



सिद्धार्थनगर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : ४

मिति : मंसिर १० गते, २०७५

भाग - २

सिद्धार्थनगर नगरपालिका
सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी
नियमावली, २०७५

सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ६५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सिद्धार्थनगर नगर कार्यपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यी नियमहरूको नाम “सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी नियमावली, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा, -

(क) “अनुमतिपत्र” भन्नाले आयोजना कार्यान्वयन गर्न ऐनको दफा ३३ बमोजिम दिइएको अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ ।

(ख) “आयोजना” भन्नाले ऐनको दफा २ को खण्ड (ङ) बमोजिमको आयोजना सम्झनु पर्छ ।

(ग) “ऐन” भन्नाले “ सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७४” सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “प्रस्ताव मूल्यांकन समिति” भन्नाले ऐनको दफा २१ को उपदफा (१) बमोजिमको प्रस्ताव मूल्यांकन समिति सम्झनु पर्छ ।

(च) “सानिसा इकाई” भन्नाले ऐनको दफा ११ को उपदफा (१) बमोजिमको सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “सानिसा समिति” भन्नाले ऐनको दफा १० को उपदफा (१) बमोजिमको सार्वजनिक निजी साभेदारी समिति सम्झनु पर्छ ।

(ज) “स्थानीय सरकार” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(झ) “सोभै प्राप्त भएको प्रस्ताव” भन्नाले आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय सानिसा समितिले प्रस्ताव आह्वान नगरेको तर कुनै इच्छुक निजी निकायबाट पहिचान गरी कार्यान्वयनका लागि पेश गरिएको प्रस्ताव सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “कार्य दिन” भन्नाले सार्वजनिक विदाको दिन बाहेक स्थानीय सरकार वा मातहतका कार्यालय खुला रहेको दिन सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

आयोजना स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

३. आयोजना स्वीकृतिका लागि निवेदन पेश गर्नुपर्ने :

(१) सानिसा समितिले ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) मा उल्लिखित आयोजना सार्वजनिक निजी साभेदारीमा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखेमा देहायका विवरणहरू खुलाई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछः

(क) आयोजनाको विवरण,

(ख) आयोजनामा ऐनको दफा ३ को उपदफा (२) मा उल्लिखित विशेषताहरू मध्ये के कस्तो विशेषता रहेको हो सोको विवरण,

(ग) आयोजना सार्वजनिक निजी साभेदारीको कुन ढाँचाबाट कार्यान्वयन गरिने हो सोको विवरण,

(घ) आयोजना सार्वजनिक निजी साभेदारीमा कार्यान्वयन गर्न सम्भव र उपयुक्त देखिएका आधार,

(ङ) आयोजना कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने लाभ,

(च) आयोजना कार्यान्वयनको लागि संघीय सरकार वा दातृ निकायसँग कुनै किसिमको सहयोग माग गरिए वा नगरिएको र माग गरिएको भए त्यस्तो सहयोग प्राप्त हुने वा नहुने कुरा,

(छ) आयोजनाको सर्वेक्षण भए वा नभएको र सर्वेक्षण भएको भए त्यसको अनुमानित लागत,

(ज) एकै प्रकृतिका एक भन्दा बढी आयोजना कार्यान्वयन गर्ने भए त्यस्ता आयोजनाको प्राथमिकता,

(झ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम आयोजना स्वीकृतिका लागि पेश गर्दा सबै विवरणहरू खुलाई प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने :

- (१) नियम ३ बमोजिम प्राप्त भएको विवरणहरूको आधारमा आयोजना सार्वजनिक निजी लगानीमा कार्यान्वयन गर्न सम्भव र उपयुक्त देखिएमा कार्यपालिकाले विवरण पेश भएको मितिले सात दिन भित्र ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिमको आयोजना स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम स्वीकृत गर्दा एकै प्रकृतिका एक भन्दा बढी आयोजना कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखिएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो आयोजनाको प्राथमिकता समेत तोक्न सक्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम आयोजना कार्यान्वयन गर्न स्वीकृति दिनु अघि कार्यपालिकाले आवश्यक देखेमा आयोजनाको सम्बन्धमा सानिसा समितिसँग थप विवरण बुझ्न सक्नेछ ।
- (४) कुनै आयोजनाको सम्बन्धमा थप विवरण अध्ययन गर्न आवश्यक देखिएमा सानिसा समितिले सोही व्यहोरा कार्यपालिकामा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) उपनियम (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट आयोजना स्वीकृत भएमा सानिसा समितिले नियम ३८ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि सोको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

आयोजनाको खरिद प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था

५. मनसायपत्र सम्बन्धी कागजात तयार गर्नुपर्ने :

- (१) सानिसा इकाईले आयोजनाको मनसायपत्र आव्हान गर्नु अघि देहायका विवरण तथा कागजातहरू तयार गरी राख्नु पर्नेछ :-
 - (क) आयोजनाको संक्षिप्त विवरण,
 - (ख) आयोजनाको न्यूनतम डिजाइन सम्बन्धी अवधारणा,
 - (ग) आयोजनाको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी विधि,
 - (घ) आयोजना कार्यान्वयन गर्न लगानीकर्ताको योग्यता र आवश्यकता,

- (ङ) आयोजनाको सर्वेक्षण वा अन्य कुनै किसिमको अध्ययन भएको भए सोको संक्षिप्त विवरण,
- (च) मनसायपत्र तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनका विस्तृत आधार,
- (छ) आयोजना कार्यान्वयनको लागि प्रस्तावकसँग गरिने सम्झौताका मुख्य शर्त,
- (ज) आयोजना कार्यान्वयन गर्दा दिईने सुविधा र सहूलियत सम्बन्धी विवरण,
- (झ) सानिसा इकाईले आवश्यक ठानेका अन्य विवरण ।

