

कार्यालय  
२५  
६/९२

मिति: २०७४।०४।

श्रीमान कार्यकारी अधिकृत ज्यू

सिद्धार्थनगर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सिद्धार्थनगर

सिद्धार्थनगर नगर पालिका कार्यालय सिद्धार्थनगर दर्ता नं.-...४६४३... मिति-०६४-६-१२
---

विषय : आ.ले.प. प्रतिवेदन पेश गरेको वारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७३।०७४ को आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन यसै पत्र साथ संलग्न गरी पेश गरेको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

१२  
३)

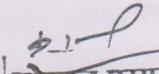
यादव प्रसाद सापकोटा

आ.ले.प. अधिकृत

सि.न.पा.कार्यालय

# सिद्धार्थनगर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, सिद्धार्थनगर

आ.व. २०७३/०७४ को आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

  
गोपाल प्रसाद रेग्मी  
कार्यकारी अधिकृत  
सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय

आ.व. २०७३/०७४ मा नगरपालिका कोषको खाता कार्यकारी अधिकृत श्री विष्णुदत्त गौतम तथा गोपाल प्रसाद रेग्मी र वरिष्ठ अधिकृत श्री गणेश बहादुर क्षेत्रीको संयुक्त दस्तखतबाट तथा एकिकृत शहरी विकास परियोजनाको खाता कार्यकारी अधिकृत श्री विष्णुदत्त गौतम तथा गोपाल प्रसाद रेग्मी, परियोजना प्रबन्धक वरिष्ठ ईन्जिनियर श्री शैलेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ र वरिष्ठ लेखा अधिकृत श्री गणेश बहादुर क्षेत्रीको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन भएको छ ।

आन्तरीक लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त आय विवरणको आधारमा नगरपालिकाले आ.व. २०७३/०७४ मा आन्तरिक श्रोतबाट रु ६,४०,९०,९००।००, शुरु मौज्जात रु ४४,८३,५९५।९४ र बाह्य श्रोत, ऋण तथा अनुदान सहयोगबाट रु ०१,०८,५९,५००।०० गरी कुल रु १,१५,४५,३९,४९५।९४ आम्दानी गर्ने लक्ष्य लिएकोमा आन्तरीक श्रोतबाट रु ८,०८,०७,७६९।८०, शुरु मौज्जात रु ४४,८३,५९५।९४ र बाह्य श्रोत, ऋण तथा अनुदानबाट रु ८४,००,४९,४९४।३९ गरी जम्मा रु ९२,५३,४०,८५२।०५ आम्दानी भएको देखिन्छ ।

न.पा.ले आन्तरिक श्रोत बाट १२६.०८ % आम्दानी गर्न सफल भएको छ भने बाह्य श्रोत, ऋण तथा अनुदान सहयोगबाट ७७.३६ % लक्ष्य हाशिल भएको छ । कुल अनुमानीत बजेटमा ८०.१५% लक्ष्य हासिल भएको छ । कुल आम्दानीमा आन्तरीक श्रोतको हिस्सा ०८.७८ % मात्र देखिन्छ ।

आन्तरिक श्रोत तर्फ घर जग्गा कर बक्यौता रु १०,००,०००।- अनुमान गरिएकोमा रु ०२,००,१३४।६९ अशुल भई २०.०१ % लक्ष हासिल भएको छ । एकिकृत सम्पत्तीकर रु १,६५,००,०००।- लाख अनुमान गरिएकोमा रु १,६५,८०,१०२।०४ अशुल भई लक्षको १००.४८ % प्रगती भएको छ । घर नक्शा पास तर्फ १,०५,००,०००।- अनुमान गरिएकोमा रु २,३०,४९,०९३।६० अशुल भई २१९.५२ % प्रगती भएको छ । सिफारिश तथा बक्सौनी दस्तुर रु ४९,१५,०००।०० अनुमान गरिएकोमा रु ७२,०३,९१५।३२ आम्दानी भई लक्षको १४६.५७ % प्रगती भएको देखिन्छ ।

