा	
३१.	व्यक्तिगत घटना, दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाई सराई) २०३६ साल भन्दा पछी ।	सूचकको नागरिकता, मृतकको नागरिकता, स्थायी बसोबासको प्रमाण, वडाको सिफारिस ।	न.पा. लाई तिर्नुपर्ने कर दस्तुर तिरेपछि तुरुन्तै ।	घटना घटेको ३५ दिन भित्र नि:शुल्क, अर्को ३५ दिन भित्र रु. ८/- मात्र, त्यस पछि रु. ५०/- मात्र	सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालय	
३२.	वृद्ध भत्ता वितरण (ज्येष्ठ नागरिक, असहाय विधवा, अशक्त अपाङ्ग)	नागरिकता, निवेदन फारम, मृत्यु दर्ता, अपाङ्गताको परिचय पत्र, स्थायी बसोबासको प्रमाण, वडाको सिफारिस ।	प्रत्येक वर्षको मसिर सम्म आ-आफ्नो वडा कार्यालयमा बुझाउने ।		पञ्जिकरण/रा.वा.बैंक।	
३३.	व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ।	नागरिकता, उद्योग वाणिज्य संघमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र, वाणिज्य कार्यालयको प्रमाणपत्र ।	वडा समितिको सिफारिस भएमा सोही दिन ।	नगर परिषदको निर्णय अनुसार।	राजस्व शाखा	

द्रष्टव्य:-

- सिफारिस माग गर्दा सरोकारवालाको निवेदन संलग्न हुनु पर्नेछ ।
- माग गरिएको सिफारिस सम्बन्धमा अन्य कार्यालयमा केही कुरा बुझ्नु पर्ने भएमा बुझि जवाफ प्राप्त भएपछि कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- सरसफाई सडक बत्ती लगायत न.पा. बाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धमा गुनासो प्राप्त भएमा गुनासोहरु यथासक्य छिटो समाधान गरिनेछ ।
- प्रथम चरणमा गुनासो सुन्ने अधिकृत-विवेक खनाल ।
- वारुण यन्त्रको फोन नं. ०७१-५२०२१५
- शुरु निवेदक दर्ता सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयबाटै हुनेछ ।