६. मनसायपत्र आव्हान गर्नु पर्ने :

(१) सानिसा इकाईले ऐनको दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम मनसायपत्र आव्हान गर्दा नियम ३८ बमोजिम देहायका कुराहरु खुलाई दश दिनको म्याद दिई सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछः

- (क) आयोजनाको संक्षिप्त विवरण,
- (ख) ऐनको दफा १५ को उपदफा (२) बमोजिम कुन तरिकाबाट आयोजना कार्यान्वयन गरिने हो सो कुराको जानकारी,
- (ग) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको नाम र ठेगाना
- (घ) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको आर्थिक र प्राविधिक क्षमता,
- (ङ) मनसायपत्र पठाउनु पर्ने तरिका, अन्तिम मिति, समय र स्थान,
- (च) मनसायपत्र खोल्ने मिति, समय र स्थान,
- (छ) मनसायपत्र छनौट हुने आधार,
- (ज) मनसायपत्र उपर निर्णय गरिने अनुमानित मिति,
- (झ) सानिसा इकाईले आवश्यक ठानेको अन्य आवश्यक विवरण ।

७. मनसायपत्र पेश गर्नु पर्ने :

(१) नियम ६ बमोजिम मनसायपत्र आव्हान गरिएकोमा मनसायपत्र पेश गर्न चाहने व्यक्तिले देहायका विवरण खुलाई सो कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरु भरी सानिसा इकाई समक्ष नियम ६ को उपनियम १ बमोजिमको अवधिभित्र मनसायपत्र पेश गर्नु पर्नेछः

- (क) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको नाम, ठेगाना र अन्य विवरण,
 - (ख) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको आयोजना कार्यान्वयन गर्न सक्ने आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता र अनुभव ,
 - (ग) आयोजना/परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवसायिक योजना,
 - (घ) सानिसा इकाईले तोकेको अन्य आवश्यक विवरण ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम मनसायपत्र पेश गर्दा सिलबन्दी गरी मनसायपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिले मनसायपत्रको साथमा दस्तुर वापत पाँच हजार रुपैयाँ सानिसा इकाईलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- (४) सानिसा इकाईले उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको मनसायपत्र दर्ता गरी त्यसको निस्सा मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ ।

८. मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्ति छनौट गर्ने :

- (१) सानिसा इकाईले मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्ति छनौट गर्दा त्यस्तो व्यक्तिको प्राविधिक तथा आर्थिक क्षमता र अनुभवको आधारमा गर्नेछ ।
- (२) सानिसा इकाईले मनसायपत्र पेश गर्न दिएको म्याद समाप्त भएको मितिले सात दिन भित्र मनसायपत्र छनोट गर्नुपर्नेछ ।

९. मनसायपत्र छनौटको आधार:

- (१) मनसायपत्र छनोटका लागि कूल एक सय अङ्कलाई पूर्णाङ्क मानी सो अङ्कलाई देहायको आधारमा विभाजन गरिनेछ :-
 - (क) प्राविधिक क्षमता वापत - पचास अङ्क
 - (ख) आर्थिक क्षमता वापत - चालिस अङ्क
 - (ग) अनुभव वापत - दस अङ्क
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको प्राविधिक तथा आर्थिक क्षमता र अनुभवको मूल्यांकन देहायका आधारमा गरिनेछ :-

(क) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको प्राविधिक क्षमताको मूल्यांकन गर्दा सो आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि कुनै यन्त्र, उपकरण वा जनशक्ति चाहिने भए सो व्यक्तिसँग त्यस्तो यन्त्र, उपकरण वा जनशक्ति भए वा नभएको,

(ख) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको आर्थिक क्षमताको मूल्यांकन गर्दा सो व्यक्तिसँग आयोजनाको सर्वेक्षण, सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारको लागि आवश्यक आर्थिक क्षमता भएको वा नभएको र मनसायपत्र पेश गर्ने कम्पनी भए कम्पनीको सम्पत्तिबाट आयोजनाको लागि व्यहोर्ने रकम वा ऋण लिने भए के कति रकम कुन प्रक्रियाबाट ऋण लिन प्रस्ताव गरिएको छ सो सम्बन्धी विषय,

(ग) मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिको अनुभवको मूल्यांकन गर्दा सो व्यक्तिले आयोजना कार्यान्वयनको लागि उस्तै प्रकृतिको अन्य आयोजना कार्यान्वयन गरे वा नगरेको अनुभव ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम गरिएको मूल्यांकनबाट कम्तीमा पचास अङ्क प्राप्त गर्ने मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिहरु छनौट गरिनेछ । त्यसरी मूल्यांकन गर्दा पचास अङ्क प्राप्त गर्ने कम्तीमा दुई जना व्यक्ति छनौट हुन नसकेमा कम्तीमा चालिस अङ्क प्राप्त गर्ने अन्य व्यक्तिहरु पनि छनौट गरिनेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम प्रस्ताव मूल्यांकन तथा विश्लेषण गर्दा आवश्यक देखेमा सानिसा इकाईले विशेषज्ञहरुको सहयोग लिन सक्नेछ ।

१०. पुनः मनसायपत्र आह्वान गर्ने :