पेशा व्यवसाय करमा रु ५०,००,०००।- अनुमान गरिएकोमा रु ४२,४७,३२८।२५ अशुल भई ८४.९५ % प्रगती भएको छ । बहाल कर रु ५,००,०००।- अनुमान गरिएकोमा रु ७,९९,५२८।२४ अशुली भई १५८.३० % प्रगती भएता पनि सम्भावनाको तुलनामा अत्यन्त न्यून रकम हो । आन्तरिक श्रोतको महत्वपूर्ण हिस्सा बन्न सक्ने श्रोत लाई परिचालन गर्न सकिएको छैन । बहाल करलाई उच्च प्राथमिकता दिई अशुल गर्ने रणनीति अवलम्बन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

  
याशव प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प.अधिकृत



सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय, सिद्धार्थनगर  
आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

को अवधि: मिति २०७३०४१०१ देखि २०७४१०३३० सम्म

गोपाल प्रसाद रेग्मी  
कार्यकारी अधिकृत

कार्यालय प्रमुखको नाम: विष्णुदत्त गौतम, गोपाल प्र. रेग्मी

स्वीकृत वार्षिक बजेट नम्बर: १, १२, ४५, ३९, ४९, ५१, ९४

प्र.शाखा प्रमुखको नाम: गणेश बहादुर क्षेत्री आ.ले.प.शाखा प्रमुखको नाम: यादव प्रसाद सापकोटा

क्र.सं.	गोश्वारा भौ.नं.	आ.ले.प. गर्दा देखिएको मुख्य ब्यहोरा	नियमित गर्ने रकम रु	अशुल गर्ने रकम रु	पेशकी रकम रु		कैफियत
					म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	
१	९५	ब.ई.शैलेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ ब.ले.अ. गणेश बहादुर क्षेत्री ना.सु.डम्बर कुमारी गुरुड. जाच पास समितिको बैठकमा अनुपस्थित दिनको भत्ता,		५००१०० १०००१०० २०००१००			
२	३७	पशुपती ट्रेडलिड.क बाट चार थान मोवाईल खरिद गरि एकोमा बजेट ब्यवस्था तथा वोर्ड बाट निर्णय गर्नु पर्ने चाईना गोजाओ मोविलाईजे शन पेशकी ।	२०९४००१००			९६,५४,९२,६९८।४९	

आ.ले.प. शाखा प्रमुखको दस्तखत:

यादव प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प.अधिकृत



## राजश्व तर्फः

मोपाल प्रसाद रेग्मी  
कार्यकारी अधिकृत

- सिद्धार्थ चलचित्र मन्दिर सिद्धार्थनगरको आ.व. २०७३।०७४ को सिद्धार्थनगर क्षेत्रको सक्का दाखिला गरेको देखिएन ।
- नगर क्षेत्र भित्र संचालित अधिकाशं सहकारी संस्था तथा वीमा कम्पनीहरु दर्ता भएको नपाईएकोले दर्ताको लागि पहल गर्नु पर्ने ।

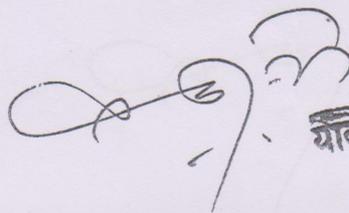
राजश्व शाखाको अभिलेख अनुसार उठनु पर्ने पेशा व्यवसायको रकम अत्याधिक देखिन्छ तर सोको अनुपातमा उठेको रकम अत्यन्त न्यून छ । अस्तित्वमा नरहेका फर्म तथा व्यवसायहरुको बक्यौताको कारणले उठनुपर्ने रकम बढदै गएको देखिन्छ । अस्तित्वमा नरहेका व्यवसायहरुलाई नियमानुसार लगत कट्टा गर्नु पर्ने र दायरामा नआएका व्यवसायहरुलाई दायरामा ल्याउन विशेष अभियान संचालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

त्यसैगरी वेलहिया स्थित वसपार्कको प्रत्येक महिनाको सात गते भित्र दाखिला गरी सक्नु पर्ने भाडा वापतको रकम देहाय वमोजिम बाँकी देखिन्छ ।

क्र.सं.	नाम	मासिक भाडा	अवधी	जम्मा बाँकी रकम	कैफीयत
१	प्रेम कुमारी थापा	१४५२।-	७ महिना	१०१६४।-	
२	अमित थापा	१३३१।-	१२ ,,	१५९७२।-	
३	कर्णिल कुमार चन्द	१८१५।-	१२ ,,	२१७८०।-	
४	उत्तम कुमार आले	१४५२।-	१२ ,,	१७४२६।-	
५	कृष्ण बहादुर गुरुङ्ग	२७८३।-	१२ ,,	३३३९६।-	
६	सुमन पोखेल	१८१५।-	२ ,,	३६३०।-	
७	आशा पौडेल	८४७।-	९ ,,	७६२३।-	
८	सन्ध्या क्षेत्री	१८१५।-	१२ ,,	२१७८०।-	
९	रोमन थापा मगर	९६८।-	१२ ,,	११६१६।-	
१०	सालु राई	२४२।-	१२ ,,	२९०४।-	
११	राम बहादुर सारु	७२६।-	१२ ,,	८७१२।-	
१२	राम प्यारी थापा	१२१०।-	१० ,,	१२१००।-	
१३	धन बहादुर गुरुङ्ग	१४५२।-	३ ,,	४३५६।-	
१४	राम थापा	१४५२।-	१२ ,,	१७४२४।-	

## एकिकृत सम्पत्तिकर तर्फः

- करदाताले पेश गर्ने विवरणमा घर हुनेको हकमा नक्शा अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्ने ।
- ए.स.करको सफ्टवेयरमा कतिपय आवश्यकता अनुसारको विवरण उपलब्ध हुन नसकेकोले समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने ।



यशवंत प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प.अधिकृत



- कर अशुली कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन ठूला करदाताहरुलाई नियुक्त पठाउने व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

गोपाल प्रसाद रेग्मी  
कार्यकारी, पठाउने  
सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय

### चालु खर्च तर्फ

- गो.भौ.नं.४५, कार्यालयका सवारी साधनहरु समयमानै नवीकरण गरी जरीवानाबाट बच्नु पर्ने देखिन्छ ।
- गो.भौ.नं. ९१, होटल रेडसनको रु १९,२५५।३४ को विल भुक्तानी भएकोमा प्रयोजन तथा सहायक प्रमाणहरु संलग्न गर्नु पर्ने
- गो.भौ.नं. मेरी स्वीट्स एण्ड वेकरी उद्योगको रु ९३६०। भुक्तानी भएकोमा पुस्त्याई संलग्न गर्नु पर्ने ।
- गने.भौ.नं. ९४, ब्लेक फरेस्टबाट नास्ता ब्यवस्था वापत रु ३२१०। भु भएकोमा केस मेमो संलग्न भएकोमा कर विजक संलग्न गर्नु पर्ने ।
- गौ.भौ.नं.९४ वडा दशैमा मौला पुजाको लागि सवारी साधन पिच्छे अलग अलग भुक्तानी भएको देखिन्छ । अलग अलग भुक्तानी दिनु भन्दा सामुहिक पुजा गरेको खण्डमा मितब्ययी र प्रभावकारी देखिन्छ ।
- गो.भौ.नं.९६, ईन्धनको कुपन काटदा ब्यक्ती तथा गाडी नं. उल्लेख गर्नु पर्नेमा शाखाको नाममा कुपन काटेको देखिन्छ, परियोजना र कार्यालयबाट दोहोरो ईन्धन सुविधा लिएको देखिन्छ । ईन्धनमा दोहोरो तेहेरो सुविधा खर्च नियन्त्रण गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