(१) नियम ६ बमोजिम मनसायपत्र आह्वान गर्दा एउटा मात्र मनसायपत्र प्राप्त भएमा वा नियम ९ को उपनियम (३) बमोजिम मूल्यांकन गर्दा मनसायपत्र पेश गर्ने कम्तीमा दुई जना व्यक्ति छनौट हुन नसकेमा सानिसा इकाईले नियम ६, नियम ७, नियम ८ तथा नियम ९ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी पुनः मनसायपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ । पहिलो पटक प्रकाशन भएको अवधिको आधारमा समय तोकि पुनः सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम मनसायपत्र आव्हान गर्दा नियम ९ को उपनियम (३) बमोजिम छनौट भएका व्यक्तिलाई निजले चाहेमा कायमै राखिनेछ ।

(३) प्रथम पटक सूचना प्रशान गर्दा एक मात्र मनासय पत्र पेश भएमा मनसाय पत्र नखोली सोहीलाई कायम गरी पुनः सूचना प्रकाशन गर्ने र दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि एक मात्र मनासय पत्र पेश भएमा सोको मूल्यांकन गरी कार्यवाही अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।

११. संक्षिप्त सूची तयार गर्ने:

(१) नियम ८ बमोजिम मनसायपत्र पेश गर्ने व्यक्तिहरू छनौट गरेपछि सानिसा इकाईले छनोट भएको अर्को ७ दिन भित्र सोको संक्षिप्त सूची तयार पार्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूची तयार पार्दा आवश्यक देखेमा सानिसा इकाईले सम्बन्धित विषयमा विज्ञको सहयोग लिन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम संक्षिप्त सूची तयार गरेको ७ दिन भित्र सानिसा इकाईले त्यस्तो सूचीमा परेका व्यक्तिलाई सोको लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१२. प्रस्ताव आव्हान गर्ने:

(१) सानिसा इकाईले नियम ११ को उपनियम (१) बमोजिमको संक्षिप्त सूचीमा समावेश भएका व्यक्तिहरूबाट प्रतिस्पर्धाका आधारमा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा देहायका कुराहरू खुलाई कम्तीमा ३० दिनको म्याद दिई नियम ३८ बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी आयोजना कार्यान्वयनको प्रस्ताव आव्हान गर्नुपर्नेछ:-

(क) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात भए सो खरिद गर्ने ठाउँ र सोको दस्तुर

(ख) प्रस्ताव पठाउने तरिका,

(ग) प्रस्ताव बुझाउने ठाउँ र मिति,

- (घ) प्रस्ताव बुझाउने अन्तिम मिति,
- (ङ) प्रस्ताव खोलिने ठाउँ र मिति,
- (च) प्रस्ताव उपर निर्णय गरिने अनुमानित मिति,
- (छ) प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट गर्ने आधार,
- (ज) प्रस्तावको प्राविधिक र आर्थिक पक्षको मूल्यांकनको अङ्कभार,
- (झ) प्राविधिक प्रस्ताव मूल्यांकन गरेपछि मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोलिने कुरा,
- (ञ) अन्य आवश्यक विषय ।

१३. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने:

(१) नियम १२ बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गरिएकोमा नियम ११ बमोजिम सूचीकृत भएका व्यक्तिले देहायको विवरण खुलाई त्यस्तो आव्हानमा नियम १२ को उपनियम (१) बमोजिमको अवधिभित्र सानिसा इकाई समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ:-

- (क) आयोजनाको प्रारम्भिक सम्भाव्यता अध्ययन,
- (ख) आयोजनाको अनुमानित लागत,
- (ग) आयोजनाको प्रस्तावित वित्तीय स्रोत,
- (घ) आयोजना कार्यान्वयनको कार्ययोजना र समय तालिका ,
- (ङ) आयोजना कार्यान्वयन भएपछि उपभोक्ताबाट कुनै महसुल असुल गर्ने भए अनुमानित महसुलको विवरण,
- (च) आयोजना कार्यान्वयन वापत सरकारलाई कुनै रोयल्टी बुझाउनु पर्ने भए त्यस्तो रोयल्टी वा शुल्कको अनुमानित विवरण,
- (छ) सूचनामा माग गरिएको अन्य आवश्यक विवरण ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्दा सानिसा इकाईको छाप र सम्बन्धित अधिकारीको दस्तखत भएको प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात खरिद गरी सो कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरण भरी प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै खाममा सिलबन्दी गरी ती दुवै खामलाई अर्को खाममा राखी पुनः सिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्तिले प्रस्तावपत्रको साथमा दस्तुर वापत तिन हजार रुपैयाँ सानिसा इकाईलाई बुझाउनु पर्नेछ । प्रस्ताव छनोट नभएमा प्रस्तावपत्रको साथमा पेश गरेको दस्तुर प्रस्तावकलाई फिर्ता हुने छैन ।

१४. मनसायपत्र वा प्रस्ताव आव्हानको सूचना संशोधन गर्न सकिने :

(१) नियम ६ र नियम १२ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको मनसायपत्र र प्रस्ताव आव्हानको सूचनामा उल्लिखित कुनै विवरण संशोधन गर्नु परेमा नियम ३१ बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी त्यस्तो विवरण संशोधन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम विवरण संशोधनको सूचना प्रकाशन गर्दा मनसायपत्र वा प्रस्ताव पेश गर्ने अवधिमा थप हुने छैन ।

१५. प्रस्ताव मूल्यांकनको आधार र छनौट प्रक्रिया:

(१) नियम १३ बमोजिम पेश भएको १ घण्टा भित्र प्रस्ताव खोल्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको खोलिएको प्रस्ताव, प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ । प्रस्तावको मूल्यांकन गर्दा पहिले प्राविधिक प्रस्ताव मात्र खोली देहायका आधारमा त्यसको मूल्यांकन गरी कम्तीमा पचास प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्ने प्रस्तावकहरूलाई छनौट गर्नु पर्नेछ :-