### पूँजीगत खर्च तर्फ :

- गो.भौ.नं.२७, राष्ट्रिय वाल दिवसको अवसरमा भैरहवा वाल मन्दिरलाई नास्ता ब्यवस्था वापत पवन मिष्ठान भण्डारलाई चालु खर्च खाताबाट भुक्तानी दिनु पर्नेमा रु ६.०५ शिर्षक वाट भुक्तानी दिएको देखिन्छ ।
- गो.भौ.नं.५६, न्यू ईन्ट्रेक्तीभ कम्प्युटर बाट परियोजनाको लागि रु ११५०००। मा ल्यापटप खरिद भएकोमा परियोजनाकै वजेटबाट भुक्तानी दिनु पर्नेमा पूजीगत खर्चवाट भुक्तानी भएकोमा हिसाव मिलान गर्नु पर्ने ।
- गो.भौ.नं.६०,७०, वडा कार्यालयहरुको लागि कम्प्युटर तथा प्रिन्टर रु ७,१०,७००। मा दुई अलग अलग फर्म वाट सोभै खरिद गरेको देखिन्छ । एकै समयमा एउटै प्रकृतीका सामान खरिद गर्दा खण्डीकरण नगरी टेण्डर प्रकृयावाट खरिद गर्न सुझाव छ ।

गो.प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प.अधिकृत



गोपाल एम्माट रेग्नी

- कार्यालय अधिकृत  
सिद्धेश्वर नगरपालिका कार्यालय
- विगत लामो समय देखिका विभिन्न व्यक्ति तथा संघ संस्थाको नाममा रहेको पेशकी तथा अन्य बेरजुहरु फछ्यौटको लागि विशेष पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

### धरौटी खाता

आ.व.२०७३।०७४ को अन्त्य सम्म रु ५,४४,६६,६७९।७७ धरौटी आम्दानी भएकोमा रु ३३,८५,५२७।०४ फिर्ता भई रु ५,१०,५१,१५२।७३ बाँकी देखिन्छ ।

### जिन्शी तर्फ :

- कार्यालयमा आवश्यक सामान खरिद गर्दा स्वीकृत खरिद योजना अनुसार सूचिकृत भएका फर्महरु संग गर्नु पर्ने ।
- कतिपय सामानहरु प्रर्याप्त मौजदात भएको अवस्थामा पनि खरिद गरेको देखिन्छ ।
- कतिपय डेक्सटप तथा ल्यापटप कम्प्युटर, सरभर, मोवाइल, क्यामरा जस्ता सामानहरु को जिन्शी दाखिला गर्दा कम्पनी र मोडल तथा क्षमता उल्लेख गरेको पाईएन । त्यस्ता प्रकृतीका सामानहरुको पूर्ण विवरण सहित आम्दानी बाध्नु पर्ने ।
- अधिकाशं सवारी साधनहरुको लगबुक भरेको पाईयो । अनुसूची-४५ अनुसारको उद्देश्य महल समेत भर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- बिग्रेका तर म्याद समाप्त नभएका सि.एफ.एल. बल्वहरु साटनको लागि समयमै पहल गर्नु पर्ने ।
- लिलाम गर्नु पर्ने सामानहरुको मुल्याङ्क गर्दा वजारको न्यनतम स्केप मुल्यलाई ख्याल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- सोभै खरिद गरेका कतिपय सामानहरुको खरिद मुल्य वजार मुल्य भन्दा उच्च भएको पाइएकोले प्रचलित वजार दरलाई ख्याल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

### एकिकृत शहरी विकाश परियोजना तर्फ:

- गो.भौ.नं.२१,१११, ब्लेक फरेष्टको रु ८३२०।, रु ४९३०। भुक्तनी भएकोमा केस मेमो संलग्न भएकोले कर विजक संलग्न गर्नु पर्ने ।
- गो.भौ.नं. ३७, तथा जिन्शी दाखिला नं.३६७,३६८ पशुपती ट्रेडलिङ्गवाट मोवाइल थान ४ खरिद भई आम्दानी बाँधिएकोमा वजेट ब्यवस्था निर्णय संलग्न गर्नु पर्ने ।



यादव प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प. अधिकृत

यादव प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प. अधिकृत  
सि.न.पा.कार्यालय

सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय, सिद्धार्थनगर  
आ.व. आ.ले.प. ट्रेकिङ्ग



गोपाल गमाद रेग्मी  
कार्यालय  
सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय

१. नगर विकास कोष (MDF) को अवस्था

खाता	अनुमानित आय	आम्दानी, निकास अ.ल्या सहित	टान्सफर	खेस्ता अनुसार मौज्दात रु	स्टेटमेण्ट अनुसार मौज्दात	साटन बाँकी चेक/वैक आदेश रकम रु (-)	वैक हुन रु (+)	जम्मा वांकी	चथार्थ मौज्दात
४ १ खाता	१,१५,८५,३९,४९५।९	६८,०२,७९,५२२।३३	६४,८०,७३,२३०।७३	३,२९,९८,२९९।६०	१,८४,८३,८५।७५	१७,७९,३७,६०६।५५	१९,५३,६७,०२०।२६	३,९९,९३,२७९।९२	
४ २ खाता	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००
४ ३ खाता नवर्षको न्दान समेत	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००
४ ४ खाता	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००
४ ५ खाता	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००
४ ६ खाता	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००
म्मा	१,१५,८५,३९,४९५।९	६८,०२,७९,५२२।३३	६४,८०,७३,२३०।७३	३,२९,९८,२९९।६०	१,८४,८३,८५।७५	१७,७९,३७,६०६।५५	१९,५३,६७,०२०।२६	३,९९,९३,२७९।९२	

❖ कुनै रकम ग खातामा आम्दानी नवाँधेको भए त्यस्तो रकम रु. खातामा मौज्दात रहेको छ।

आ.व. २०७३।७४ मा विनियोजन भएको कुल वजेट र आलेप अवधिसम्म भएको खर्च

सि.नं.	विवरण	विनियोजन भएको कुल वजेट रु.	आलेप अवधिसम्म भएको खर्च रु.	खर्च %
१	जम्मा अनुदान			
१.१	अनुदान चालु	७,७३,३४,०००।००	७,०७,९९,४८५।२५	९१.५४%
१.२	अनुदान पूर्णगत	९,९३,२३,०००।-	८,३८,४३,०६०।-	९१.८९%
२	नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत जम्मा			
२.१	आन्तरिक आम्दानी -गत वर्षको मौज्दात समेत	६,८५,७४,८९५।९४	६,९३,६२,३०९।८२	८९.४८%
२.२	राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त	१,००,००,०००।००	७७,५७,३६०।००	७७.५७%
२.३	अन्य अनुदान र सहयोग	९०,७३,००,०००।००	६६,५७,५५,९८०।-	७३.३८%
	कुल जम्मा	१,९५,४५,३९,४९५।९८	८८,९५,९०,९८५।०७	७७.०५%

यौदव प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प.अधिकृत

६. आ.व. २०७३/७४ मा अनुमान गरिएको आम्दानी र आलेप अवधिसम्म भएको खुद आम्दानी/प्राप्ति

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको लागि गरिएको अनुमान रु.	आलेप भएको प्राप्ति रु.	प्रतिशत
१	जम्मा अनुदान			
१.१	अनुदान चालु	७,७३,३४,०००।००	७,०७,९४,८५१।२५	६५.९९%
१.२	अनुदान पूर्णगत			
२	नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत जम्मा	९,९३,२३,०००।-	९,६९,२३,०००।-	९०५.२६%
२.१	आन्तरिक आम्दानी गतवर्षको मौज्जात समेत			
२.२	राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त	६,८५,७४,४९५।९४	८,५२,९९,३५७।७४	९२४.३८%
२.३	अन्य अनुदान र सहयोग	१,००,००,०००।००	७७,५७,३५८।००	७७.५७%
	कुल जम्मा	१,९५,४५,३९,४९५।९४	९२,५३,४०,८५२।०५	८०.९५%