(क) प्रस्तावकको आर्थिक हैसियत,

(ख) प्रस्तावकको प्राविधिक क्षमता र अनुभव तथा जनशक्तिको कार्यक्षमता र अनुभव,

(ग) आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी संगठनात्मक व्यवस्था तथा कार्यान्वयन कार्यतालिका,

(घ) आयोजनाको इन्जिनियरिङ डिजाईन,

(ङ) आयोजना कार्यान्वयन गर्ने वित्तीय स्रोत व्यवस्था तथा सो सम्बन्धी योजना,

(च) प्रस्ताव आव्हान पूर्व सानिसा समितिले निर्धारण गरेका अन्य आधारहरू ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्राविधिक प्रस्ताव छनौट गर्दा प्राविधिक प्रस्ताव खोलिएको मितिले ७ दिनभित्र छनौट गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम प्राविधिक प्रस्ताव छनौट गरेपछि प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले आर्थिक प्रस्ताव खोलिने मिति, समय र स्थान उल्लेख गरी छनौट भएका प्राविधिक प्रस्तावको प्रस्तावकलाई सूचना दिनु पर्नेछ । त्यसरी प्रस्ताव खोलिने मिति तोक्दा प्राविधिक प्रस्ताव छनौट गरेको मितिले बढीमा ७ दिनभित्र हुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम छनौटमा नपरेका प्राविधिक प्रस्तावका प्रस्तावकलाई आर्थिक प्रस्ताव फिर्ता लिन आउन सानिसा इकाईले सूचना दिनु पर्नेछ । त्यसरी सूचना दिएको मितिले तीन दिनभित्र आर्थिक प्रस्ताव फिर्ता लिन आएमा सानिसा इकाईले सम्बन्धित प्रस्तावकलाई सो प्रस्ताव फिर्ता दिनुपर्नेछ ।

(६) उपनियम (४) बमोजिमको मिति, समय र स्थानमा सम्बन्धित प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले आर्थिक प्रस्ताव खोल्नुपर्नेछ । तर सम्बन्धित प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएको कारणले मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोल्न रोकिने छैन ।

(७) प्रस्ताव खोल्दा प्रस्ताव रीतपूर्वक दाखिला भए वा नभएको सो स्पष्ट हुने गरी मुचुल्का खडा गरी उपस्थित प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधिको सहीछाप गराउनु पर्नेछ ।

(८) यस नियमावली बमोजिम रीत नपुन्याई पेश भएको मनसायपत्र वा प्रस्ताव उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

(९) उपनियम (२) बमोजिमको प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले आर्थिक प्रस्ताव देहायको आधारमा मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ :-

- (क) आयोजना कार्यान्वयनको दिशोपना,
- (ख) आयोजना कार्यान्वयनको व्यवसायिक योजना,
- (ग) आयोजनाको अनुमानित लागत,
- (घ) आयोजनाको प्रस्तावित वित्तीय स्रोत,

- (ङ) वातावरणीय रुपमा न्यून क्षति पुर्‍याउने आयोजना,
- (च) आयोजनाले लिने सेवा शुल्कको दर,
- (छ) प्रस्ताव आव्हानको सूचना जारी गर्दा सानिसा इकाईले माग गरेका अन्य आर्थिक आधार।

(१०) उपनियम (९) बमोजिम आर्थिक प्रस्ताव मूल्यांकन गरी कम्तीमा ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्ने प्रस्तावकहरूको आर्थिक प्रस्ताव छनौट गर्नु पर्नेछ । आर्थिक प्रस्ताव खोलेको मितिले पाँच दिन भित्र सो प्रस्ताव छनौट गर्नुपर्नेछ ।

(११) उपनियम (२) बमोजिम प्राविधिक प्रस्तावमा प्राप्त अङ्कलाई ८० प्रतिशत अंक भार मान्ने र उपनियम (१०) बमोजिम आर्थिक प्रस्तावमा प्राप्त अङ्कलाई २० प्रतिशत अंक भार मानी दुबैलाई जोडी सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने व्यक्तिको प्रस्ताव छनौटको लागि प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले आर्थिक प्रस्ताव छनोट गरेको ७ दिन भित्र सानिसा इकाई समक्ष सिफारिस सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१२) उपनियम (११) बमोजिम सिफारिस गर्दा उपयुक्त देखिएका अन्य प्रस्तावलाई समेत प्राथमिकताक्रम तोकी वैकल्पिक प्रस्तावको रुपमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(१३) उपनियम (११) बमोजिम पेश भएको मूल्यांकन प्रतिवेदनको आधारमा प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले बढीमा बाह्र दिनभित्र सानिसा इकाईले प्रस्ताव छनोट सम्बन्धी निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(१४) सानिसा इकाईले प्रस्ताव छनोट गर्दा आयोजनाको प्राविधिक विषयसँग सम्बन्धी विशेषज्ञहरूको राय लिनुपर्ने भएमा त्यस्तो राय लिन सक्नेछ ।

(१५) उपनियम (१३) बमोजिम सानिसा इकाईले प्रस्ताव छनौट सम्बन्धी निर्णय गरेपछि, उक्त निर्णय भएको मिति देखि बढीमा सात दिन भित्र प्रस्तावक र सानिसा इकाई बीच समझदारीपत्र गर्नु पर्नेछ ।

१६. सोभै प्रस्ताव आह्वान गर्न सक्ने:

(१) ऐनको दफा २० बमोजिम पहिले नै सम्भाव्यता अध्ययन भईसकेको आयोजना कार्यान्वयन गर्नुपरेमा सानिसा इकाईले सोभै प्रस्ताव आह्वान गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सोभै प्रस्ताव आह्वान गर्दा उक्त सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनको म्याद दिई आयोजनाको संक्षिप्त विवरण सहित नियम १२ को उपनियम (१) बमोजिमको विवरण खुलाई नियम ३८ बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्रस्ताव आह्वान भएकोमा आयोजना कार्यान्वयन गर्न इच्छुक व्यक्तिले नियम १३ बमोजिम विवरण खुलाई त्यस्तो आह्वानमा उल्लिखित अवधि भित्र सानिसा इकाई समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस नियम बमोजिमको आयोजनाको हकमा आयोजनाको प्रारम्भिक सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्न आवश्यक पर्ने छैन ।

(५) सोभै प्रस्ताव आह्वान गर्ने आयोजनाको प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना संशोधन गर्ने तथा स्वीकृत गर्ने कार्यविधि नियम १४ बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

न्यून लागत भएका आयोजना कार्यान्वयन गर्ने
सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

१७. न्यून लागत भएका आयोजनाको प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट प्रक्रिया:

(१) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐनको दफा २० बमोजिम २ करोड रुपैयाँ भन्दा कम अनुमानित लागत भएको आयोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि सानिसा इकाईले आयोजनाहरूको विवरण सहित नियम १२ को उपनियम (१) बमोजिमको विवरण खुलाई सोभै प्रस्ताव आह्वान गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्दा उक्त सूचना प्रकाशन भएको मितिले बढीमा ३० दिनको म्याद दिई नियम ३१ बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्रस्ताव आव्हान भएकोमा आयोजना कार्यान्वयन गर्न इच्छुक व्यक्तिले नियम १३ को उपनियम (१) बमोजिमको विवरण खुलाई उपनियम (२) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र सानिसा इकाई समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आयोजना कार्यान्वयन गर्न इच्छुक व्यक्तिले विवरण साथ सानिसा इकाईलाई तिन हजार रुपैयाँ दस्तुर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम पेश भएको प्रस्ताव बुझाउनु पर्ने म्याद सकिएको दिन प्रस्ताव खोल्नु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम पेश भएको प्रस्तावहरूको मूल्यांकन गर्दा पहिले प्राविधिक प्रस्ताव मात्र खोली प्रस्ताव खोलिएको ७ दिन भित्र कम्तीमा ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्राविधिक प्रस्तावको छनौट गर्नुपर्नेछ । प्राविधिक प्रस्ताव छनौट भए पश्चात् सम्भव भए सोही दिन र सम्भव नभएमा त्यसको अर्को कार्य दिन भित्र आर्थिक प्रस्ताव खोल्नु पर्नेछ ।

(६) आर्थिक प्रस्ताव खोलिएको ७ दिन भित्र कम्तीमा ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्रस्तावकको प्रस्ताव छनोट गर्नुपर्नेछ ।

(७) उपनियम (५) बमोजिम प्राविधिक प्रस्तावमा प्राप्त अङ्क र उपनियम (५) बमोजिम आर्थिक प्रस्तावमा प्राप्त अङ्कलाई जोडी सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने व्यक्तिको प्रस्ताव छनौटको लागि प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले आर्थिक प्रस्ताव छनोट सम्बन्धी निर्णय गरेको ७ दिन भित्र सानिसा इकाई समक्ष सिफारिस सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) उपनियम (७) बमोजिम सिफारिस गर्दा उपयुक्त देखिएका अन्य प्रस्तावलाई समेत प्राथमिकताक्रम तोकी वैकल्पिक प्रस्तावको रूपमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(९) न्यून लगानी भएको आयोजनाको प्राविधिक प्रस्ताव तथा आर्थिक प्रस्ताव मूल्यांकन गर्दा क्रमशः नियम १५ उपनियम (२) र नियम १५ उपनियम (९) मा उल्लेख गरेको आधारमा मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।

(१०) उपनियम (६) बमोजिम सानिसा इकाईले प्रस्ताव छनोट सम्बन्धी निर्णय गरेपछि उक्त निर्णय भएको मितिले बढीमा सात दिन भित्र प्रस्तावक र सानिसा इकाईबीच समझदारीपत्र गर्नुपर्नेछ ।

(११) उपनियम (१०) बमोजिम प्रस्तावकको प्रस्ताव छनोट नभएमा उपनियम (३) बमोजिम पेश गरेको दस्तुर प्रस्तावकलाई फिर्ता गरिने छैन ।

परिच्छेद - ५

आयोजनाको अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

१८. अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने:

(१) ऐनको दफा २९ बमोजिम सम्झौता सम्पन्न भएमा त्यस्तो सम्झौता भएको १५ दिन भित्र सम्बन्धित प्रस्तावकले सम्झौताको प्रतिलिपि सहित अनुमतिपत्र प्राप्त गर्नका लागि सानिसा इकाईमा अनुसुची-१ बमोजिको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) सानिसा इकाईले उपनियम (१) बमोजिम निवेदन पेश गरेको दुई दिन सम्ममा अनुसुची-२ बमोजिमको ढाँचामा आयोजना लगानीको अनुमतिपत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

१९. अनुमतिपत्रको अवधि:

(१) अनुमतिपत्रको अवधि बढीमा चालिस वर्षको हुनेछ ।

(२) सानिसा इकाईले अनुमतिको अवधि तोक्दा यस नियममा उल्लिखित आधारलाई मध्य नजर गरी अनुमतिपत्रको अवधि निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

२०. अनुमतिपत्रको अवधि निर्धारणका आधारः

ऐनको दफा ३५ को उपदफा (३) बमोजिम अनुमतिपत्रको अवधि देहायका आधारमा निर्धारण गरिनेछ :-