७ अन्तिम लेखापरीक्षणबाट कायम भएको बेरुजु र फछ्यौटको अवस्था

सि.नं.	कार्यालय	गत आ.व सम्मको बेरुजु रु.	यस आ.व मा सम्परीक्षण रु.	बाँकी बेरुजु रु.	कै फि य त
१	सरकारी अनुदान तर्फको	०।००	०।००	०।००	
२	ए.श.वि.परियोजना तर्फको पेशकी बेरुजु	१०,९४,६२,२३८।०९	८,९७,८९,५८२।९	२,७६,७२,६५५।०३	
३	आन्तरिक श्रोत तर्फको पेशकी समेत	१५,६३,५०९।३२	९,९७,९६७।७०	५,६६,३६९।६२	
	कुल जम्मा	११,९०,२५,७४७।३३	८,२७,८६,७३०।६८	२,८२,३९,०१६।६५	

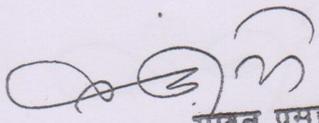
८ आन्तरिक लेखापरीक्षणको सुझावको स्थिति

२०७४ आषाढ अवधिमा गरिएको आलेप सम्बन्धी सक्षिप्त विवरण

क)	आलेप सम्पन्न गरिएको जम्मा	इकाई	प्रतिशत (कुलमा)
	खर्च तर्फ	रु.	८८,९५,९०,९८७।०७
	आम्दानी तर्फ	रु.	९२,५३,४०,८५२।०५
ख)	आलेपले सुझाव गरेको जम्मा बेरुजु	रु.	
	नियमित गर्नुपर्ने	रु.	२,०९,४००।००
	असूल उपर गर्नुपर्ने	रु.	३५००।००
	म्याद नाघेको पेशकी	रु.	
ग)	अघिल्लो आलेप प्रतिवेदनले सुझाव गरे अनुसारको आलेप बेरुजु फछ्यौट	रु.	
घ)	अघिल्लो आलेप प्रतिवेदनले सुझाव गरे अनुसारको सम्बोधन गरिएका/फछ्यौट गरिएका सुझावहरु	संख्या	

भाग २

खरिदसँग सम्बन्धित (सार्वजनिक निर्माण तथा अन्य समेत)  
अ) खरिद इकाई गठन भएको/नभएको : नभएको ।

  
प्रसाद प्रसाद सापकोटा  
नगर कार्यकारी अधिकृत



आ) वार्षिक खरिद योजना बनाएको/नबनाएको: बनाएको।

इ) आलेप गरिएको अवधि सम्मको कूल खरिद खर्च रु : २,०६,५४,६१७।७५ (जिन्शी),

ई) रु. २५००० भन्दा माथिको खरिद (निर्माण र अन्य सबै प्रकारका) गर्दा लागत अनुमान स्वीकार्य र अनुमानित खरिदको

• संख्या : ४१ (जिन्शी),

• खर्च लेखिएको रकम रु. ३२,०१,६१२।१६ (जिन्शी),

उ) सोभै खरिद तर्फ (सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ४१ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८५ अनुसार)

➤ खरिदको लागि सूची दर्ता गरेको वा नगरेको : गरेको।

➤ आलेप गरिएको अवधिको सोभै खरिद गरेका फर्मको संख्या : १२४ (जिन्शी), ४ (योजना) भएको खर्च : रु. ५७,४७,२५१।५२,

➤ सूची दर्ता गरेका फर्मबाट भएको खरिदको संख्या : ५० (जिन्शी), ४ (योजना) खर्च रकम रु. ७९,२०,४७।३२

➤ सूची दर्ता नगरेका फर्मबाट भएको खरिदको संख्या : ८७ (जिन्शी), खर्च रकम रु. १२००२८७५।५४

ऊ) आलेप गरिएको अवधिमा सिलवन्दी दरभाउ पत्र मार्फत गरिएको खरिदको

➤ कूल संख्या : जिन्शी छैन, ४ (योजना)

➤ कूल खर्च रु. :

ए) वोलपत्र मार्फत भएको

➤ कूल संख्या : ४ (जिन्शी), १२ (योजना)

➤ कूल खर्च : रु. १,२१,३४,८०५।८९ (जिन्शी),

ऐ) उपभोक्ता समिति मार्फत भएको कूल खर्च रु.

➤ सार्वजनिक कार्यमा संलग्न उपभोक्ता समितिको संख्या : ५१

➤ विधिवत रुपमा दर्ता भएका र नविकरण भएका उपभोक्ता समितिको संख्या : ५१

➤ उपभोक्ता समिति मार्फत भएको कार्यमा उपभोक्ता/लाभग्राहीको लागत सहभागिता वापतको रकम रु. .... (कुल लागतको ..... %)

➤ उपभोक्ता समिति मार्फत भएको कामको अन्तिम भुक्तानी गर्दा सो कामको मूल्याङ्कन, तथा अन्य विलभर्पाइ एवं खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात त्यस्तो समितिबाट अनुमोदन नभएको भए त्यस्तो संख्या : .....

➤ उपभोक्ता समिति मार्फत भएको कामको निर्माण सम्पन्न भएपछि त्यस्तो आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुदायलाई हस्तान्तरण नभएको भए त्यस्तो संख्या : .....

ओ) ३ लाख भन्दा घटीका योजना गाविस वा नगरपालिका मार्फत कार्यान्वयन गरेको भए

➤ कूल संख्या :

➤ कूल खर्च : रु.

०. पेशकीसँग सम्बन्धित

अ) आलेप भएको अवधिमा गएको कूल पेशकीको संख्या : ७

मोपाल प्रसाद रेग्मी  
कार्यकारी अधिकृत  
सिदाथनगर नगरपालिका कार्यालय



मोपाल प्रसाद सापकोटा  
कार्यकारी अधिकृत

- आ) तोकिएको समयमा भएको पेशकी फछ्यौटको संख्या : ६  
 इ) आलेप भएको अवधिमा गएको म्याद नाघेको कुल पेशकी रकम रु.  
 ई) कर्मचारीवाट लिएको पेशकीको

*ml*  
**गोपाल प्रसाद रेग्मी**  
 कार्यकारी अधिकृत  
 सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय

- संख्या :
- सो मध्ये म्याद नाघेको संख्या :
- म्याद नाघेको रकम रु. : ०।-

- उ) उपभोक्तालाई दिएको पेशकीको
- कुल संख्या :
  - सो मध्ये म्याद नाघेको संख्या :
  - म्याद नाघेको रकम रु. : ०।-

- ऊ) ठेकेदारलाई दिएको पेशकीको
- कुल संख्या : ०।
  - सो मध्ये म्याद नाघेको संख्या :
  - म्याद नाघेको रकम रु. : ०।

**११. राजस्वसँग सम्बन्धित**

- क) श्रोत पूर्वानुमान भएको/नभएको : .....  
 ख) राजस्व संभावनाको अध्ययन भै विवरण तथा अवस्था अधावधिक भए/नभएको :भएको  
 ग) आन्तरिक आय संकलन

ग.१) ठेक्का प्रकृयावाट ठेकेदार नियुक्त भए

- ग.१.१) ठेक्का संख्या.१०
- ग.१.२) ठेक अंक रु.१,११,८४,९००
- ग.१.३) असुल रु. १,११,८४,९००
- ग.१.४) बक्यौता रु.....

ग.२) सोझै वार्तावाट ठेकेदार नियुक्त भए

- ग.२.१) ठेक्का संख्या.: छैन ।
- ग.२.२) ठेक अंक रु. छैन ।
- ग.२.३) असुल रु.....
- ग.२.४) बक्यौता रु.....

ग.३) अमानतबाट भए संकलन गरेको भए

- ग.३.१) संख्या.....
- ग.३.२) रकम रु.....