- (क) आयोजनाको प्रकृति,
- (ख) आयोजनाको लागत,
- (ग) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आयोजना सञ्चालन गर्दा उठाउने पाउने शुल्क,
- (घ) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले सरकारलाई बुझाउनु पर्ने कर, रोयल्टी वा अन्य प्रकारको रकम,
- (ङ) आयोजना सञ्चालनबाट अनुमति प्राप्त व्यक्तिले प्राप्त गर्न सक्ने मनासिब मुनाफा,
- (च) आयोजना निर्माण गर्न लाग्ने कुल अवधि तथा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले शुल्क उठाई आयोजना सञ्चालन गर्न पाउने अवधि,
- (छ) आयोजनाको वित्तीय स्रोत,
- (ज) आयोजनामा सरकारले संयुक्त लगानी गरे नगरेको कुरा,
- (झ) अन्य आवश्यक कुराहरु

परिच्छेद - ६

सानिसा समिति तथा सानिसा इकाईको बैठकको
कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था

२१. सानिसा समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि :

- (१) सानिसा समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (२) सानिसा समितिको बैठक सानिसा समितिका अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिमको बैठक सम्बन्धी सूचना सदस्य सचिवले कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै नै समितिको प्रत्येक सदस्यलाई लिखित रुपमा दिनु पर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सानिसा समितिको सदस्य सचिवको हैसियतमा कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(४) सानिसा समितिको एक तिहाई सदस्यहरूले सानिसा समितिको बैठकको लागि लिखित माग गरेमा सदस्य सचिवले अध्यक्षको स्वीकृति लिई बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम सूचना दिँदा बैठकको कार्यसूची समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(६) सानिसा समितिमा तत्काल कायम रहेका कूल सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा सानिसा समितिको बैठकका लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

(७) बैठकको अध्यक्षता सानिसा समितिको अध्यक्षले गर्नुपर्नेछ । तर अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले गर्नुपर्नेछ । उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भएको खण्डमा सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले त्यस बैठकको अध्यक्षता गर्नु पर्नेछ ।

(८) सानिसा समितिको बैठकमा बहुमत सदस्यको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनु पर्नेछ ।

(९) सानिसा समितिको निर्णयलाई सदस्य सचिवले निर्णय पुस्तिकामा सदस्यहरूको उपस्थिति जनाई अभिलेख गर्नु पर्नेछ ।

(१०) सानिसा समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२२. जानकारी गराउनु पर्ने:

(१) ऐनको दफा १० को खण्ड (ड) बमोजिम मनोनित सदस्यले निजले भाग लिने पहिलो बैठक वा निज मनोनयन भएको पन्ध्र दिन मध्ये जुन पहिलो हुन्छ सो अवधिभित्र देहायका विवरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ :

(क) ऐन तथा नियमावली बमोजिम कार्यान्वयन गरिने कुनै सार्वजनिक निजी साभेदारी आयोजना वा सार्वजनिक खरिदसँग सम्बन्धित कुनै करारमा निज वा निजको एकासगोलको परिवारको कुनै सदस्य पक्ष रहेको वा नरहेको र रहेको भए सोको विवरण,

- (ख) सार्वजनिक निजी साभेदारी आयोजनामा निजको एकासगोलको परिवारको कुनै सदस्य साभेदार कम्पनीको सञ्चालक वा आधारभूत शेयरधनी वा एजेन्ट रहेको वा नरहेको र रहेको भए सोको विवरण,
(ग) ऐनको दफा ३ बमोजिमका सार्वजनिक निजी लगानीमा निज वा निजको एकासगोलको परिवारको कुनै सदस्यको हिस्सा वा शेयर रहे वा नरहेको र रहेको भए सोको विवरण ।

२३. स्वार्थ बाझिने विषयको निर्णयमा भाग लिन नहुने :

(१) सानिसा समितिको कार्यसूचीमा समावेश भएको कुनै विषयमा छलफल वा निर्णय गर्दा त्यस्तो विषयमा कुनै सदस्यको निजी स्वार्थ रहेको देखिएमा सम्बन्धित सदस्यले त्यस्तो विषयको छलफल र निर्णय गर्ने बैठकमा उपस्थित हुन तथा निर्णय प्रक्रियामा सहभागी हुनु हुँदैन ।

(२) उपनियम (१) को प्रयोजनको लागि देहायको कुनै विषयमा छलफल वा निर्णय गर्दा कुनै सदस्य वा निजको एकासगोलको परिवारका कुनै सदस्यको कुनै किसिमको हक, हित, स्वार्थ वा सरोकार रहेमा त्यस्तो सदस्यको निजी स्वार्थ रहेको मानिनेछ:-

- (क) सार्वजनिक निज लगानी छनौट वा सोसँग सम्बन्धित विषय,
- (ख) सार्वजनिक निजी लगानीको अनुमतिपत्र दिने विषय,
- (ग) सार्वजनिक निजी लगानीको अनुमतिपत्र रद्द गर्ने विषय,
- (घ) आयोजना सम्बन्धी प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी विषय,
- (ङ) आयोजना कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी विषय,
- (च) आयोजना सम्बन्धी संरचना हस्तान्तरण वा हस्तान्तरण भएका आयोजनाको सञ्चालन सम्बन्धी विषय,
- (छ) सानिसा समितिबाट निर्णय हुने अन्य कुनै विषयमा कुनै किसिमले निजी स्वार्थ रहेको विषय ।

२४. सानिसा इकाईको बैठकको कार्यविधि तथा निर्णय सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) सानिसा इकाईको बैठक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (२) सानिसा इकाईको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि यस नियमावलीको नियम २१ मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) सानिसा इकाईको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सानिसा इकाई आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (४) सानिसा इकाईको निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।
- (५) सानिसा इकाईले कुनै विषयमा छलफल वा निर्णय गर्दा त्यस्तो विषयमा कुनै सदस्यको निजी स्वार्थ रहेको देखिएमा सम्बन्धित सदस्यले त्यस्तो विषयको छलफल र निर्णय गर्ने बैठकमा उपस्थित हुन तथा निर्णय प्रक्रियामा सहभागी हुनु हुँदैन ।

२५. गोपनीयता कायम राख्नु पर्ने:

- (१) सानिसा समिति र सानिसा इकाईका सदस्य र सम्बन्धित कर्मचारीले पदीय हैसियतमा काम गर्दा निजको जानकारीमा आएको सार्वजनिक भएको वा नभएको कुनै गोप्य सूचना अन्य कुनै व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउन वा सोको स्रोत वा भेद खोल्न हुँदैन ।
- (२) सानिसा समिति र सानिसा इकाईका सदस्य र सम्बन्धित कर्मचारीले पदीय हैसियतमा काम गर्दा जानकारीमा आएको कुनै गोप्य सूचना निज वा निजको एकासगोलको परिवारको कुनै सदस्यको लाभ, हित वा फाईदाको लागि प्रयोग गर्न वा गराउन हुँदैन ।
- (३) उपनियम (१) वा (२) प्रतिकूल हुने गरी कुनै सानिसा समिति र सानिसा इकाईका सदस्य र सम्बन्धित कर्मचारीले कुनै काम गरेमा निजले पदीय आचरण पालना नगरेको मानिनेछ ।

परिच्छेद - ७

सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोष

२६. सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोषको स्थापना :

(१) सम्भाव्य आयको तुलनामा लागत बढी हुने आयोजनालाई अनुदान उपलब्ध गराउने उद्देश्यले नगर पालिकामा एक सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोषको स्थापना गरिनेछ ।

(२) सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोषको संचालनका लागि कार्यपालिकाको प्रमुखको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको सदस्य रहने गरी एक सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोष सञ्चालक समिति रहनेछः

- (क) नगरकार्यपालिकाको प्रमुख अध्यक्ष
- (ख) कार्यपालिकाको प्रमुखले नियुक्त गरेको व्यक्ति सदस्य
- (ग) निजी क्षेत्रका लगानीकर्ताको तर्फबाट एक प्रतिनिधि सदस्य
- (घ) कार्यपालिकाद्वारा नियुक्त विज्ञ सदस्य
- (ङ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- (च) सानिसा हेर्ने शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

(३) सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोषको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि न्यून परिपूर्ति कोषको सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२७. कोषमा जम्मा हुने रकमः कोषमा देहायका रकमहरू जम्मा गरिनेछ :

- (क) कार्यपालिकाबाट प्राप्त रकम,
- (ख) संघीय वा प्रान्तीय सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (ग) अन्तराष्ट्रिय संघ सस्थाबाट प्राप्त रकम,
- (घ) आयोजनाको विकासमा सहकार्य गरिरहेका साभेदारहरूबाट प्राप्त रकम,
- (ङ) नियम ३२ र ३३ बमोजिम प्राप्त जमानत रकम
- (च) अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने रकम ।

२८. कोषको रकम प्रयोगमा बन्देज: सम्भाव्य आयको तुलनामा लागत बढी हुने आयोजनालाई अनुदान उपलब्ध गराउने विषयमा बाहेक कसैलाई चन्दा, पुरस्कार, उपहार, अनुदान लगायत कुनै पनि आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि यस कोषको रकम खर्च गर्न पाइने छैन ।

२९. अनुमति लिनुपर्ने:

(१) आयोजनाको सम्भाव्य आयको तुलनामा लागत बढी हुने अवस्था भएमा लगानीकर्ताले थप आवश्यक रकमका लागि आयोजनाले सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोष समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ । उक्त निवेदन पेश गर्दा आयोजनाको सम्भाव्यता लागतको विवरण संगै आयोजना सम्पन्न हुँदा लाग्ने लागतको विवरण समेत उक्त निवेदनका साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश भएको निवेदन माथि सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोष सञ्चालक समितिले अध्ययन गरी आयोजनाको आवश्यकता अनुसार आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

३०. कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने : सम्भाव्यता न्यून परिपूर्ति कोष समितिले आफूले गरेको कार्य सम्पादन सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिना भित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ८

विविध

३१. सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने :

(१) यस नियमावलीको नियम ४ को उपनियम (५), नियम ६ को उपनियम (१), नियम १२ को उपनियम (१), नियम १४ को उपनियम (१), नियम १६ को उपनियम (२) बमोजिम आयोजनाले सूचना प्रकाशन गर्दा नेपाली भाषामा कम्तीमा एक राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रकाशन हुने सूचना सम्भव भए त्यस्तो सूचना कार्यपालिका वा सानिसा समितिको वेभसाइटमा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

३२. रकम वा जमानत दाखिला गर्नुपर्ने :

(१) ऐन बमोजिम सार्वजनिक निजी साभेदारीमा विकास हुने आयोजनामा आयोजनाको लागत अनुमानको दुई दशमलव पाँच (२.५) प्रतिशतले हुने रकम सानिसा इकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(२) लागत अनुमान नभएको आयोजनाको हकमा सानिसा इकाईले तोके बमोजिमको रकम वा सो रकम बराबरको जमानत वा वाणिज्य बैंकले जारी गरेको जमानत (विड वण्ड) सानिसा इकाईमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

३३. रकम वा जमानत जफत हुने अवस्था: नियम ३२ बमोजिम दाखिला गरेको जमानत देहायका अवस्थामा जफत हुनेछ:-