घ) आम्दानी व्यवस्थापन

- नगदी रसीद नियन्त्रण व्यवस्था भए/नभएको: ..भएको
- दैनिक आम्दानीमा नचढाएको राजस्व रकम रु. .... छैन
- समयमा बैंक दाखिला नगरेको राजस्व रकम रु. .... छैन

**१२. करार व्यवस्थापन (Contract Management) सँग सम्बन्धित**

अ) भेरियसन आदेशसँग सम्बन्धित

- भेरियसन आदेश जारी भएको ठेक्का सम्झौता संख्या : .....
- भेरियसन आदेश जारी भएकोमा सोको लागि स्पष्ट कारण खुलेको ठेक्का सम्झौता संख्या : .....
- भेरियसन आदेश जारी भएको भए खरिद सम्झौतामा उल्लेखित दररेट भन्दा बढी हुने गरी भएको ठेक्का सम्झौता संख्या : .....
- भेरियसन आदेश जारी गर्दा नयाँ आइटम थप गरी भएको ठेक्का सम्झौता संख्या : .....
- नयाँ आइटम थप गरी गरिएको भेरियसन आदेशमा सो आइटमको दरसमेत विश्लेषण गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीवाट निर्णय भएको ठेक्का सम्झौता संख्या : .....

*(Signature)*  
**शिव प्रसाद सापकोटा**  
 आ.ले.प.अधिकृत



- स्वीकृत लागत अनुमान भन्दा घटी वा बढी काम गरेकोमा स्पष्टसँग कारण उल्लेख नभएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन संख्या : .....

इ) म्याद थप गरेको भएमा

- म्याद थप गरिएको ठेक्का सम्झौता संख्या : .....

- म्याद थप गर्दा क्षतिपूर्ति लिनुपर्ने वा नपर्ने स्पष्ट कारण नखुलाई गरिएको

- म्याद थप गर्दा जमानत वापत राखिएको सुरक्षणको अवधि बाँकी नभै गरिएको म्याद थपको संख्या : .....

मोपाल प्रसाद रेग्मी  
कार्यकारी अधिकृत

सिद्धार्थनगर नगरपालिका कार्यालय

१३. हिसाव मिलानसँग सम्बन्धित

• मासिक रुपमा बैंक हिसाव मिलान भए/नभएको :- भएको ।

• स्टेटमेण्टको मौज्जात र सेस्ता अनुसारको मौज्जात फरक भए

शिर्षक	फरक अंक	घट वा बढ	कारण
आन्तरिक स्रोत आय	०।००		

१४. नतिजा र श्रोतको सदुपयोगसँग सम्बन्धित

अ) आलेप अवधिमा भएको भौतिक प्रगति :

कच्ची सडक	०.४० कि.मी.
ग्रेभल "	३.२० कि.मी.
कालोपत्रे	३.०४ "
मर्मत सम्भार	६.०० "
ढल निकास	१.३४ "
सामुदायिक भवन	१ ( एक )
अन्य भवन	११ कोठा

आ) कार्यालयले वार्षिक कार्यान्वयन योजना बनाए/नबनाएको : बनाएको

इ) कार्यक्रमको प्रगति कम भएकोमा आलेप गर्दा गरिएको सुभावहरु

समयमा बजेट निकास हुनु पर्ने ।

समयमा ठेक्का बन्दोवस्त हुनु पर्ने ।

कामको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन हुनु पर्ने ।

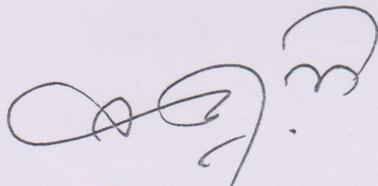
ई) श्रोतको मितव्ययी प्रयोगका लागि अवलम्बन गरिएका आन्तरिक नियन्त्रकका कार्यहरु

• कार्यालय प्रमुखबाट नियमित अनुगमन हुने गरेको

• महाशाखा प्रमुखहरुबाट अनुगमन

• नियमित आन्तरीक लेखापरीक्षण ।

उ) मन्त्रालयबाट आलेप सम्बन्धी कार्यको अनुगमन भए/नभएको : नभएको

  
प्रसाद प्रसाद सापकोटा  
आ.ले.प.अधिकृत