- (क) ऐनको दफा २४ बमोजिम समझदारीपत्र वा प्रारम्भिक आयोजना सम्झौता भएकोमा प्रस्तावकले समझदारीपत्र वा प्रारम्भिक आयोजना सम्झौता विपरित कुनै काम कुरा गरेमा,
(ख) प्रस्तावकले नियम १९ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने विवरण सोही नियममा लेखिएको म्यादभित्र पेश गर्न नसकेमा,

(ग) संयुक्त रुपमा एक भन्दा बढी व्यक्तिले आयोजनाको प्रस्ताव पेश गरेकोमा कुनै व्यक्तिले आफू उक्त आयोजना बाट अलग भएको जानकारी सानिसा समितिलाई दिएमा र बाँकी रहेको व्यक्तिले मात्र आयोजना कार्यान्वयन गर्न सक्ने नदेखिएमा वा समान योग्यता भएको अर्को व्यक्तिलाई सो आयोजनामा समावेश गर्न नसकेमा ।

३४. आयोजनाको शुल्क:

(१) आयोजनाले सेवा दिए वापत उपभोक्ताबाट प्राप्त हुने शुल्क पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धमा सम्भौतामा कुनै अवस्था उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम र नभएकोमा उपनियम (२) र उपनियम (३) अवस्थामा शुल्क पुनरावलोकन गरिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम शुल्क बढाउनु परेमा सानिसा समितिलाई शुल्क बढाउने कारण सहित आयोजना कार्यान्वयन गर्ने व्यक्तिले निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन र शुल्क बढाउने कारण जाँच गर्दा शुल्क बढाउन मनासिव देखिएमा सानिसा समितिले निवेदन पेश गरेको १५ दिन भित्र शुल्क बढाउने स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(४) आयोजानाले आफ्नो सेवाको शुल्क घटाउन चाहेमा सानिसा समितिको स्वीकृति आवश्यक पर्ने छैन।

३५. क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति :

(१) ऐनको दफा ४७ को उपदफा (२) वा दफा ४८ को उपदफा (१) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्ति निर्धारण गर्न ऐनको दफा ४८ को उपदफा (२) बमोजिम देहायको एक क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति रहनेछ :-

- | | |
|--|--------------|
| (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - अध्यक्ष |
| (ख) सानिसा इकाईको प्रमुख | - सदस्य सचिव |
| (ख) सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको प्रतिनिधि | - सदस्य |

(ग) स्थानीय उपभोक्ताहरू मध्येबाट सानिसा इकाईले तोकेको व्यक्ति - सदस्य

(घ) नगर प्रमुखले नियुक्त गरेको विज्ञ एक जना विज्ञ - सदस्य

(२) क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपूर्ति निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ ।

३६. आयोजनाको जाँचबुझ तथा निरीक्षण गर्न सक्ने :

(१) प्रत्येक आयोजनाले आयोजनाको सम्झौता भएपछि प्रत्येक वर्ष आयोजनाको कार्य प्रगति वा आयोजनाको संचालन सम्बन्धी प्रतिवेदन जानकारीका लागि सानिसा समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) सानिसा समितिले ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिबाट आयोजना कार्यान्वयन भए वा नभएको सम्बन्धमा आयोजनाको जाँचबुझ वा निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जाँचबुझ वा निरीक्षण गर्दा गराउँदा कुनै आयोजना ऐन वा यस नियमावली बमोजिम कार्यान्वयन भएको नदेखिएमा सानिसा समितिले आयोजना कार्यान्वयन नभएको कारण खुलाई अनुमतिप्राप्त व्यक्तिसङ्ग स्पष्टिकरण माग गर्ने छ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम अनुमतिप्राप्त व्यक्तिले स्पष्टिकरण पेश नगरेमा वा पेश गरेको स्पष्टिकरण मनासिव नदेखिएमा सानिसा समितिले बढीमा तीन महिनासम्मको वा सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमको म्याद दिई त्यस्तो म्यादभित्र आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन वा सञ्चालन गर्न सक्ने गरी सुधार गर्ने मौका दिनेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम म्यादभित्र आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन वा सञ्चालन गर्न नसकेमा सानिसा समितिले ऐन र प्रचलित कानुन बमोजिम आवश्यक कारवही गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची- १

(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

अनुमतिपत्र प्राप्त गर्नका लागि पेश गर्नुपर्ने निवेदन

मिति:

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

सानिसा इकाई

सिद्धार्थनगर नगरपालिका ।

विषय: आयोजना कार्यान्वयनको अनुमति ।

म/हामी निवेदक र सानिसा समितिबीच मिति का दिन सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी नियमावली, को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम आयोजना कार्यान्वयनको सम्झौता भएकोमा उक्त सम्झौता भएको दिनभित्रै अनुमतिपत्र प्राप्त गर्नुपर्ने भएकाले अनुमतिपत्र पाउँ भनी यस निवेदन पेश गरेको छु । सानिसा समितिसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपि पनि यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

निवेदक

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

अनुसूची- २

(नियम १८ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

अनुमतिपत्र

श्री.....

ठेगाना:

अनुमतिपत्र

सानिसा इकाईको मिति.....को निर्णय बमोजिम तपाईं श्री.....लाई (आयोजना रहने ठाउँ उल्लेख गर्ने) मा.....(आयोजनाको नाम उल्लेख गर्ने) आयोजना कार्यान्वयन गर्न स्वीकृति दिइएकोले सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नियमावली.....को नियम १८ को उपनियम (२) बमोजिम यो अनुमतिपत्र दिइएको छ ।

मिति:.....

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिद्धार्थनगर नगरपालिका ।